



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 listopada 2022 r.

Poz. 7772

UCHWAŁA NR LIX/507/2022 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie określania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Komorniki na zadania służące ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Komorniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, z późn. zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Komorniki określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Komorniki na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie gminy Komorniki.

2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marian Adamski

Załącznik do Uchwały Nr LIX/507/2022
Rady Gminy Komorniki
z dnia 25 października 2022 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
- 2) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Komorniki;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną wód, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) obejmujące wspomaganie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) nieruchomości – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Komorniki na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wspomaganie wykorzystania wód opadowych i roztopowych poprzez budowę systemu deszczowego służącemu do ich zatrzymania.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zakup i montaż systemów deszczowych pozwalających na retencjonowanie wód opadowych i roztopowych.

**Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania**

§ 3. 1. Beneficjentami dotacji mogą być podmioty legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązaniowego lub są posiadaczami samoistnymi nieruchomości (w przypadkach innego prawa niż własność Beneficjent powinien posiadać i przedłożyć w Urzędzie zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości). W przypadku gdy właścicielem gruntu jest wspólnota mieszkaniowa, a planowana instalacja znajduje się na części wspólnej, do wniosku należy przedłożyć kopię dokumentu z którego będzie wynikać prawo do wyłącznego korzystania z tej części

nieruchomości lub uchwałę wspólnoty mieszkaniowej zezwalającą na zlokalizowanie instalacji objętej dotacją.

2. Dotację mogą uzyskać podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).

3. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane dla danej nieruchomości.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej z Gminą Komorniki.

5. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, gdy dofinansowanie będzie dotyczyć nieruchomości służących działalności gospodarczej, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r.)

6. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez podmiot prowadzący działalność rolniczą, gdy dofinansowanie będzie dotyczyć nieruchomości służących działalności rolniczej i pozyskana (zatrzymana) woda będzie wykorzystana w produkcji rolniczej, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013).

§ 4. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych) tj. zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.

§ 5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1. opracowanie dokumentacji sporządzonej w ramach przygotowania zadania,
2. pokrycie wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania),
3. zakup sprzętu i narzędzi służących zainstalowaniu instalacji objętej dotacją.

§6. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Rozdział 3.

Wysokość dofinansowania i tryb postępowania

§ 7. Dotacja stanowi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4, jednak nie więcej niż 3000 zł na jedną nieruchomość,

§ 8. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane w terminie **od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku obowiązywania niniejszej uchwały (jeżeli daty te przypadają w dni wolne od pracy to od następnego dnia roboczego przypadającego po 1 kwietnia i do ostatniego dnia roboczego przypadającego przed 30 kwietnia).**

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
 5. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
 6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym-jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.
 7. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
 8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.
 9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- § 9. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.
- § 10. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
- 1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
 - 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,
 - 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania nie gwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.
- § 11. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.
- § 12. Umowa, o której mowa w § 11 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż 27 listopada danego roku budżetowego.
- § 13. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę tego terminu.
- § 14. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
- § 15. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek do rozliczenia, do którego należy dołączyć:
- 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu);
 - 2) opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania, itp.);
 - 3) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie oraz po wykonaniu zadania);
 - 4) Oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu przedsięwzięcia zgodnie z przeznaczeniem
2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- § 16. Dotacja wypłacona zostanie w sposób wskazany przez Beneficjenta we wniosku.
- § 17. Przed wypłaceniem dotacji przeprowadzane są oględziny w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania przedsięwzięcia.

§ 18. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od sporządzenia protokołu z realizacji inwestycji bez uwag, potwierdzającego prawidłowość realizacji zadania na podstawie oględzin oraz przedstawionych przez dotowanego załączników o których mowa §15.

§ 19. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemów deszczowych objętych dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Komorniki na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. Dane kontaktowe

.....

4. PESEL

.....

5. NIP/REGON

.....

II. Składający wniosek (właściwe podkreśl):

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

osoba prawna przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

inny podmiot (*wpisać jaki*)

.....

III. Lokalizacja inwestycji:

1. Adres nieruchomości:

.....

2. Nr ewidencyjny działki:

.....

3. Nazwa obrębu ewidencyjnego

.....

IV. Tytuł prawny do budynku/lokalu, objętego wnioskiem o przyznanie dotacji (właściwe podkreśli):

własność	najemca
współwłasność ustawowa małżeńska	inny tytuł prawny władania nieruchomością
współwłasność,	(wpisać jaki):
wspólnota mieszkaniowa	.....
użytkownik wieczysty	.....
zarząd	

V. Informacja, czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (dotyczy sytuacji kiedy działalność jest prowadzona, a nie jedynie zarejestrowana, właściwe zaznacz):

- tak
 nie

VI. Informacja, czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa (właściwe zaznacz).

- tak
 nie

VII. Charakterystyka zadania (właściwe zaznacz)

- budowa studni chłonnej
 budowa/montaż naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu
 budowa/montaż podziemnego zbiornika na wody opadowe
 inne

VIII. Opis planowanego zadania (parametry techniczne¹, technologia wykonania, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych itp.

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Rodzaj i powierzchnia nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe

powierzchnia dachu	.....	[m ²]
powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych	.....	[m ²]
inne (jakie - z podaniem rodzaju nawierzchni)	.....	[m ²]
liczba rur spustowych podłączanych do zadania	.....	[szt.]

X. Przewidywane koszty realizacji zadania:

.....

¹ Dane charakterystyczne, np. rodzaj rozwiązania: rozsączające czy retencjonujące, pojemność, warstwy w przekroju, pojemność, powierzchnia, itp.

XI. Planowany termin zakończenia prac:

.....

XII. Sposób wypłaty dotacji (właściwe zaznacz):

przelew na konto bankowe –

nr konta:

.....

gotówka (realizacja wypłaty w najbliższej jednostce świadczącej usługi finansowe dla Urzędu Gminy Komorniki)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania”.
2. Na powyższe zadanie, o które ubiegam się o dofinansowanie nie uzyskałem oraz nie staram się o uzyskanie dofinansowania z innego źródła.
3. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej wykonanej inwestycji.
4. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Załączniki do wniosku*:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością uprawniający do prac związanych z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, np. (jeden wybrany dokument z poniższej listy):
 - kserokopia aktu notarialnego,
 - wydruk elektronicznej księgi wieczystej,
 - odpis księgi wieczystej (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
 - uproszczony wypis z rejestru gruntów (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie), - inne, np. postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem, pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości/budynku/lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody wszystkich właścicieli na realizację przedsięwzięcia..

Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa*:

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację przedsięwzięcia.
2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.
3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty, umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub
3. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 810);
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

* właściwe zaznaczyć

Uwagi:

1. Należy czytelnie wypełnić wszystkie pola wniosku, właściwą kratkę należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X.
2. O rezygnacji z realizacji zadania należy pisemnie powiadomić Urząd Gminy Komorniki.

Załącznik Nr 2 do Regulamin udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

.....
(miejscowość, data)

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania/ siedziby

.....
tel. kontaktowy

Wójt Gminy Komorniki
ul. Stawna 1
62-052 Komorniki

Rozliczenie

dotacji celowej na budowę systemów deszczowych w celu zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

Zgodnie z umową Nr z dnia
przedkładam/y rozliczenie obejmujące:

1) Kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Suma łącznie			

- 2) Opis wykonanych robót (parametry techniczne, technologia wykonania, itp.);
- 3) Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania (etap przed, w trakcie i po zakończeniu zadania)
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy o wykonaniu przedsięwzięcia zgodnie z przeznaczeniem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)