



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 29 września 2022 r.

Poz. 6761

### UCHWAŁA NR XXXIX.306.2022 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 19 września 2022 r.

#### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, zadań z zakresu sportu oraz sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1599 ze zm.) oraz uchwały Nr V/19/2011 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 22 lutego 2011 w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Krzemieniewo Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

**§ 1.** Klub sportowy, działający na obszarze gminy Krzemieniewo, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych. (tj. Dz.U.2022 poz. 1634 ze zm.)

**§ 2. 1.** Dotację, o której mowa w § 1 mogą otrzymać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, po złożeniu wniosku i sprawozdania z działalności za rok poprzedni oraz planu działania na rok bieżący, jeżeli:

- 1) realizują cel publiczny określony § 2 uchwały Rady Gminy w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- 2) angażują się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) promują wizerunek gminy,

**§ 3. 1.** Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) pokrycie kosztów związanych z wynajmem autobusów do przewozu zawodników.

**2.** Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i kosztów obsługi zadłużenia lub zapłatę zaległych zobowiązań,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,

- 4) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników i działaczy klubu, wypłaty diet i innych świadczeń przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom i pochodne od tych wynagrodzeń,
- 5) koszty transferu zawodników,
- 6) koszty administracyjne klubu (obsługa rachunku bankowego, inne koszty administracyjne),
- 7) zakup artykułów żywnościowych z wyłączeniem wody do picia,

**§ 4. 1.** Wnioski o dotację na działalność klubu o których mowa w § 2 winny być złożone:

- w terminie do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzemieniewie na rok następny.

2. Wniosek o dotację na działalność klubu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 5. 1.** Złożone wnioski ocenia komisja powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy i zgodność z celem publicznym,
- 2) ocenę wykonania przedsięwzięcia przez wnioskującego w okresie poprzednim, rzetelność, terminowość realizacji zadania oraz rozliczenie otrzymanych środków w latach poprzednich,
- 3) Wysokość przyznanych środków finansowych na poszczególne kluby, będzie uzależniona od puli środków finansowych przeznaczonych w danym roku w budżecie. Przy podziale komisja powołana przez wójta, również będzie brała pod uwagę:
  - a) uzyskane wyniki sportowe klubu,
  - b) plan działania klubu na przyszły rok,
  - c) aktywność klubu w środowisku mieszkańców, w tym pomoc w utrzymaniu obiektów sportowych należących do gminy,
  - d) ilość zawodników działających w określonych sekcjach,
  - e) planowane koszty działalności klubu na rok przyszły,
  - f) starania podjęte przez klub w celu pozyskania środków na działalność klubu z innych źródeł,
  - g) promowanie Gminy Krzemieniewo,

**§ 6. 1.** Komisja przekazuje Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji dla poszczególnych klubów. Wyłonienia klubów otrzymujących środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań, na podstawie pozytywnie ocenionych wniosków dokonuje Wójt Gminy, jednocześnie określając wysokość dotacji dla klubu.

2. W projekcie budżetu gminy na rok następny uwzględnia się środki finansowe na udzielenie dotacji dla klubów sportowych.

**§ 7.** Po uchwaleniu budżetu gminy, Wójt Gminy zawiadamia pisemnie zainteresowane podmioty o wysokości przyznanej dotacji i wzywa do zawarcia umowy o realizację zadania.

**§ 8. 1.** Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę, która określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji.

**§ 9.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu na warunkach określonych w umowie.

**§ 10. 1.** Wójt Gminy kontroluje realizację projektu oraz efektywność i rzetelność wykonania oraz sposób dokumentacji w zakresie wykorzystania środków z budżetu gminy.

2. Kontrolujący ma prawo żądać oryginału dokumentów, dokonywać z nich odpisów i żądać od kontrolowanych potwierdzenia ich zgodności z oryginałem oraz domagać się pisemnych wyjaśnień.

3. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana i Wójt Gminy.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki wysyłane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W razie wystąpienia nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym o ile jest to możliwe ustala się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Od wystąpienia pokontrolnego jednostka ma prawo skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

6. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§ 11. 1.** Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotacje nie może wykorzystać środków finansowych na inne cele niż określone w umowie i niniejszej uchwale.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.

4. Niewykorzystana część dotacji lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach i w terminach określonych w art. 251-252 ustawy o finansach publicznych.

5. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć sprawozdanie opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr X/75/2019 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 05 września 2019 r.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) inż. Mirosław Krysztofiak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXIX/306/2022  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 19 września 2022 r.

**Wójt Gminy  
Krzemieniewo**

**WNIOSEK**

O udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości.....  
(słownie:.....)  
na realizację niżej wymienionego celu publicznego.....  
.....

**1. WNIOSKODAWCA:**

Nazwa klubu	
Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialna za rozliczenie dotacji	

Konto bankowe Wnioskodawcy  
Nazwa i adres banku

.....

nr rachunku bankowego.....

**2. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ  
(PLAN DZIAŁANIA):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2a. Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane  
dotacją w złotych**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. UZASADNIENIE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM**  
.....**5. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów zadania ogółem

**6. KOSZTORYS PRZEDSIĘWZIĘCIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:**

Wyszczególnienie	kwota w zł	% całość zadania
środki własne klubu		
<b>Z BUDŻETU JEDNOSTEK TERYTORIALNEGO</b>		
1. Gmina Krzemieniewo		
<b>OD SPONSORÓW LUB Z INNYCH ŹRÓDEŁ</b>		
1. ....		
2. ....		
3. ....		
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>

**7. INFORMACJE O WSPÓLPRACY PRZY REALIZACJI ZADANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY:**

Nazwa Jednostki	Poniesiony wkład w realizację zadania

**8. INFORMACJA O ILOŚCI CZŁONKÓW KLUBU Z PODZIAŁEM NA SEKCJE, DRUŻYNY (WYSZCZEGÓLNIĆ) W SEZONIE.....**

.....

.....

.....

.....

.....

**9. INFORMACJA O ODPLATNOŚCI OD CZŁONKA KLUBU:**

.....

.....

.....

.....

.....

**10. TERMINY ODBYWANIA TRENINGÓW I CZĘSTOTLIWOŚĆ  
ODBYWANIA TRENINGÓW:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

- Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu klubu (np. NIP, REGON, KRS, itp.)

Krzemieniewo, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIX/306/2022  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 19 września 2022 r.

**SPRAWOZDANIE**

końcowe

za okres od.....do.....

z wykorzystania dotacji celowej w wysokości.....  
(słownie.....).  
przyznanej z budżetu Gminy Krzemieniewo dla.....  
(nazwa klubu )

na podstawie umowy o dotację nr ..... z dnia .....  
na realizację celu publicznego .....

**I. CZEŚĆ. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. CZĘŚĆ. SPRAWOZDANIE FINANSOWE****1. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW I ŹRÓDŁO FINANSOWANIA W (ZŁ):**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowane dotacją w zł	Wydatki finansowane z innych źródeł
1.				
2.				
RAZEM				

**Podsumowanie realizacji budżetu:**

Kwota otrzymanej dotacji: - .....zł  
Wykorzystano środki w wysokości - .....zł  
Kwota dotacji do zwrotu: - .....zł

**Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych )

**2. ZESTAWIENIE FAKTUR / RACHUNKÓW, DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA:**

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Numer i rodzaj dokumentacji potwierdzającego dokonanie płatności	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku(zł)	Kwota faktury/wydatku sfinansowana z dotacji(zł)	Kwota faktury z innych źródeł (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
<b>RAZEM</b>							

**POUCZENIE**

- Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania .  
Sprawozdanie składa się osobiście
- Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego,
- Oryginały w/w dokumentów do wglądu ,celem potwierdzenia zgodności odpisów z oryginałem
- Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczonej na realizację zadania, a następnie wskazać w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
- potwierdzenie dokonania zapłaty za rachunki/ faktury .
- Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Oświadczam(-my), że:

1. w trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie;

(Pieczęć klubu )

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu )