



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2022 r.

Poz. 7074

Podpisany przez:

Karina Ewa Wisniewska

Data: 07.10.2022 12:19:31



UCHWAŁA NR XLVII/418/2022 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn:

1. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
4. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
5. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
6. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
7. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
8. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
9. Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
10. Sołectwa Baszyny stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
11. Sołectwa Benice stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
12. Sołectwa Biadki stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
13. Sołectwa Bożacin stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
14. Sołectwa Brzoza stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
15. Sołectwa Chwaliszew stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
16. Sołectwa Durzyn stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
17. Sołectwa Duszna Górka stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
18. Sołectwa Dzierżanów stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
19. Sołectwa Gorzupia stanowiący załącznik nr 19 do uchwały,
20. Sołectwa Janów stanowiący załącznik nr 20 do uchwały,
21. Sołectwa Jasne Pole stanowiący załącznik nr 21 do uchwały,
22. Sołectwa Kobierno stanowiący załącznik nr 22 do uchwały,

23. Sołectwa Lutogniew stanowiący załącznik nr 23 do uchwały,
24. Sołectwa Nowy Folwark stanowiący załącznik nr 24 do uchwały,
25. Sołectwa Orpiszew stanowiący załącznik nr 25 do uchwały,
26. Sołectwa Osusz stanowiący załącznik nr 26 do uchwały,
27. Sołectwa Raciborów stanowiący załącznik nr 27 do uchwały,
28. Sołectwa Romanów stanowiący załącznik nr 28 do uchwały,
29. Sołectwa Roszki stanowiący załącznik nr 29 do uchwały,
30. Sołectwa Różopole stanowiący załącznik nr 30 do uchwały,
31. Sołectwa Smoszew stanowiący załącznik nr 31 do uchwały,
32. Sołectwa Świnków stanowiący załącznik nr 32 do uchwały,
33. Sołectwa Tomnice stanowiący załącznik nr 33 do uchwały,
34. Sołectwa Unisław stanowiący załącznik nr 34 do uchwały,
35. Sołectwa Ustków stanowiący załącznik nr 35 do uchwały,
36. Sołectwa Wielowieś stanowiący załącznik nr 36 do uchwały,
37. Sołectwa Wronów stanowiący załącznik nr 37 do uchwały,
38. Sołectwa Wróżewy stanowiący załącznik nr 38 do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XI/92/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Krotoszyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Przewodnicząca Rady
(-) Anna Sikora

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 1 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 1 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 1" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 1 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 1 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 1 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

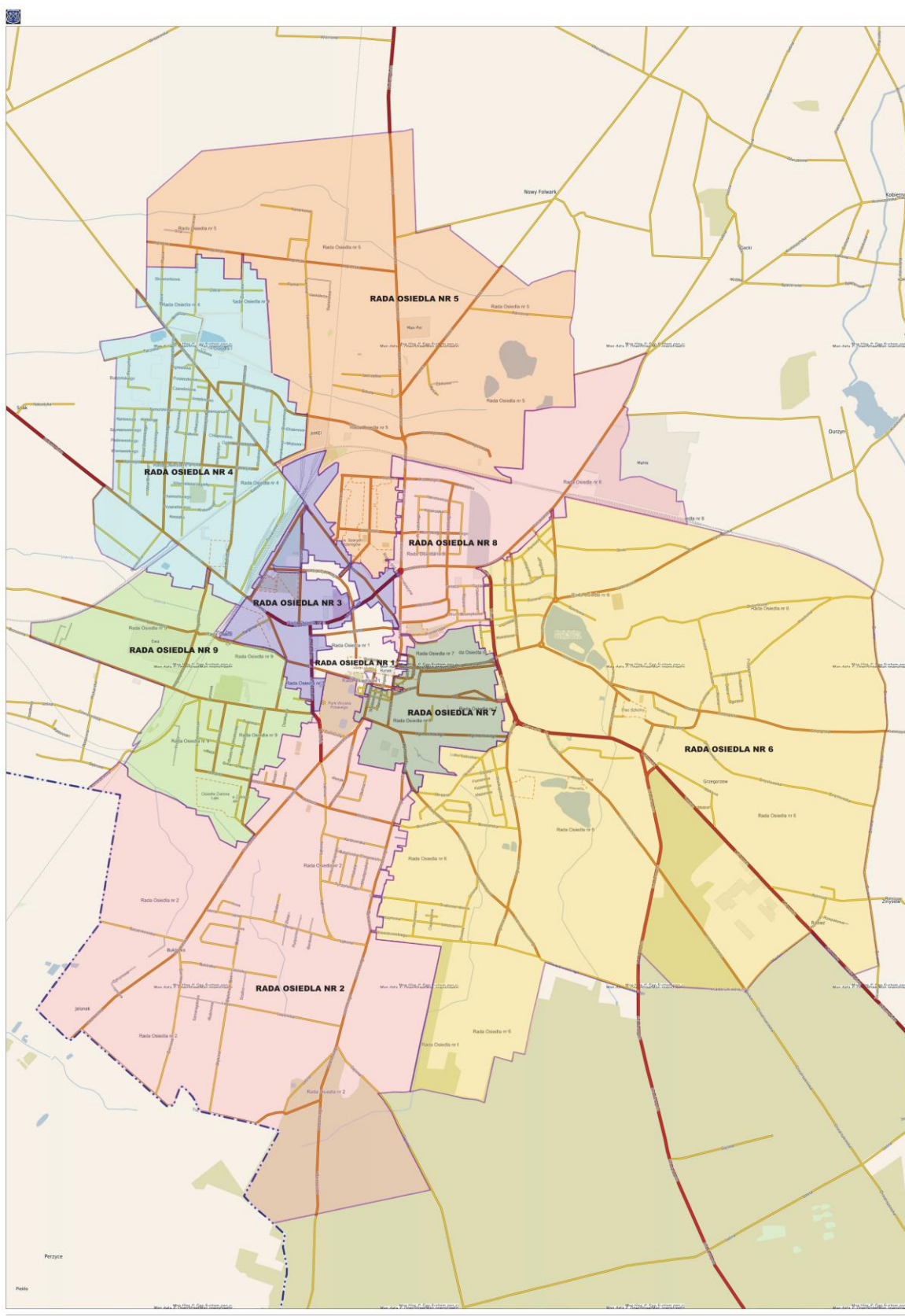
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 2 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 2 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 2" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 2 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 2 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 2 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

