



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 października 2022 r.

Poz. 7157

### UCHWAŁA NR XLV/891/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 września 2022 r.

#### **w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy w brzmieniu:

#### **„STATUT WOJEWÓDZKIEGO SPECJALISTYCZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ CHOROÓB PŁUC I GRUŻLICY W WOLICY**

##### **I Postanowienia ogólne**

§ 1. Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy, zwany dalej "Zespołem" jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej "ustawą";
- 2) niniejszego statutu;
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. Zespół posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zespół jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. Siedziba Zespołu znajduje się w Wolicy koło Kalisza, 62-872 Godziesze Małe.

§ 6. 1. Zespół prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących zakładów leczniczych:

- 1) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 2) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy.

2. Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całonocne świadczenia zdrowotne: szpitalne.

3. Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

##### **II. Cele i zadania.**

§ 7. 1. Celem prowadzonej działalności leczniczej w Zespole jest udzielanie:

- 1) stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych;
- 2) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Do głównych zadań Zespołu należy :

- 1) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób płuc i gruźlicy;
- 2) diagnostyka, leczenie i profilaktyka chorób nowotworowych układu oddechowego;
- 3) prowadzenie rehabilitacji pulmonologicznej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są przez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych specjalistycznych i konsultacyjnych w warunkach stacjonarnych i ambulatoryjnych;
- 2) udzielanie specjalistycznych konsultacji;
- 3) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów;
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych;
- 5) prowadzenie szkoleń kadry medycznej oraz staży podyplomowych;
- 6) szerzenie oświaty zdrowotnej.

4. Zespół realizuje zadania na potrzeby obronne państwa oraz inne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:

- 1) Specjalistyczna stacjonarna opieka zdrowotna obejmuje:
  - a) badanie, leczenie, pielęgnację oraz rehabilitację leczniczą,
  - b) badania konsultacyjne na rzecz innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - c) badania diagnostyczne,
  - d) orzekanie o stanie zdrowia,
  - e) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej;
- 2) Specjalistyczna ambulatoryjna opieka zdrowotna obejmuje:
  - a) badania i porady udzielane przez Wojewódzką Przychodnię Chorób Płuc i Gruźlicy,
  - b) badania diagnostyczne,
  - c) orzekanie o stanie zdrowia,
  - d) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - zdrowotnej.

### III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zakłady lecznicze:
  - a) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy,
  - b) Wojewódzka Przychodnia Chorób Płuc i Gruźlicy;
- 2) Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:
  - a) działy, zakłady i pracownie diagnostyczne,
  - b) Izba Przyjęć,
  - c) oddziały szpitalne,
  - d) Apteka;
- 3) Komórki organizacyjne Wojewódzkiej Przychodni Chorób Płuc i Gruźlicy tworzą:

- a) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy,
- b) Gabinet zabiegowy;
- 4) W skład Zespołu wchodzi komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy zapewniające obsługę administrację i techniczną Zespołu.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania oraz kwestie nieuregulowane w ustawie lub statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

#### **IV. Zarządzanie Zespołem**

§ 11. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Zespołem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Zespołu.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Zespołem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Szpitala.

3. Z Dyrektorem Zespołu podmiot tworzący Zespół nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego;
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa;
- 3) Z-cy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych;
- 4) Przełożonej pielęgniarek.

§ 14. Dyrektor Zespołu współpracuje z:

- 1) organami samorządów zawodów medycznych;
- 2) zakładowymi organizacjami związkowymi oraz Radą Pracowników na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zespołu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) realizacja i wykonywanie zadań ustawowych i statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych.

#### **V. Rada Społeczna**

§ 16. 1. W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 20. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa**

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zespołu.

§ 22. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Zespół może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. Zespół wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Zespół może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24. Zespół uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 25. Zespół może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Zespół sporządza sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Zespołu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## VII. Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/300/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Specjalistycznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 7698, z 2017 poz. 6833, z 2018 poz. 8673, z 2019 poz. 2593, poz. 10162, z 2021 poz. 3543).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Małgorzata Waszak-Klepka