DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 października 2022 r.

Poz. 7230

Podpisany przez Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2022.10.12 13:40:07 +02:00
Rodzaj: Publikacja w dzienniku urzdowym.
Miejsce: Polska

UCHWAŁA NR LIV/704/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz.559 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 305 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności pieniężnych, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym osobom, z kórych każda spełnia warunki określone w § 3 ust. 1.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość wymagalnej należności głównej wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień przyznania ulgi w sposób określony w § 11 uchwały.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1 w sposób określony w § 11 uchwały, do upływu terminów zapłaty odroczonej płatności lub raty określonych przez organ przyznający ulgę.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie jakiejkolwiek części raty ustalonej przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

9. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ uprawniony o jakim mowa w § 7 może wyrazić zgodę na spłatę należności pieniężnej rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 i § 6 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s.9, ze zm.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., s 45, ze zm.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w ramach pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów i informacji zawartych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz.743) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc do minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów i informacji zawartych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

§ 4. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty innych należności ubocznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i 5.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi interes publiczny

2. Do umorzeń o jakich mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 2 ust. 3.

3. Przepisy § 6 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Miejskiego lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej gminy Środa Wielkopolska,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 5 000,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Burmistrza Miasta.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Środa Wielkopolska lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 7. Wzór wniosku stanowi załacznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wzory wymaganych załączników - oświadczeń o stanie majątkowym stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie, nie krótszy niż 14 dni.

3. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenia tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Środa Wielkopolska, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50 zł.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejsza uchwałą.

§ 11. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVI/393/2020 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 12 listopada 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Wullert

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/704/2022
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 29 września 2022 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY

Niniejszym, w trybie art. 123 §1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego, oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu .....

.....

na które składa się:

1. należność główna .....zł,
   a. w tym VAT .....zł,
   b. odsetki .....zł,
2. koszty wezwania do zapłaty ..... zł,
3. koszty upomnienia ..... zł,
4. inne ..... zł.

Na podstawie Uchwały Nr LIV/704/2022 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 września 2022 roku zwracam się z uprzejmą prośbą o *:

□ odroczenie terminu płatności

□ rozłożenie na raty

□ umorzenie w całości

□ umorzenie w części

zaległości w kwocie ..... wynikającej ze zobowiązania za okres .....

Proponowana/y:
termin odroczenia spłaty .....

termin pierwszej raty.....

ilość rat .....

kwota raty/rat .....zł

termin spłaty rat .....

kwota umorzenia .....zł

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

W treści uzasadnienia należy wskazać ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniający przyznanie ulgi w spłacie zobowiązań należności finansowych

OŚWIADCZAM, że*

□ nie prowadzę działalności gospodarczej

□ prowadzę działalność gospodarczą

Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny: (wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą) *:

□ nie stanowi pomocy publicznej

□ stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);

□ stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);

□ stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

.....

(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

*wskazać/wybrać właściwe

Do wniosku należy dołączyć:

1. „Oświadczenie o stanie majątkowym” .

2. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn, zm.)

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810)

3. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis

4. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/704/2022
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 29 września 2022 r.

Oświadczenie o stanie majątkowym
(wzór dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

WNIOSKODAWCA

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

……....
(nr telefonu kontaktowego)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....

w sprawie .....

.....

Oświadczam co następuje:

1. Struktura rodziny – informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

I	II	III	IV	V	VI			VII
LP.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub inne	Kwota dochodu z trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku			Suma kwot $VI_{1,}$ $VI_{2,}$ $VI_{3.}$
					VI 1 miesiąc	VI 2 miesiąc	VI 3 miesiąc	
1.								
2.								
3.								
4.								

5.								
6.								
SUMA								

Łączna suma średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego * .....

2. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym .....

3. Miesięczna wysokość stałych opłat gospodarstwa domowego:

a) media ....zł,

b) czynsz .... zł,

c) wydatki na naukę/dojazd ..... zł,

d) spłata zaciągniętych zobowiązań ..... zł,

e) inne (jakie?) ..... zł.

4. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy:

(np. choroba, wypadek, wiek, zdarzenia losowe)

.....

.....

.....

.....
(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie*:

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego to łączna suma dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wartości z tabeli kolumna VII) podzielona przez 3 i przez liczbę osób.

Za dochód uznaje również: m.in. świadczenia rodzinne, alimenty, świadczenia wychowawcze, stypendia, zasiłki stałe, 500 plus i inne.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/704/2022
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 29 września 2022 r.

Oświadczenie o stanie majątkowym

(wzór dla przedsiębiorcy w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

WNIOSKODAWCA

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorstwa)

……
(nr telefonu kontaktowego)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....

w sprawie .....

.....

oświadczam co następuje:

1. Data sporządzenia .....
2. Firma (nazwa) .....
3. NIP ..... 4. Regon .....
5. Adres siedziby .....

   .....
6. Telefon .....
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorstwo .....

   .....
8. Data rozpoczęcia działalności .....
9. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów

   .....

   .....

   .....

   .....
10. Przedmiot i zakres działalności

    .....

    .....

    .....

    .....
11. Udział wnioskodawcy lub wspólników w innych podmiotach gospodarczych

.....

.....

.....

.....

12. Oddziały przedsiębiorstwa

.....

.....

.....

.....

13. Liczba zatrudnionych pracowników w przedsiębiorstwie

.....

.....

.....

14. Posiadany majątek nieruchomy

- położenie, krótki opis i rodzaj własności, numer księgi wieczystej

.....

.....

.....

.....

.....

- obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela

.....

.....

.....

.....

.....

15. Posiadany majątek ruchomy

- samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)

.....

.....

.....

.....

.....

- maszyny i urządzenia (forma własności, leasing, rok produkcji, cechy użytkowe, przybliżona wartość)

.....

.....

.....

.....

16. Obciążenia kredytowe (długo i krótkoterminowe)

.....

.....

.....

17. Wartość środków pieniężnych w obrocie (stan rachunku bankowego)

.....

18. Stan wierzytelności wobec podmiotów trzecich

.....

19. Wartość posiadanych środków trwałych

.....

.....

20. Zadłużenie wobec innych wierzycieli (np. ZUS, urzędu gminy, itd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

21. Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(miejsce i data) (podpis)