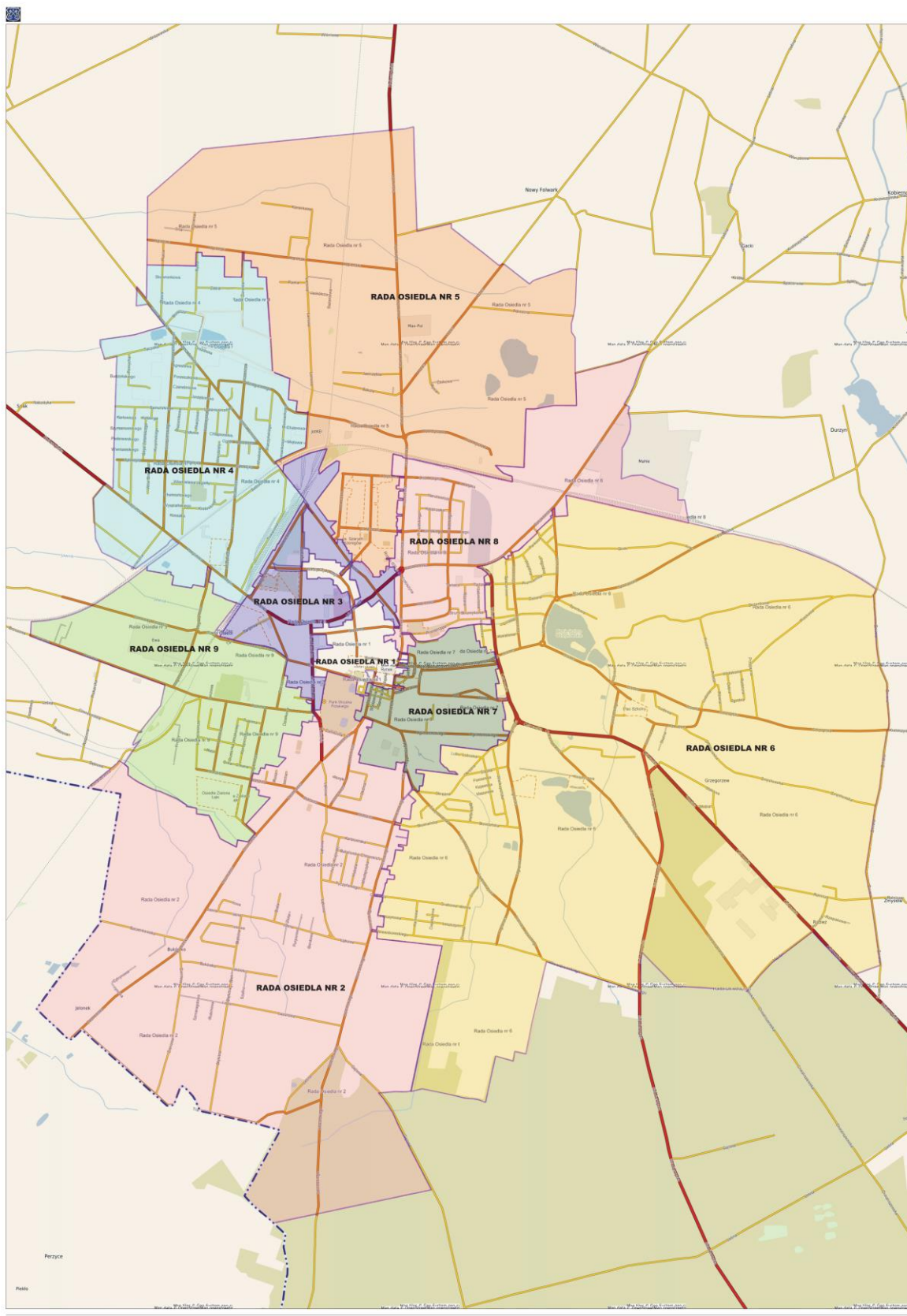
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 3 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 3 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 3" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 3 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 3 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 3 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

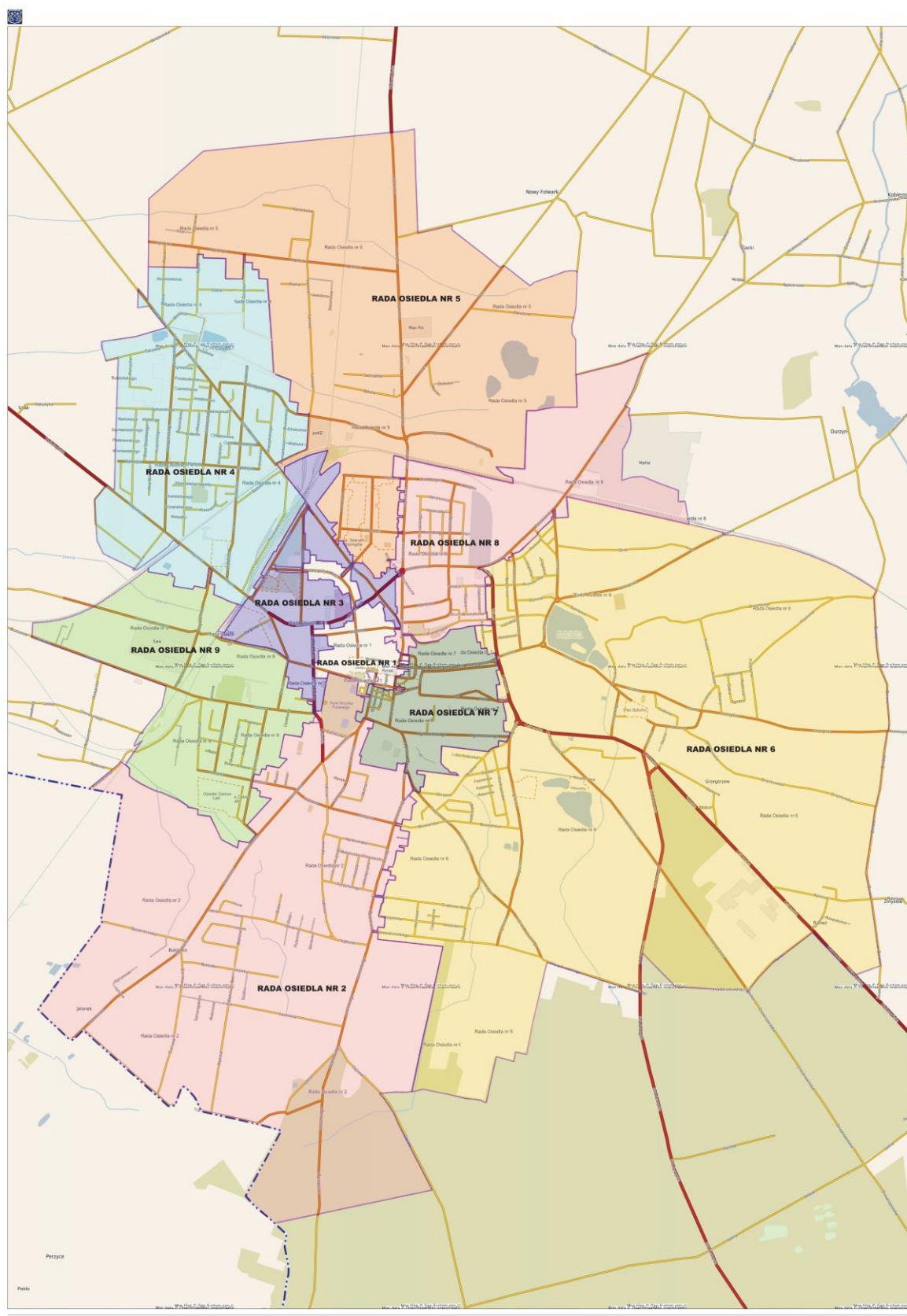
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 4 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 4 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 4" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 4 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 4 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 4 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

