



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 października 2022 r.

Poz. 6833

### **UCHWAŁA NR LXXIII/636/2022 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 27 września 2022 r.

#### **w sprawie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), Rada Miejska w Jarocinie uchwala:

**§ 1.** Przyjąć zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców gminy Jarocin w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Jarocinie  
(-) Karolina Wielińska-Kuś

Załącznik do uchwały  
Nr LXXIII/636/2022  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 27 września 2022 r.

## **ZASADY REALIZACJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW GMINY JAROCIN**

### **Rozdział 1**

#### **Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

##### **§ 1.**

1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy Jarocin, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Jarocinie, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
2. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Miejskiej w Jarocinie w formie projektu uchwały.

##### **§ 2.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, (zwany dalej: „komitetem”), utworzony zgodnie z postanowieniami rozdziału 2.
2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 4.

##### **§ 3.**

1. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:
  - 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
  - 2) mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
  - 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

##### **§ 4.**

1. Projekt uchwały wraz z wykazem mieszkańców gminy Jarocin posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Jarocinie popierających projekt uchwały stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu komitet składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Jarocinie.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie kieruje do Burmistrza Jarocina wniosek o weryfikację formalną listy poparcia dla projektów uchwał, dla których zebrano wymaganą liczbę podpisów poparcia.

##### **§ 5.**

1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego (adwokata).

2. Przewodniczący Rady Miejskiej umieszcza zaopiniowany i zaparaflowany przez radcę prawnego (adwokata) projekt uchwały w porządku najbliższej sesji Rady Miejskiej po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.
3. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

## **Rozdział 2**

### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

#### **§ 6.**

1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Jarocin, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Jarocinie i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Komitet może posługiwać się nazwą.
3. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.
4. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady Miejskiej o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu, zawierającą tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).
5. Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje do Burmistrza Jarocina wnioski o weryfikację formalną składu komitetu.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę komitetu.

## **Rozdział 3**

### **Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

#### **§ 7.**

1. Promocja inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.
3. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.
4. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie.
5. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.
6. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

**Rozdział 4****Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej****§ 8.**

Projekt uchwały Rady Miejskiej, o którym mowa w § 1, sporządza komitet w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Projekt uchwały powinien zawierać elementy wymagane dla uchwały i projektu uchwały, określone w Uchwale Nr LXXX/814/2018 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Jarocin (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2018 r., poz. 8180 ze zm.), z wyjątkiem daty podjęcia i numeru uchwały.
2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.

Załącznik Nr 1  
do zasad realizacji obywatelskiej  
inicjatywy uchwałodawczej  
mieszkańców gminy Jarocin

### Oświadczenie o utworzeniu Komitetu

#### OŚWIADCZENIE

o utworzeniu komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w celu wystąpienia  
z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Jarocinie uchwały w sprawie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów stanowiących Gminy Jarocin

| Lp. | Imię (imiona) i nazwisko | Adres zamieszkania | Data urodze-<br>nia | Własnoręczny<br>podpis |
|-----|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 1.  |                          |                    |                     |                        |
| 2.  |                          |                    |                     |                        |
| 3.  |                          |                    |                     |                        |
| 4.  |                          |                    |                     |                        |
| 5.  |                          |                    |                     |                        |

W imieniu Komitetu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:

.....  
.....  
(imię (imiona), nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail)

Zastępca Pełnomocnika:

.....  
.....  
(imię (imiona), nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z wpływieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin, tel. (62) 749-96-00, e-mail: office@jarocin.pl
  2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@jarocin.pl
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi złożonego wniosku, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rodo), zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami instrukcji kancelaryjnej.
  4. Podanie Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy i wynika z przepisów prawa.
  5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia.
  6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  7. Przysługuje Państwu prawa żądania dostępu do treści danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
  9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
  10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- „Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. 2021.1641), w przypadku ponownego wykorzystania otrzymanej informacji należy wystąpić o zgodę na to do tut. Urzędu.”*

**Załącznik Nr 2**  
**do zasad realizacji obywatelskiej**  
**inicjatywy uchwałodawczej**  
**mieszkańców gminy Jarocin**

## Lista poparcia

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

(pełna nazwa projektu uchwały)

(treść projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień .....\* posiadam czynne prawo wyborcze do organów stanowiących Gminy Jarocin.

| Lp. | Imię (imiona)<br>i nazwisko | Adres zamieszkania | Data urodzenia | Własnoręczny podpis |
|-----|-----------------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| 1.  |                             |                    |                |                     |
| 2.  |                             |                    |                |                     |
| 3.  |                             |                    |                |                     |
| 4.  |                             |                    |                |                     |
| 5.  |                             |                    |                |                     |
| 6.  |                             |                    |                |                     |
| 7.  |                             |                    |                |                     |
| 8.  |                             |                    |                |                     |
| 9.  |                             |                    |                |                     |
| 10. |                             |                    |                |                     |

\*data złożenia projektu uchwały przez Komitet do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jarocinie.