



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2022 r.

Poz. 7698

UCHWAŁA NR LXVI/459/2022 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Trzemeszno

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 t.j.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 t.j.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Trzemeszno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Trzemeszno zamierza osiągnąć,
- 2) warunki, na jakich następować będzie wspieranie,
- 3) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1634 t.j.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu,
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 3) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Trzemeszno reprezentowaną przez Burmistrza Trzemeszna a klubem sportowym,

Rozdział 2. Cel publiczny

§ 3. Cel publiczny, jaki Gmina Trzemeszno zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Trzemeszno przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież z terenu gminy;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Trzemeszno;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, w tym w szczególności dzieci i młodzieży z terenu Gminy Trzemeszno do uprawiania sportu.

§ 4. Klub sportowy może otrzymać dotację wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w § 3.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wsparcie klubów sportowych, o których mowa w niniejszej uchwale, ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

Warunki i tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Z budżetu gminy Trzemeszno może być udzielona klubowi sportowemu dotacja z przeznaczeniem na:

- opłaty sędziowskie,
- opłaty związkowe,
- transport na zawody,
- ubezpieczenia OC i NNW,
- okresowe badania lekarskie,
- obsługę medyczną,
- zakup sprzętu sportowego,
- zakup strojów sportowych,
- przygotowania obiektu do meczu,
- wynagrodzenia instruktorów i trenerów,
- koszty wynajmu obiektów sportowych,
- stypendia sportowe,
- wydatki związane z obsługą administracyjną i finansowo-księgową klubu.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 **nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:**

- 1) transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowych lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 4) dojazdu zawodnika na treningi.

§ 7. 1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu odbywa się w miarę potrzeb oraz możliwości finansowanych budżetu Gminy Trzemeszno dwa razy do roku na okres od stycznia do czerwca oraz od lipca do grudnia.

2. W przypadku zwiększenia środków na dotacje dla klubów sportowych w danym roku budżetowym dopuszcza się możliwość przyznania dotacji na kolejny projekt w danym roku budżetowym pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 8. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Trzemeszna.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikacje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszanie na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy Trzemeszno, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem, a także ogłoszenie informacji o udzielonych dotacjach.

§ 9. 1. Finansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez Burmistrza Trzemeszna na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. W celu oceny wniosków Burmistrz Trzemeszna może powołać komisję, która opiniuje wnioski, a następnie przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.

4. Kwota przyznania dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia oparta o proporcjonalne zmiany we wszystkich pozycjach kosztorysu.

5. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na ich składanie, nie później jednak niż 2 miesiące od tej daty.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowane, uwzględnia się:

- 1) ramowy harmonogram zajęć sportowych (tygodniowy program zajęć dla każdej grupy/drużyny);
- 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania (zasadność i realność kosztów przedstawia w harmonogramie), w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów;
- 3) merytoryczną wartość projektu;
- 4) liczbę uczestników objętych zadaniem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu),
- 5) liczbę drużyn (grup) objętych projektem;
- 6) planowany przez klub sportowy udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu;
- 7) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 8) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym na rzetelność i sposób rozliczania.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 11. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzemeszno a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu lub na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminie zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

Rozdział 5.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 12

1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja zobowiązany jest do dokonania rozliczenia z otrzymanej dotacji poprzez przedłożenie sprawozdania w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji projektu,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wykorzystanie środków finansowych z dotacji klub sportowy jest zobowiązany udokumentować poprzez dowody księgowe, które muszą być w całości zapłacone.

Rozdział 6.

Kontrola realizacji projektu

§ 13. 1. Burmistrz sprawuje kontrolę wykonania projektu, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji przez klub sportowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu (kontrola doraźna) oraz po jego zakończeniu.

3. O wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu projektu klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Kontrole doraźne - w toku realizacji projektu - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie, na adres e-mail, listownie, lub faksem.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego Trzemeszna mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania projektu i wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

6. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego w żądaniu lub udostępnić w siedzibie klubu dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 5 oraz udzielić wyjaśnień w terminie 7 dni.

7. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr LXIV/620/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 25 lipca 2018 roku w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Benedykt Nitka

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXVI/459/2022
Rady Miejskiej Trzemeszno
z dnia 26 października 2022 r.*

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na realizację zadań w zakresie
rozwoju sportu klubom sportowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych
w kwocie**

1. WNIOSKODAWCA

- 1) nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w KRS lub innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) Adres
- 6) tel. mail
- 7) nazwa banku i nr konta
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu
podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- 9) realizacja celu publicznego polegającego na
.....
.....
.....
.....

2. OPIS PROJEKTU

- 1) nazwa projektu
- 2) charakterystyka projektu
-

.....

.....

.....

3) miejsca wykonywania projektu

.....

4) termin realizacji projektu

5) szczegółowy harmonogram projektu dla poszczególnych grup/drużyn objętych projektem
w ujęciu tygodniowym

	TYGODNIOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							

6) liczba osób objętych projektem i opis poszczególnych grup /drużyn

.....

.....

7) zakładane cele realizacji zadania

.....

.....

.....

3. KALKULACJA KOSZTÓW

Całkowity koszt projektu: zł

- kwota wnioskowanej dotacji: zł

- środki własne: zł

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow. dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresat. zadania (w zł)
I	Koszty: 1) 2) 3) 4)						
III	Ogółem:						

2) Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2.	Środki finansowe własne	 zł	%
3.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	 zł	%
4.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	 zł	%
5.	Pozostałe	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-5)	 zł	100 %

4. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

1) zasoby kadrowe przewidziane do realizacji projektu wraz z podaniem kwalifikacji osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu

.....

2) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....

3) dodatkowe informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam/(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) podmiot nie ma zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- 4) podmiot bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

Trzemeszno, dnia.....

.....
*Pieczęć wnioskodawcy
i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy*

Załączniki:

- 1) aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru,
- 2) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego statutu,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 4) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXVI/459/2022
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia 26 października 2022 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu

1. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

Nazwa klubu sportowego	
Nr z rejestru/ewidencji	
Nazwa projektu	
Numer i data zawarcia umowy	
Termin realizacji projektu	

2. Opis wykonania projektu:

1) Informacja wraz z opisem, czy zakładane cele zostały zrealizowane

(w opisie należy wskazać w jaki sposób cele zostały zrealizowane, jaki był wpływ realizacji projektu na potrzeby beneficjentów, rezultaty jakie osiągnięto z realizacji projektu, opisać ewentualne odstępstwa i podać ich przyczyny)

2) Zakres rzeczowy zadania

(należy wskazać w jaki sposób realizowano projekt)

Podać liczbę treningów/ zawodów/ meczy/ z podziałem na drużyny:

3) Zestawienie drużyn biorących udział w projekcie:

Lp.	Nazwa drużyny	Kategoria wiekowa	Liczba zawodników

4) Miejsca realizacji projektu:

--

3. Rozliczenie wydatków projektu:

Nr poz. wg kosztorysu	Nazwa kosztu zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem	Koszt zgodnie z umową i zaktualizowanym kosztorysem			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków własnych	Koszt ogółem	Z dotacji	Ze środków własnych

4. Zestawienie faktur (rachunków) dotyczących realizacji projektu:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek z dotacji	Wydatek ze środków własnych	Data zapłaty

5. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację projektu i promujących projekt tj.: listy uczestników, dzienniki zajęć, ulotki, plakaty, artykuły prasowe, zdjęcia (kserokopie) i inne.

--

6. Dodatkowe informacje dotyczące realizowanego projektu:

--

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 1) w zakresie związanym z konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....

.....

*Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych klubu sportowego.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy
czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.*

.....

/pieczętka/

data