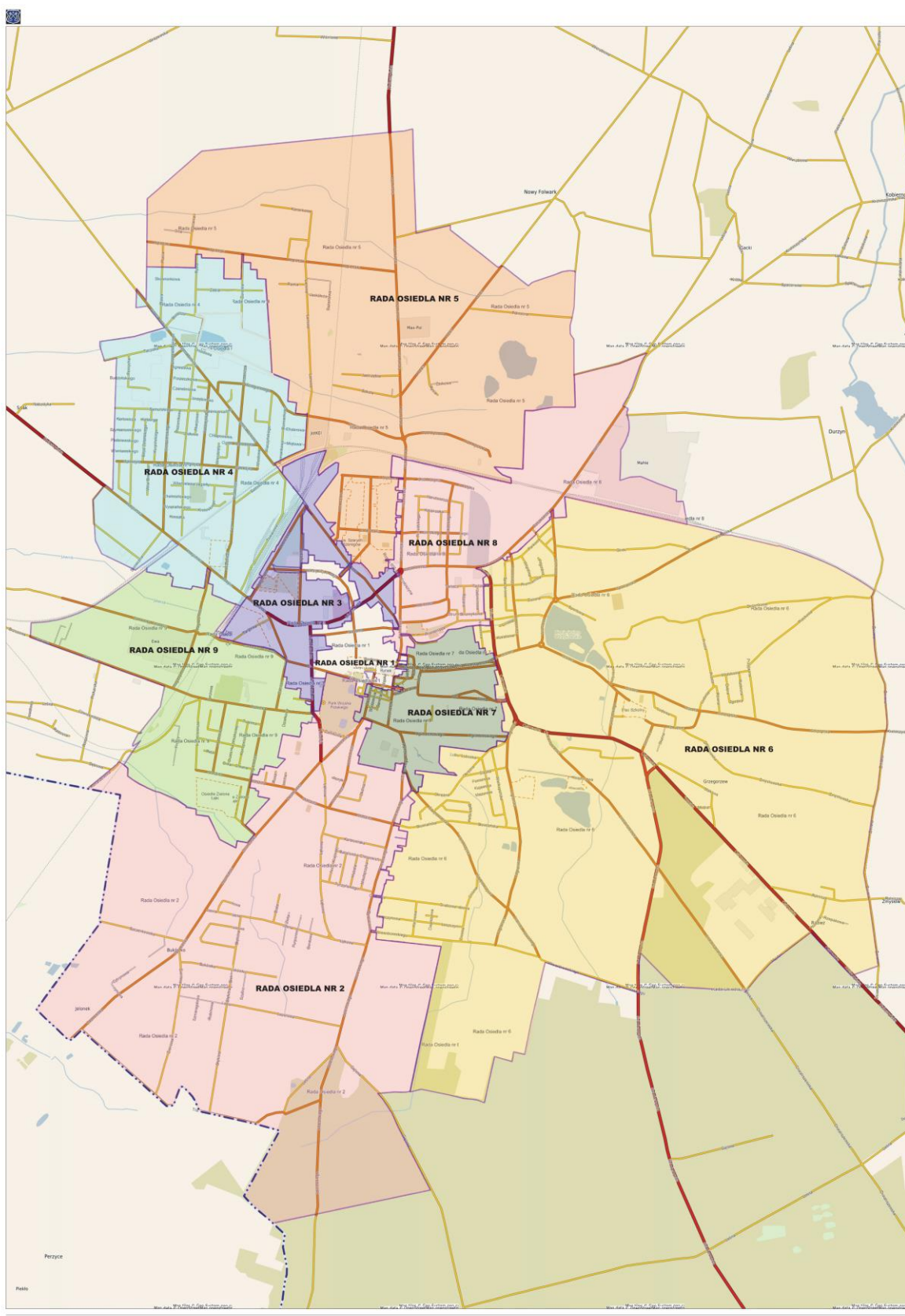
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 5 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 5 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 5" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 5 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 5 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 5 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

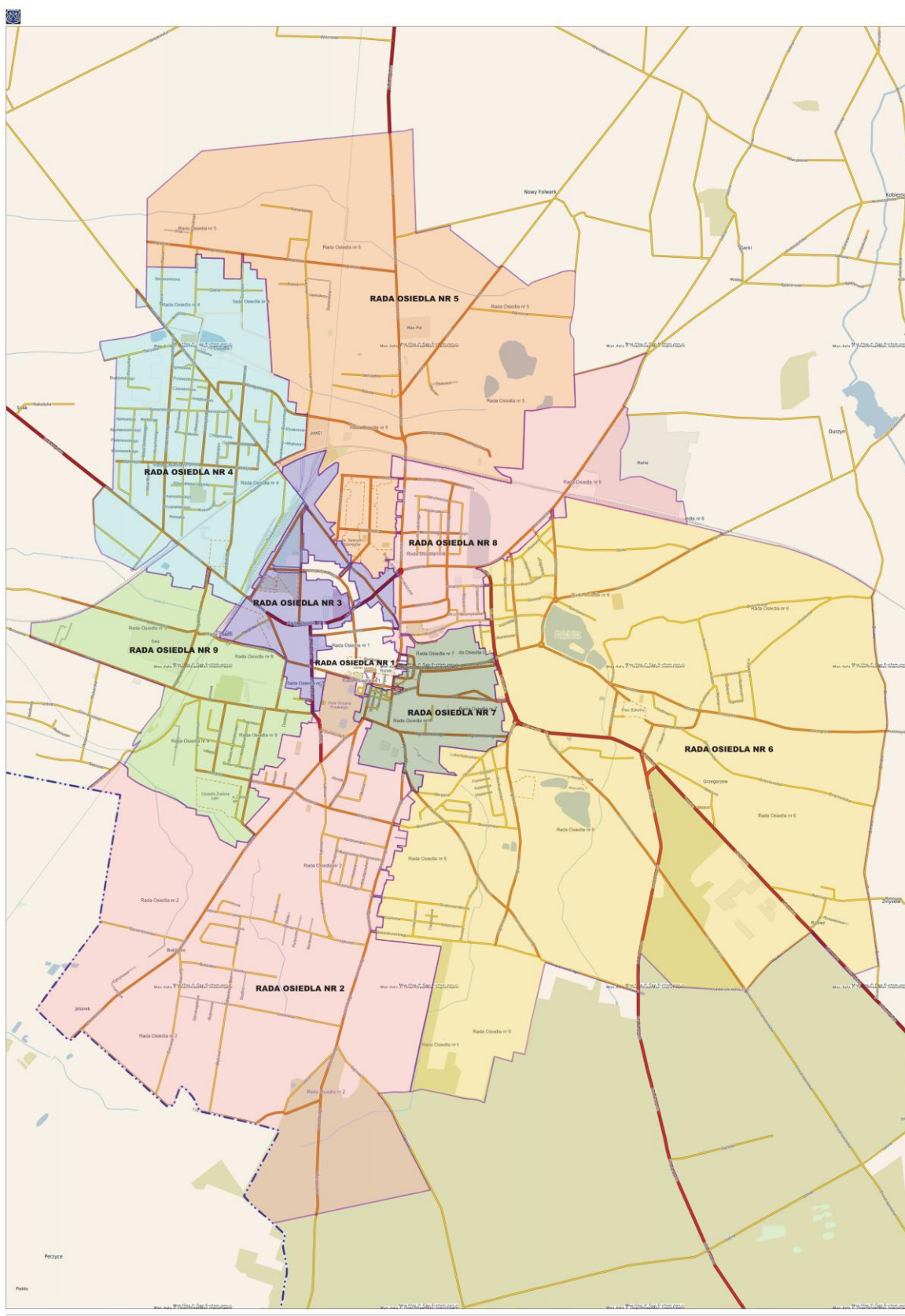
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 6 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 6 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 6" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 6 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 6 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 6 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,

