



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2022 r.

Poz. 7668

UCHWAŁA NR XLIX/489/2022 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082), Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, na terenie Gminy Murowana Goślina.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć niesamorządową szkołę podstawową;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Murowana Goślina;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 7) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosków osób prowadzących, złożonych organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zawierają:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) planowaną liczbę uczniów szkoły, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z podziałem na lata szkolne;
- 4) planowaną liczbę uczniów placówki wychowania przedszkolnego, w tym uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Murowana Goślina, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z podziałem na lata szkolne;
- 5) dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 ust.1 przekazywane są w częściach, zgodnie z art. 34 ust 1-2 ustawy.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji, przypadająca na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący dotowany podmiot - szkołę składa organowi dotującemu, w terminie wskazanym w ust. 2, informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący dotowany podmiot - placówkę wychowania przedszkolnego, składa organowi dotującemu, w terminie wskazanym w ust. 2, informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym zamieszkałych poza terenem Gminy Murowana Goślina, liczbie uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o liczbie dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz listy uczniów z informacją zawierającą imię, nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania/zameldowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

6. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji poprzez jej umniejszenie lub zwiększenie.

§ 4. Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

2. W przypadku gdy podmiot dotowany kończy prowadzoną działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informację o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji, wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, informację o szczegółowym sposobie wydatkowania dotacji, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, zgodnie z wzorem w załączniku nr 5.

5. Organ dotujący na prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

7. W przypadku dotacji niewykorzystanej w całości lub w części, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący dokonuje zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 36 ust. 2-6, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji, na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

5. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji w celu załączenia ich do protokołu lub do akt kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanego podmiotu, osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, osoba kontrolowana składa w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLI/396/2018 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 marca 2018 r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bogusław Frąckowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/489/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 25 października 2022 r.

.....

(pieczęć szkoły)

Burmistrz Miasta i Gminy

Murowana Goślina

pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MUROWANA GOŚLINA
NA ROK**

Informacje o organie prowadzącym

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

Informacje o szkole

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

Planowana liczba uczniów szkoły w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy

Wyszczególnienie		I - VIII	IX - XII
Liczba uczniów ogółem, w tym:			
liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ogółem, w tym:			
A	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	niedostosowani społecznie		
	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
B	niewidomi		
	słabowidzący		
	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
C	niesłyszący		
	słabosłyszący		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
D	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

Nazwa i adres banku

.....

Numer rachunku bankowego

.....

Dane do kontaktu

1. Adres korespondencyjny

2. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem:

Imię i nazwiskonr telefonu

Adres poczty elektronicznej

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/489/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 25 października 2022 r.

.....

(pieczęć placówki wychowania przedszkolnego)

Burmistrz Miasta i Gminy

Murowana Goślina

pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MUROWANA GOŚLINA
NA ROK**

Informacje o organie prowadzącym

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

Informacje o placówce wychowania przedszkolnego

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

Planowana liczba uczniów placówki w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy

Wyszczególnienie		I - VIII	IX - XII
Liczba uczniów ogółem, w tym			
liczba uczniów zamieszkałych poza terenem gminy Murowana Goślina			
Liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem, w tym:			
A	niewidomi		
	słabowidzący		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
B	niesłyszący		
	słabosłyszący		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
C	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		

Nazwa i adres banku

.....

Numer rachunku bankowego

.....

Dane do kontaktu

3. Adres korespondencyjny

4. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem:

Imię i nazwiskonr telefonu

Adres poczty elektronicznej

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIX/489/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 25 października 2022 r.

.....

(pieczęć szkoły)

Burmistrz Miasta i Gminy

Murowana Goślina

pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20..... R.**

Informacja o szkole

1. Nazwa

2. Adres

Wyszczególnienie		Liczba
Uczniowie ogółem, w tym:		
uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ogółem, w tym:		
A	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niedostosowani społecznie	
	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
B	niewidomi	
	słabowidzący	
	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
C	niesłyszący	
	słabosłyszący	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
D	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIX/489/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 25 października 2022 r.

.....

