



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 8 listopada 2022 r.

Poz. 7779

### UCHWAŁA NR LIX/357/2022 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 26 października 2022 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów sołectw w Gminie Krzymów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022, poz. 559 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Krzymów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw w Gminie Krzymów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały od numeru 1 do 21.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

1. Nr XXXV/203/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Adamów
2. Nr XXXV/204/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Borowo
3. Nr XXXV/205/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Brzezińskie Holendry.
4. Nr XXXV/206/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Brzeźno.
5. Nr XXXV/207/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Drażno Holendry
6. Nr XXXV/208/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Drażeń.
7. Nr XXXV/209/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Genowefa
8. Nr XXXV/210/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Głodno
9. Nr XXXV/211/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Ignacew
10. Nr XXXV/212/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Kałek
11. Nr XXXV/213/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Krzymów
12. Nr XXXV/214/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Nowe Paprockie Holendry
13. Nr XXXV/215/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Paprotnia
14. Nr XXXV/216/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Piersk
15. Nr XXXV/217/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Potażniki
16. Nr XXXV/218/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Rożek
17. Nr XXXV/219/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Smólnik
18. Nr XXXV/220/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Stare Paprockie Holendry

19. Nr XXXV/221/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Szczepidło

20. Nr XXXV/222/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Teresina

21. Nr XXXV/223/10 z dnia 5 marca 2010 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Zalesie

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Leszek Staszak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA ADAMÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Adamów**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Adamów;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Adamów jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Adamów i Depaulę

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołeckiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA BOROWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Borowo**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Borowo**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Borowo jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Borowo i Gozdek.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
    - 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,

- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys
  4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectwa

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

**§ 8.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

**§ 10. 1.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

**§ 11.** Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 12.** Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

**§ 13. 1.** Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

**§ 14. 1.** Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25.** 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

§ 28. 1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

§ 30. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;
- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji

#### 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 8.**

#### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

**Rozdział 10.****Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

**Rozdział 11.****Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA BRZEZIŃSKIE HOLENDRY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Brzezińskie Holendry**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Brzezińskie Holendry**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Brzezińskie Holendry jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Brzezińskie Holendry.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIX/357/2022

Rady Gminy Krzymów

z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Brzeźno**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Brzeźno**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Brzeźno jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Brzeźno.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIX/357/2022

Rady Gminy Krzymów

z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA DRAŻEŃ

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Drażeń**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Drażeń**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Drażeń jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Drażeń.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA DRAŻNO HOLENDRY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Drażno Holendry**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Drażno Holendry**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Drażno Holendry jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Drażno-Holendry, Nowe Drażno, Stare Drażno, Róztoka.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA GENOWEFA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Genowefa**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Genowefa**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Genowefa** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Genowefę.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LIX/357/2022

Rady Gminy Krzymów

z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA GŁODNO

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Głodno**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Głodno**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. Sołectwo Głodno jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Głodno, Budy.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołeckiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA IGANCEW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Ignacew**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Ignacew**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Ignacew** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości; Ignacew, Bolesławów.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakutowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

##### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołeckiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LIX/357/2022

Rady Gminy Krzymów

z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA KAŁEK

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Kałek**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Kałek**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Kałek** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości; Kałek, Kałek Kolonia.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołeckiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA KRZYMÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Krzymów**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Krzymów**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Krzymów** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Krzymów i Nowy Krzymów.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

**§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA NOWE PAPROCKIE HOLENDRY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Nowe Paprockie Holendry**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Nowe Paprockie Holendry**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Nowe Paprockie Holendry** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Nowe Paprockie Holendry, Nowa Paprocka Kolonia

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA PAPROTNIA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Paprotnia**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Paprotnia**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Paprotnia** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Paprotnia.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakutowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA PIERSK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Piersk**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Piersk**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Piersk** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Piersk, Helenów Pierwszy, Helenów Drugi

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA POTAŻNIKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Potażniki**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Potażniki**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Potażniki** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Potażniki

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA ROŻEK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Rożek**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Rożek**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Rożek** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rożek Krzymowski, Rożek Brzeziński

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołeckiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA SMÓLNIAK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Smólnik**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Smólnik**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Smólnik** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Smólnik

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA STARE PAPROCKIE HOLENDRY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Stare Paprockie Holendry**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Stare Paprockie Holendry**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Stare Paprockie Holendry** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Stare Paprockie Holendry

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

#### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA SZCZEPIDŁO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Szczepidło**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Szczepidło**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Szczepidło** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości Szczepidło i Ladorudz

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Rade Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

### **Rozdział 10.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

**§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LIX/357/2022

Rady Gminy Krzymów

z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA TERESINA

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Teresina**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Teresina**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Teresina** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowości Teresina, Szwajcaria, Izabelin.

### Rozdział 2.

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeczkiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeczkiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeczkich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeczkiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeczkiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeczkiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeczkiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeczkiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeczkiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeczkiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeczkiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 26. 1.** Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

**§ 27. 1.** Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

**§ 28. 1.** W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 29. 1.** Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 30. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

##### **§40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LIX/357/2022  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 26 października 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA ZALESIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **Zalesie**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki finansowej sołectwa;
6. zasady gospodarki mieniem
7. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzymów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t.j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **Zalesie**;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzymów;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzymów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa;

§ 3. **Sołectwo Zalesie** jest jednostką pomocniczą Gminy Krzymów.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Zalesie.

### Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.
  2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy
    - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
    - 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,

- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej;
- 7) współdziałanie w podejmowaniu działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 9) współpraca z radnymi Rady Gminy Krzymów
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 11) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 12) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej poprzez sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki sołectwa oraz przekazywanie jej Wójtowi Gminy Krzymów,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza rozpatrywanie przez komisję spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys

4. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

5. Rada sołecka może składać się z 3-5 osób,

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Gminy, z tym, że sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu nowych wyborów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

§ 11. Do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, w tym głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 12. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) udziału w dyskusji
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 13. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta
- 4) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu

4. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej, dotyczy terminu odbycia zebrania.

5. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 4, zwołuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania zebrania, z zastrzeżeniem ust. 3

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie Wójt Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys bądź inna wyznaczona przez niego osoba i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego i protokolanta.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obrady zebrania są protokołowane, a następnie podpisywane przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 16. 1.** Sołtys przekazuje dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 6 podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści złożonej dokumentacji, realizuje podjęte uchwały lub wnioski we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści złożonej dokumentacji o sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

**§ 17. 1.** Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa oraz gdy mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 18. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – stałych mieszkańców uczestniczących w zebraniu - „za” niż głosów „przeciw”.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys**

**§ 19. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy Krzymów i Wójta;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwej
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 6) podawanie do wiadomości mieszkańców, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy Krzymów;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach;

- 11) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 20. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys nie jest członkiem Rady Sołeckiej.

3. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.

4. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 4) inicjuje i pomaga w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
- 5) inicjuje działania na rzecz rozwoju sołectwa.

**§ 21. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę zaistnienia potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.

3. Na posiedzenie rady sołeckiej sołtys zaprasza radnych Rady Gminy z terenu sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania**

**§ 22. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji, o której mowa w § 8 statutu.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie sześciu miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

3. Wybór sołtysa i rady sołeckiej odbywa się zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi ta kandydatura, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej „za” niż „przeciw”.

**§ 23. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.

2. Termin i miejsce zarządzenia wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości publicznej umieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzymów oraz poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem wyborów.

**§ 24. 1.** W celu przeprowadzania wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej, powołuje się minimum 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 3) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół z głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji skrutacyjnej.
5. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa ani do rady sołeckiej.

**§ 25. 1.** W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Kandydatury na stanowisko sołtysa oraz na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać podczas wyborów osobiście stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie podczas posiedzenia ogółu mieszkańców sołectwa, o którym mowa w § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

2. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie posiedzenia.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów komisja zamyka listę kandydatur na stanowisko sołtysa oraz do rady sołeckiej.

2. Wniosek o zamknięcie kandydatur, o których mowa w ust. 1 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym

§ 28. 1. W lokalu, w którym odbywają się wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych z Urzędu Gminy w Krzymowie kart do głosowania.

3. Imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja skrutacyjna. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

4. Kartę do głosowania, o której mowa w ust. 3 otrzymuje każdy obecny podczas wyborów stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

5. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

6. Nieważne głosy:

- 1) Oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) Oddane na kartach, które nie zostały wcześniej wydane;
- 3) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej niż jedno nazwisko wśród kandydatów na sołtysa,
- 4) Oddane na kartach do głosowania, na których wyborca zaznaczył więcej kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) Oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29. 1. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

5. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie, łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęcie i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej**

§ 30. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) Z chwilą śmierci;

- 2) Z chwilą odwołania w trybie określonym w § 30 statutu;
- 3) Z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji
- 4) Z chwilą utraty prawa wybierania

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, składając wniosek poparty przez co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Krzymów.

4. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada Gminy Krzymów z własnej inicjatywy jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) Sołtys lub członek rady sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 3) Zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

5. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt Gminy powiadamia o terminie i miejscu spotkania ogółu mieszkańców sołectwa w celu przeprowadzenia głosowania nad wnioskiem o odwołanie, o którym mowa w § 30 statutu.

6. W celu przeprowadzenia głosowania powołuje się komisje skrutacyjną, do której stosuje się § 24 Statutu

7. Głosowanie następuje w trybie tajnym poprzez zajęcie stanowiska w formie „za” (głos za odwołaniem) lub „przeciw” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

**§ 31.** 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Złożenie rezygnacji przez sołtysa i członków rady sołeckiej, a także odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających z zastosowaniem przepisów określonych w statucie do wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej sołectwa**

**§ 32.** 1 W budżecie gminy wyodrębnia się środki finansowe na działalność sołectwa.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach wskazanych w niniejszym statucie oraz odrębnych przepisów.

**§ 33.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są:

- 1) środki finansowe przeznaczone na działalność sołectwa corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty finansowo-księgowe niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich otrzymania. Dokumenty zobowiązujące do zapłaty powinny zostać dostarczone przed terminem ich płatności.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Sołectwo może korzystać za zgodą Wójta Gminy z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania, który podpisuje Wójt oraz Sołtys.

#### **Rozdział 10.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 35. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt Gminy Krzymów.

§ 37. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. Organ nadzoru sygnalizuje sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmuje działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 39. Uprawnienia organu nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### **Rozdział 11.**

##### **Postanowienia końcowe oraz przepisy przejściowe**

**§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy.**

§ 41. § 8 niniejszego Statutu ma zastosowanie do Sołtysów i Członków Rady Sołectkiej wybranych na kadencję 2019-2023.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Staszak