3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

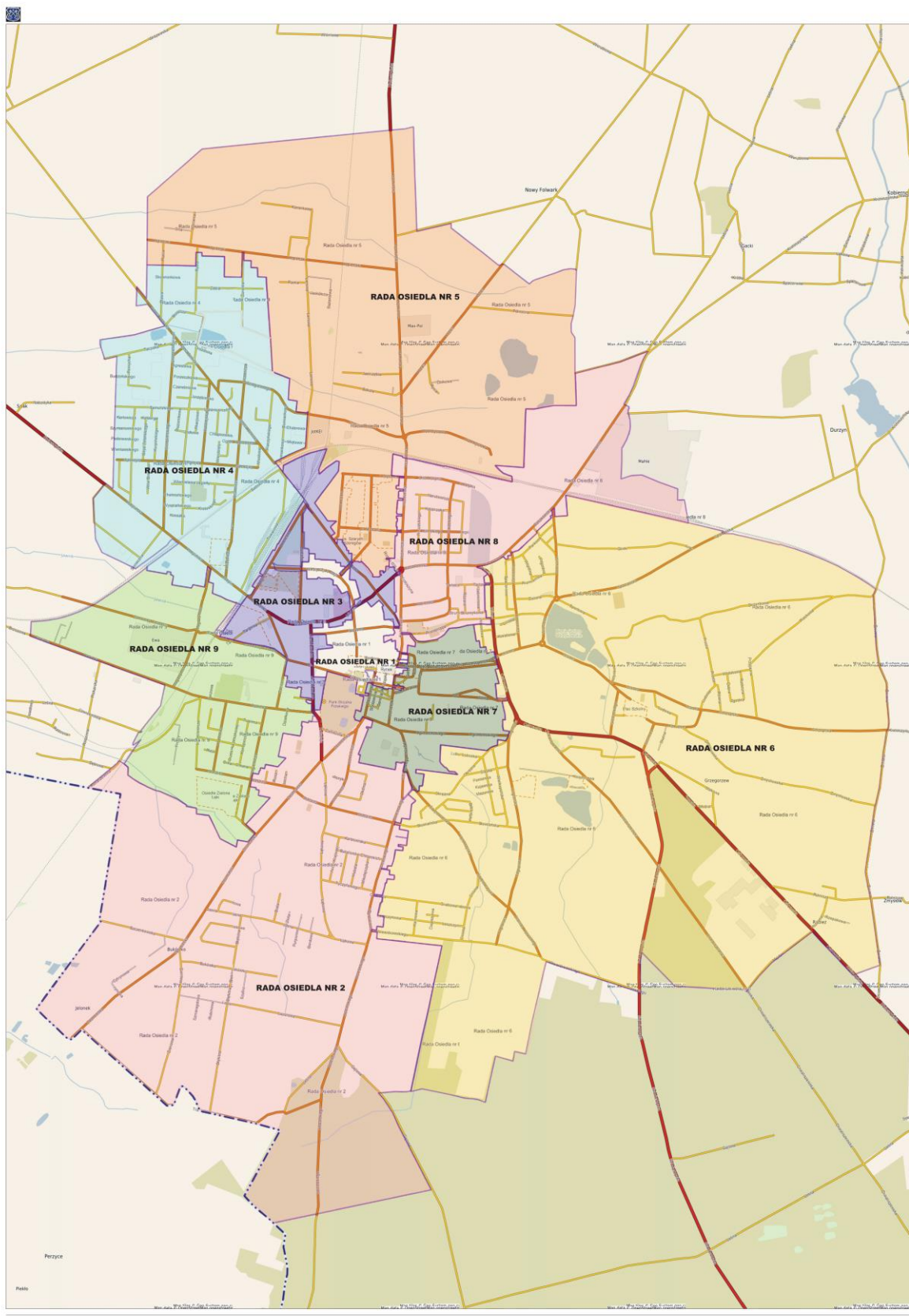
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 7 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 7 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 7" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 7 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 7 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 7 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

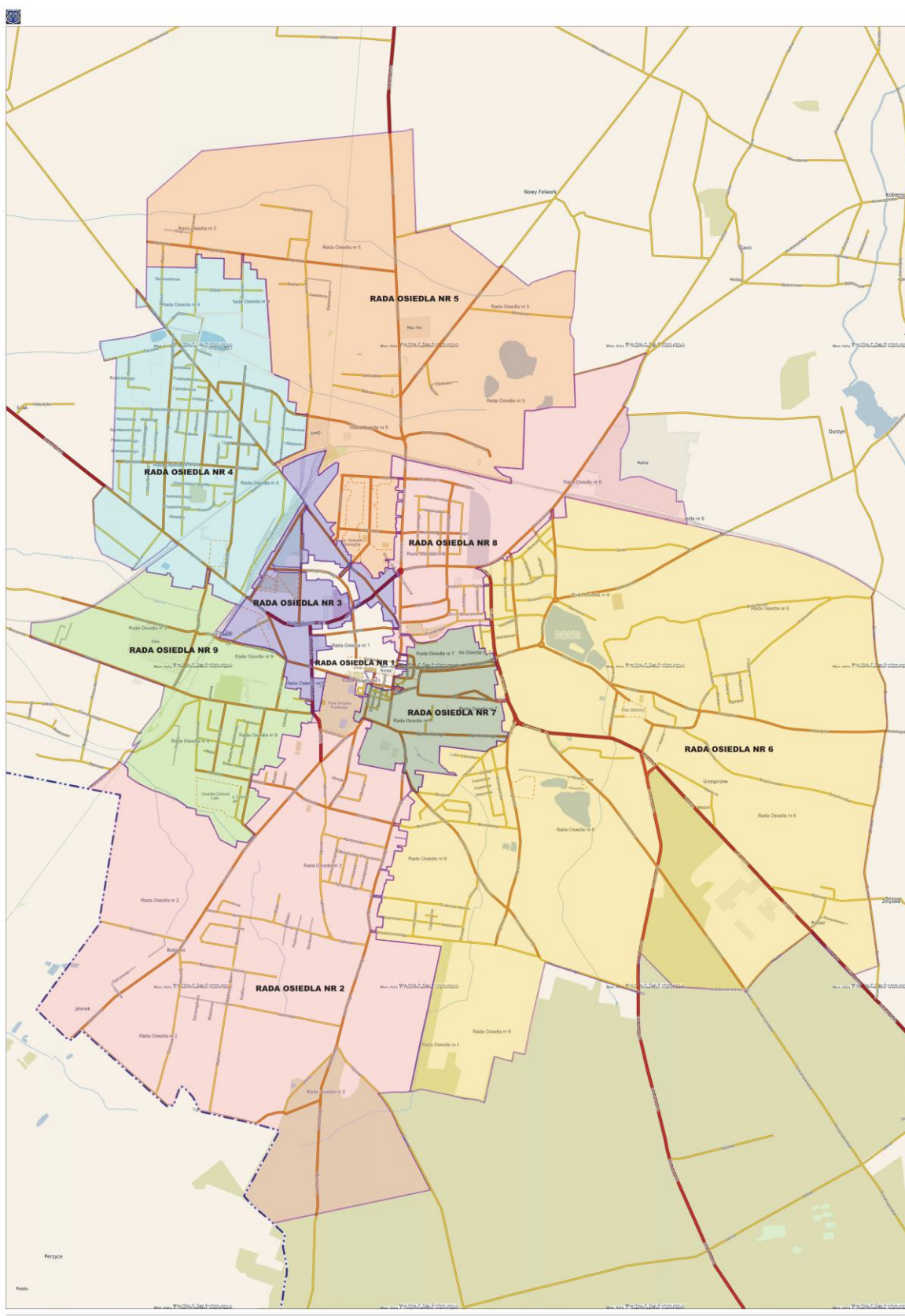
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 8 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 8 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 8" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 8 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 8 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 8 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżeń lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