(pieczęć placówki wychowania przedszkolnego)

Burmistrz Miasta i Gminy

Murowana Goślina

pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU
NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20..... R.**

I. INFORMACJA O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

II. INFORMACJA O UCZNIACH

Wyszczególnienie		Liczba
Uczniowie ogółem, w tym		
1) uczniowie zamieszkali na terenie gminy Murowana Goślina		
2) uczniowie zamieszkali poza terenem gminy Murowana Goślina, w tym		
- uczniowie niepełnosprawni zamieszkali poza terenem gminy Murowana Goślina		
Uczniowie niepełnosprawni ogółem, w tym:		
A	niewidomi	
	słabowidzący	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
B	niesłyszący	
	słabosłyszący	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	
C	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

III. LISTA UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Uczniowie w wieku 6 lat

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
(...)			

2. Zameldowanych na terenie Gminy Murowana Goślina

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zameldowania*
Uczniowie rocznik.....(5-latki)			
1			
2			
3			
(...)			
Uczniowie rocznik.....(4-latki)			
1			
2			
3			
(...)			
Uczniowie rocznik.....(3-latki i młodsze)			
1			
2			
3			
(...)			

3. Zamieszkałych na terenie Gminy Murowana Goślina (oświadczenie o miejscu zamieszkania)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
Uczniowie rocznik.....(5-latki)			
1			
2			
3			
(...)			
Uczniowie rocznik.....(4-latki)			
1			
2			
3			
(...)			
Uczniowie rocznik.....(3-latki i młodsze)			
1			
2			
3			
(...)			

4. Zamieszkałych poza terenem Gminy Murowana Goślina (oświadczenie o miejscu zamieszkania)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
Uczniowie roczniki:.....(5-latki i młodsze)				
1				
2				
3				
(...)				

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

*Jeżeli adres zameldowania na terenie Gminy Murowana Goślina jest inny niż adres zamieszkania na terenie Gminy Murowana Goślina, należy podać oba adresy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLIX/489/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 25 października 2022 r.

.....

(pieczęć szkoły/placówki

wychowania przedszkolnego)

Burmistrz Miasta i Gminy

Murowana Goślina

pl. Powstańców Wielkopolskich 9

62-095 Murowana Goślina

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MUROWANA GOŚLINA

w kwocie:

za rok:

1. Nazwa i adres szkoły/placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach.

W tym proszę podać liczbę uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (KS), liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR) i liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW):

Miesiąc	Liczba uczęszczających uczniów	w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
styczeń		KS - WWR - ZRW -
luty		KS - WWR - ZRW -
marzec		KS - WWR - ZRW -
kwiecień		KS - WWR - ZRW -
maj		KS - WWR - ZRW -
czerwiec		KS - WWR - ZRW -
lipiec		KS - WWR - ZRW -
sierpień		KS - WWR - ZRW -
wrzesień		KS - WWR - ZRW -
październik		KS - WWR - ZRW -
listopad		KS - WWR - ZRW -
grudzień		KS - WWR - ZRW -
RAZEM		

3. Zbiorcze rozliczenie udzielonej dotacji:

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji:	
	- w tym kwota dotacji otrzymanej na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji:	
	- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji:	
	- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia	
2	Wydatki bieżące na doszkalcenie pracowników pedagogicznych	
3	Wydatki bieżące na zakup usług dydaktycznych	
4	Wydatki bieżące na zakup środków czystości oraz artykułów administracyjno-biurowych	
5	Wydatki bieżące na zakup usług remontowych	
6	Wydatki bieżące na utrzymanie budynku (czynsz, media itp.)	
7	Pozostałe wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	
8	Wydatki na książki i inne zbiory biblioteczne	
9	Wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach/placówkach wychowania przedszkolnego	
10	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
11	Wydatki na meble	
12	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki, poniesione w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. nieuwzględnione w pozycjach 1-12	
RAZEM		

5. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:*

Lp.	Nazwa wydatku	Rodzaj i nr dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, itp.)	Pozycja z tabeli „Rodzaj wydatku”	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo (dotyczy szkół)
RAZEM										

.....
(miejscowość, data)
organu prowadzącego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania

Adnotacje urzędowe:

--

* Każdy dokument księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:

- szczegółowa nazwa, opis, przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
- stwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz że został zaakceptowany do zapłaty,
- informacja z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta.