



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 października 2022 r.

Poz. 7088

### UCHWAŁA NR L/357/22 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 4 października 2022 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie sportu na terenie Gminy Bojanowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634), Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Bojanowo.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327).

**§ 2.** Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Bojanowo zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej, jak największej liczbie mieszkańców Gminy Bojanowo,
- 6) tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy Bojanowo poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

**§ 3.** Zadanie własne, o którym mowa w §1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Bojanowo,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) zrzeczają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

**§ 4.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określa corocznie rada w uchwale budżetowej.

**§ 5. 1.** Dotacja służy realizacji celu publicznego, o którym mowa w §2 i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a także kosztów wpisowego, startowego oraz opłaty licencyjne,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i kosztów obsługi zadłużenia lub zapłatę zaległych zobowiązań,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy,
- 4) koszty transferu zawodników,
- 5) koszty administracyjne klubu (m.in. obsługa rachunku bankowego),
- 6) zakupy artykułów żywnościowych z wyłączeniem wody do picia,
- 7) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników klubu, wypłaty diet i innych świadczeń przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom i pochodne od tych wynagrodzeń.

**§ 6. 1.** Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w §2 uchwały,
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo,
- 3) promuje wizerunek Gminy Bojanowo jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu,
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

2. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) informację o wcześniejszej działalności klubu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

**§ 8. 1.** Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

2. Burmistrz Bojanowa w drodze zarządzenia ogłasza konkurs ofert, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu,
- 3) termin i warunki realizacji zadania,
- 4) termin i miejsce składania wniosków,
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

**§ 9.** 1. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Bojanowa odrębnym zarządzeniem, w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy opiniowaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Bojanowo,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w §2 uchwały,
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 4) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 5) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je reprezentujących,
- 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Bojanowo,
- 8) zakres promocji Gminy Bojanowo poprzez sport.

3. Wnioski powinny zostać rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Burmistrz Bojanowa po zapoznaniu się z opinią komisji.

5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

7. Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

**§ 10.** 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz Bojanowa zawiera umowę w formie pisemnej na czas realizacji zadania.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek o przyznanie dotacji wraz z zaktualizowanym kosztorysem.

**§ 11.** 1. Kluby sportowe przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

3. Sprawozdanie sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku,
- 3) inne informacje dotyczące realizacji zadania.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XIII/104/19 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Moryson

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/357/22  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 4 października 2022 r.

### WNIOSEK

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości.....  
słownie:.....

#### 1. WNIOSKODAWCA:

Nazwa klubu	
Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/rejestru	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialne za rozliczenie dotacji	

Konto Bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa i adres banku

.....  
.....

nr rachunku bankowego .....

#### 2. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ:

.....  
.....  
.....

2.1. Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane dotacją  
w zł: .....

.....  
.....  
.....

#### 3. UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

## 4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSEM:

.....

## 5. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokości dotacji do kosztów zadania ogółem

## 6. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Wyszczególnienie	Kwota zł	% całości zadania
środki własne klubu		
z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
1.Gmina Bojanowo		
2		
3		
od sponsorów lub z innych źródeł		
1		
2		
3		
4		
RAZEM:		100%

## 7. INFORMACJE O WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI ZADANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Poniesiony wkład w realizację zadania przez jednostkę	Poniesiony wkład w realizację zadania przez klub

## 8. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu klubu (NIP,KRS, rejestr Starosty, itp.)

Bojanowo, data.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/357/22  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 4 października 2022 r.

### SPRAWOZDANIE

Za okres od .....do .....  
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości .....  
(słownie:.....)  
przyznanej z budżetu Gminy Bojanowo dla: .....  
(nazwa klubu)

.....  
na podstawie umowy o dotację nr ..... z dnia .....  
na realizację celu publicznego .....

#### I CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### II CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

Lp	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowanie z dotacji w zł	Wydatki sfinansowanie z innych źródeł

	RAZEM			

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: - ..... zł

Wykorzystano środki w wysokości: - ..... zł

Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

( pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych )