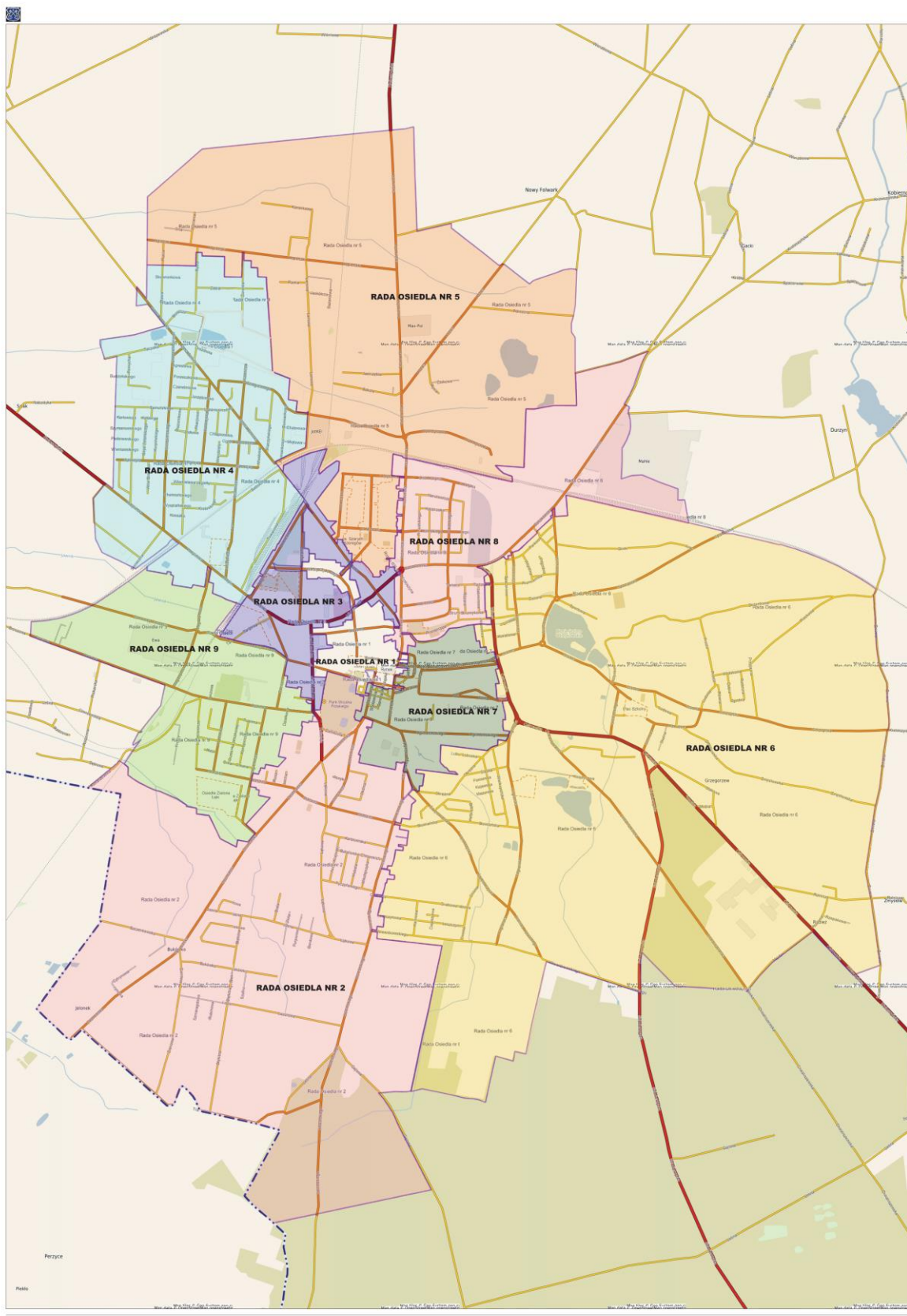
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR 9 W KROTOSZYNIE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Osiedla nr 9 stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: **Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie**.

§ 2. 1. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie "Rada Osiedla nr 9" określony w załączniku do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) samorządzie mieszkańców - należy przez to rozumieć Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 9 w Krotoszynie,
- 4) organach osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 9 w Krotoszynie i Zarząd Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 5) radzie osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla nr 9 w Krotoszynie,
- 9) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 11) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 12) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 13) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Zakres działania, sposób realizacji zadań i organizacja Samorządu Mieszkańców Osiedla

§ 5. Celem działalności Samorządu Mieszkańców Osiedla jest zapewnienie jej mieszkańcom możliwie szerokiego udziału w kształtowaniu życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców osiedla w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców osiedla wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Radzie osiedla powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz Samorządu Mieszkańców Osiedla;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie osiedla.

§ 8. 1. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) rada osiedla,
- 2) zarząd osiedla.

2. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 9. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu. W skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

3. W skład zarządu osiedla wchodzi od 5 do 7 osób, w tym przewodniczący.

4. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla i organów osiedla.

§ 10. 1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego.

2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
- 3) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Zarząd osiedla wykonuje uchwały rady osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami rady miejskiej lub zarządzeniami burmistrza.

2. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń rady osiedla oraz ich obsługa;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez radę osiedla;
- 4) występowanie wobec rady osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizacja wykonywania uchwał rady osiedla i kontrola ich realizacji;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 7) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie osiedla, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących osiedla oraz informowanie o działalności zarządu i rady osiedla;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 10) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie osiedla:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 11) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego osiedla i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu;
- 13) przedstawianie radzie osiedla rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla.

§ 12. 1. Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się radę osiedla lub przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 13. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć rada osiedla nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 14. 1. Samorządowi mieszkańców powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Samorząd mieszkańców w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu przewodniczący zarządu rady osiedla informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu rady osiedla w zakresie gospodarowania mieniem składa przewodniczący zarządu osiedla.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 15. 1. Samorząd mieszkańców prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Samorząd mieszkańców nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy rady osiedla jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania mieszkańców, corocznie zatwierdzany przez zebranie ogólne mieszkańców, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić radę osiedla do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Samorząd mieszkańców zobowiązany jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Samorząd mieszkańców składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

§ 16. 1. Działalność samorządu mieszkańców podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

2. Kontrolę gospodarki finansowej organów osiedla sprawuje burmistrz.

3. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów osiedla w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla

§ 17. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona radę osiedla i zarząd osiedla. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu ogólnym mieszkańców osiedla zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla ma charakter społeczny.

§ 18. 1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń organów osiedla;
- 2) działanie stosowne do wskazań rady osiedla, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w osiedlu;
- 4) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

2. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla przedkłada informacje o swej działalności.

§ 19. 1. Przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu rady osiedla.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący zarządu osiedla trwale współdziała z zarządem osiedla.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla.

3. W trakcie posiedzeń rady osiedla przewodniczący zarządu osiedla składa informacje o działalności zarządu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania posiedzeń rady osiedla oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 21. Posiedzenie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza,
- 4) na wniosek 1/2 członków rady.

§ 22. Posiedzenia rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§ 23. Posiedzenie rady osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej, burmistrza lub członków rady winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Posiedzenie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 25. W celu udzielenia przewodniczącemu zarządu osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z osiedlem.

§ 26. 1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Ogólne zebrania Samorządu Mieszkańców

§ 27. 1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu osiedla informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

Rozdział 6.

Tryb wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, rady i zarządu osiedla

§ 28. 1. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory do organów osiedla odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzednich organów osiedla.

§ 29. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór statutowych organów osiedla.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, o którym mowa w § 28 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do piastowania funkcji przewodniczącego zarządu osiedla oraz członka organów osiedla.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 31. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady osiedla, a następnie wybiera się zarząd osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji przewodniczącego zarządu osiedla.

§ 32. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 33. 1. Wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 34. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyboru przewodniczącego zarządu osiedla oraz organów osiedla każdy stały mieszkaniec osiedla, mający czynne prawo wyborcze, może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybór przewodniczącego zarządu osiedla lub wybór organów osiedla i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 35. 1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 100 mieszkańców osiedla mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 36. 1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.

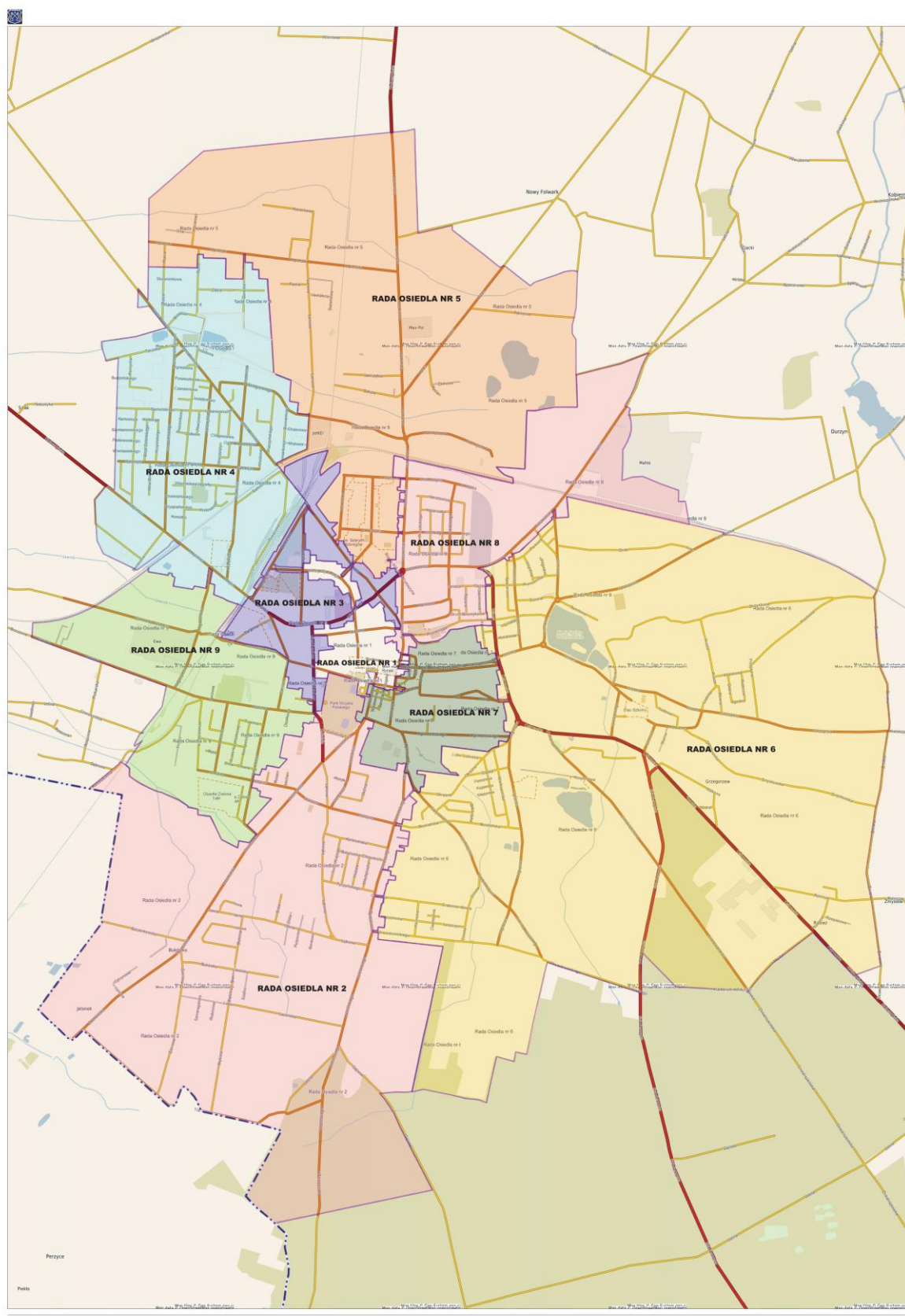
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców osiedla zwoływane przez zarząd osiedla lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla.

Rozdział 7.**Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 37. Przepis § 8 ust. 2 i § 9 ust. 1 i 3 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów osiedla wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.



Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BASZYNY

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Baszyny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Baszyny.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Baszyny**.

§ 2. 1. Sołectwo Baszyny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Baszyny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Baszyny i części wsi Baszyny: Ugrzele oraz Witki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Baszyny,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Baszyny,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Baszyn,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Baszyny oraz Sołtysa Baszyn,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Baszyny,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Baszyny,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BENICE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Benice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Benice.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Benice**.

§ 2. 1. Sołectwo Benice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Benice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Benice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Benice,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Benice,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Benic,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Benice oraz Sołtysa Benic,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Benice,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Benice,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BIADKI

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Biadki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Biadki.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Biadki**.

§ 2. 1. Sołectwo Biadki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Biadki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Biadki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Biadki,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Biadki,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Biadek,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Biadki oraz Sołtysa Biadek,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Biadki,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biadki,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BOŻACIN

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bożacin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Bożacin.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Bożacin**.

§ 2. 1. Sołectwo Bożacin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Bożacin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bożacin.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bożacin,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bożacin,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Bożacina,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bożacin oraz Sołtysa Bożacina,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Bożacin,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bożacin,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BRZOZA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Brzoza stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Brzoza.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Brzoza**.

§ 2. 1. Sołectwo Brzoza jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Brzoza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brzoza.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzoza,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Brzoza,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Brzozy,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Brzoza oraz Sołtysa Brzozy,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brzoza,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzoza,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA CHWALISZEW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chwaliszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Chwaliszew.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Chwaliszew**.

§ 2. 1. Sołectwo Chwaliszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Chwaliszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chwaliszew.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chwaliszew,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chwaliszew,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Chwaliszewa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chwaliszew oraz Sołtysa Chwaliszewa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Chwaliszew,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chwaliszew,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DURZYN

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Durzyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Durzyn.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Durzyn**.

§ 2. 1. Sołectwo Durzyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Durzyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Durzyn.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Durzyn,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Durzyn,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Durzyna,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Durzyn oraz Sołtysa Durzyna,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Durzyn,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Durzyn,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DUSZNA GÓRKA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Duszna Górka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Duszna Górka.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Duszna Górka**.

§ 2. 1. Sołectwo Duszna Górka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Duszna Górka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Duszna Górka oraz osadę Sędziszew.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Duszna Górka,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Duszna Górka,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Dusznej Górki,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Duszna Górka oraz Sołtysa Dusznej Górki,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Duszna Górka,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Duszna Górka,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERŻANÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dzierżanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Dzierżanów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Dzierżanów**.

§ 2. 1. Sołectwo Dzierżanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Dzierżanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dzierżanów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dzierżanów,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dzierżanów,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Dzierżanowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dzierżanów oraz Sołtysa Dzierżanowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Dzierżanów,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierżanów,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA GORZUPIA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gorzupia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Gorzupia.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Gorzupia**.

§ 2. 1. Sołectwo Gorzupia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Gorzupia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gorzupia.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzupia,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gorzupia,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Gorzupii,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gorzupia oraz Sołtysa Gorzupii,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Gorzupia,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzupia,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Janów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Janów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Janów**.

§ 2. 1. Sołectwo Janów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Janów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Janów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Janów,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Janów,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Janowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Janów oraz Sołtysa Janowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Janów,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janów,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA JASNE POLE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jasne Pole stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Jasne Pole.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Jasne Pole**.

§ 2. 1. Sołectwo Jasne Pole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Jasne Pole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jasne Pole oraz część wsi Jasne Pole - Łówkowiec.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jasne Pole,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jasne Pole,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Jasnego Pola,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Jasne Pole oraz Sołtysa Jasnego Pola,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Jasne Pole,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jasne Pole,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KOBIERNO

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kobierno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Kobierno.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Kobierno**.

§ 2. 1. Sołectwo Kobierno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Kobierno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kobierno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kobierno,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kobierno,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Kobierna,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kobierno oraz Sołtysa Kobierna,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kobierno,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobierno,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA LUTOGNIEW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lutogniew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Lutogniew.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Lutogniew**.

§ 2. 1. Sołectwo Lutogniew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Lutogniew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lutogniew.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lutogniew,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lutogniew,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Lutogniewa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lutogniew oraz Sołtysa Lutogniewa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Lutogniew,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutogniew,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY FOLWARK

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Nowy Folwark stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Nowy Folwark.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Nowy Folwark**.

§ 2. 1. Sołectwo Nowy Folwark jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Nowy Folwark działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowy Folwark.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Folwark,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nowy Folwark,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Nowego Folwarku,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Nowy Folwark oraz Sołtysa Nowego Folwarku,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Nowy Folwark,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Folwark,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ORPISZEW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Orpiszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Orpiszew.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Orpiszew**.

§ 2. 1. Sołectwo Orpiszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Orpiszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Orpiszew.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Orpiszew,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Orpiszew,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Orpiszewa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Orpiszew oraz Sołtysa Orpiszewa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Orpiszew,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orpiszew,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA OSUSZ

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Osusz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Osusz.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Osusz**.

§ 2. 1. Sołectwo Osusz jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Osusz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Osusz oraz osadę Sálnia.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Osusz,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Osusz,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Osuszy,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Osusz oraz Sołtysa Osuszy,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Osusz,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osusz,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RACIBORÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Raciborów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Raciborów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Raciborów**.

§ 2. 1. Sołectwo Raciborów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Raciborów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Raciborów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raciborów,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Raciborów,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Raciborowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Raciborów oraz Sołtysa Raciborowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Raciborów,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raciborów,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Romanów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Romanów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Romanów**.

§ 2. 1. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Romanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Romanów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Romanów,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Romanów,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Romanowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Romanów oraz Sołtysa Romanowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Romanów,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romanów,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ROSZKI

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Roszki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Roszki.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Roszki**.

§ 2. 1. Sołectwo Roszki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Roszki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Roszki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Roszki,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Roszki,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Roszek,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Roszki oraz Sołtysa Roszek,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Roszki,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Roszki,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 30
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RÓŻOPOLE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Różopole stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Różopole.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Różopole**.

§ 2. 1. Sołectwo Różopole jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Różopole działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Różopole.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Różopole,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Różopole,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Różopola,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Różopole oraz Sołtysa Różopola,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Różopole,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Różopole,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 31
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SMOSZEW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Smoszew stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Smoszew.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Smoszew**.

§ 2. 1. Sołectwo Smoszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Smoszew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Smoszew.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Smoszew,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Smoszew,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Smoszewa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Smoszew oraz Sołtysa Smoszewa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Smoszew,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smoszew,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 32
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINKÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Świnków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Świnków.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Świnków**.

§ 2. 1. Sołectwo Świnków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Świnków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Świnków.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świnków,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Świnków,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Świnkowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Świnków oraz Sołtysa Świnkowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Świnków,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świnków,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołectkiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołectkiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 33
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA TOMNICE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Tomnice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Tomnice.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Tomnice**.

§ 2. 1. Sołectwo Tomnice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Tomnice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Tomnice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tomnice,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Tomnice,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Tomnic,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Tomnice oraz Sołtysa Tomnic,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Tomnice,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tomnice,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 34
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA UNISŁAW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Unisław stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Unisław.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Unisław**.

§ 2. 1. Sołectwo Unisław jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Unisław działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Unisław.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Unisław,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Unisław,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Unisławia,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Unisław oraz Sołtysa Unisławia,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Unisław,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Unisław,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 35
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA USTKÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ustków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Ustków.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Ustków**.

§ 2. 1. Sołectwo Ustków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Ustków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Ustków.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ustków,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ustków,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Ustkowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ustków oraz Sołtysa Ustkowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ustków,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ustków,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 36
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WIELOWIEŚ

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wielowieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Wielowieś.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Wielowieś**.

§ 2. 1. Sołectwo Wielowieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Wielowieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wielowieś.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wielowieś,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wielowieś,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Wielowski,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wielowieś oraz Sołtysa Wielowski,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wielowieś,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielowieś,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniotawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3.

Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 37
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WRONÓW

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wronów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Wronów.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Wronów**.

§ 2. 1. Sołectwo Wronów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Wronów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wronów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wronów,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wronów,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Wronowa,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wronów oraz Sołtysa Wronowa,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wronów,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wronów,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.

Załącznik Nr 38
do uchwały Nr XLVII/418/2022
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 29 września 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WRÓŻEWY

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wrózewy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Wrózewy.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: **Sołectwo Wrózewy**.

§ 2. 1. Sołectwo Wrózewy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Sołectwo Wrózewy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn,
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wrózewy.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Krotoszyn,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wrózewy,
- 3) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wrózewy,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Wrózew,
- 5) organach sołectwa - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wrózewy oraz Sołtysa Wrózew,
- 6) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Wrózewy,
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wrózewy,
- 8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Krotoszyn,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 10) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krotoszynie,
- 11) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krotoszyna,
- 12) urzędzie miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krotoszynie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa trwa 5 lat, począwszy od daty wyborów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa; ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. W skład rady sołeckiej wchodzi mieszkańcy sołectwa w liczbie do 21 osób, jednak nie mniej niż 5 osób.

§ 7. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz mieszkańców sołectwa w ramach zaspokajania ich zbiorowych potrzeb;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze miejscowym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa, w szczególności w obszarze rozwoju infrastruktury publicznej, ochrony środowiska naturalnego, zapewnienia porządku publicznego oraz bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, edukacji, kultury, zdrowia, sportu, turystyki i rekreacji, podtrzymywania tradycji kulturowych;
- 3) wyrażanie i reprezentowanie interesów społeczności mieszkańców sołectwa wobec władz samorządowych i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) kształtowanie właściwych postaw w obszarze zasad współżycia społecznego, pomocy sąsiedzkiej, wzajemnego szacunku, poszanowania mienia i kultywowania tradycji;
- 5) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania.

2. Sołectwu powierza się zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8. Zadania określone w § 7 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach a dotyczących zadań sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych oraz innych działań organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to jeden z organów gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego i innych uchwał rady miejskiej;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z przedstawicielami organów gminy w celu omówienia działań podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych, a także zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnych przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, sportowym i innych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, a także z innymi instytucjami, organizacjami (w tym pozarządowymi) i podmiotami, w szczególności działającymi na terenie gminy;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców poprzez m. in. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, podejmowanie wspólnych działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 8) przeprowadzanie działań edukacyjnych i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie sołectwa.

§ 9. 1. Do właściwości zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań sołectwa, za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji sołtysa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
- 2) określenie liczby członków rady sołeckiej na daną kadencję;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności rady sołeckiej;
- 4) zatwierdzenie zadań proponowanych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
- 5) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

§ 10. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 12. 1. Sołectwu powierza się zarządzanie i korzystanie z przydzielonego - w bezpłatne użyczenie - mienia komunalnego, w tym również korzystanie z uzyskanych dochodów wynikających z jego gospodarowania.

2. Sołectwo w zakresie przysługującego im mienia może samodzielnie dokonywać czynności dotyczących:

- 1) załatwiania wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym;
- 2) wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia na okres nie dłuższy niż 3 lata;
- 3) użyczania składników mienia na okres nie dłuższy niż rok.

3. O dokonaniu czynności z ust. 2 punkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie burmistrza.

4. Oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem składa sołtys.

5. Obowiązkiem osób uczestniczących w gospodarowaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 13. 1. Sołectwo prowadzi swą działalność w oparciu o środki pieniężne pochodzące ze środków budżetowych gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, gdyż prowadzi gospodarkę finansową w całości w ramach budżetu gminy. Podstawą pracy organów sołectwa jest roczny plan rzeczowo-finansowy, będący protokołem z zebrania wiejskiego i przez nie corocznie zatwierdzany, które dokonuje również rozliczenia jego realizacji. Mieszkańcy mogą upoważnić sołtysa do dokonywania w trakcie roku budżetowego zmian w planie, o którym mowa wyżej.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia burmistrz.

4. Sołectwo zobowiązane jest do przeznaczenia środków budżetowych, będących w jego dyspozycji, w pierwszej kolejności na utrzymanie zarządzanej przez niego infrastruktury.

5. Sołectwo składa wnioski do projektu budżetu w zakresie potrzeb danej jednostki pomocniczej w terminie do końca sierpnia danego roku na następny rok budżetowy.

6. Działalność sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz burmistrza.

§ 14. 1. Kontrolę gospodarki finansowej organów sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę organów sołectwa w zakresie:

- 1) realizacji zadań i celów jednostki pomocniczej,
- 2) gospodarki finansowej jednostki,
- 3) gospodarowania mieniem przez jednostkę.

Rozdział 3. Sołtys i rada sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a radą miejską i burmistrzem, mieszkańcy wybierają ze swojego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przygotowywanie zebrań wiejskich oraz ich obsługa;
- 2) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego, rady miejskiej i burmistrza;
- 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej i burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez burmistrza;
- 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 8) przygotowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
- 9) organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich realizacji;
- 10) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przekazywanych przez organy gminy, urząd lub inne podmioty i instytucje;
- 11) współpraca z instytucjami, podmiotami gospodarczymi, organizacjami, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy jakości życia na terenie sołectwa, rozwoju miejscowej infrastruktury oraz organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, sportowym lub kulturalno – rozrywkowym;
- 12) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami sołectwa a mieszkańcami, przedstawianie mieszkańcom aktualnych spraw dotyczących sołectwa oraz informowanie o działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 13) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 14) zgłaszanie burmistrzowi lub kierownikom, lub pracownikom komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych na terenie sołectwa:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, a także przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
 - b) przypadków nierzetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom zewnętrznym;
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 15) przygotowywanie planu rzeczowo – finansowego sołectwa i ponoszenie odpowiedzialności za jego realizację;
- 16) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie mieniem powierzonym sołectwu.

2. W trakcie zebrań wiejskich sołtys przedkłada informacje o swej działalności.

§ 17. 1. Sołtys niebędący radnym może brać udział w sesjach rady miejskiej.

2. W sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski i zapytania w imieniu sołectwa.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) współdziała z sołtysem w celu wspólnej realizacji zadań;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) konsultuje projekt porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 4) opracowuje i przedkłada wraz z sołtysem projekty uchwał będące przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 5) wspiera sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 19. Z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 i § 33 ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie rady miejskiej lub burmistrza.

§ 20. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala sołtys w uzgodnieniu z radą sołecką.

3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu miejskiego.

§ 23. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników urzędu miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie, w trakcie którego ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczącego zebrania wyznacza w uzgodnieniu z burmistrzem przewodniczący rady miejskiej spośród radnych.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Pierwsze wybory odbywają się nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy.

4. Kolejne wybory odbywają się nie wcześniej, niż w pierwszym dniu po upływie kadencji poprzedniego sołtysa.

§ 26. 1. Zebranie wyborcze jest ważne jeśli liczba uczestniczących w nim mieszkańców uprawnionych do głosowania umożliwia wybór sołtysa i rady sołeckiej.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji zebranie wyborcze w pierwszym terminie nie odbyło się, nie później niż po 30 dniach przeprowadza się zebranie wyborcze w drugim terminie.

3. W trakcie zebrania wiejskiego, o którym mowa w § 25 ust. 1, uczestniczący w zebraniu mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania, zobowiązani są do podpisania listy obecności wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz dokładnego adresu zamieszkania.

§ 27. 1. Wybory przeprowadza komisja, w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba ubiegająca się o piastowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalanie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona pieczęcią urzędu miejskiego.

5. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach kandydatów ile jest miejsc mandatowych. Zaznaczenie większej liczby nazwisk powoduje nieważność głosu.

6. Przez znak „x” rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

7. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

8. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów, w tym protokół komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania, komisja skrutacyjna przekazuje do urzędu miejskiego celem zarchiwizowania.

§ 28. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W razie nieobecności kandydata za ważne przyjmuje się także wyrażenie zgody w formie pisemnej. Zdanie drugie niniejszego przepisu nie ma zastosowania w stosunku do osoby ubiegającej się o piastowanie funkcji sołtysa.

§ 29. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 30. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W akcie głosowania mogą uczestniczyć stali mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na zebraniu wyborczym. Wątpliwości w tej kwestii wyjaśnia przewodniczący zebrania.

§ 31. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej każdy stały mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może wnieść do burmistrza pisemny protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje burmistrz w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

3. W razie uwzględnienia protestu burmistrz unieważnia wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej i zarządza, w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim, mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, rada miejska lub burmistrz mogą wystąpić do organów sołectwa z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców sołectwa i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

§ 33. 1. Jeżeli sołtys, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie, samodzielnie zebranie wiejskie zwoływane przez sołtysa lub burmistrza.

3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja sołtysa.

Rozdział 6.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34. Przepis § 5 ust. 2 i § 6 ust. 4 ma również zastosowanie w stosunku do trwającej kadencji organów sołectwa wybranych w oparciu o dotychczasowe przepisy.

§ 35. Zmiany w statucie sołectwa uchwała rada miejska z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego lub na jego wniosek.