



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 listopada 2022 r.

Poz. 7807

UCHWAŁA NR XLIII/572/VI/2022 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 403 ust. 1, 4, 5 i 6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1718 i 2269, M.P. 814 i 960 oraz z 2022 r. poz. 2127, poz. 1079, poz. 1260 i poz. 1576), uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Powiat Poznański dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu, w formie refundacji kosztów, na realizację na terenie powiatu poznańskiego działań z zakresu ochrony środowiska tj. zmianę systemu ogrzewania polegającą na likwidacji źródeł niskiej emisji i zastąpieniu ich rozwiązaniami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wnioskujący o dotację zgodnie z niniejszą uchwałą, będący właścicielem lub współwłaścicielem lub uprawnionym (podmiotem) posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania, oraz wspólnotę mieszkaniową;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej – rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048);
- 3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację działającego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go jednym z niżej wymienionych rozwiązań proekologicznych:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie elektryczne,
 - c) kocioł na biomasę,
 - d) ogrzewanie gazowe,
 - e) ogrzewanie olejowe,
 - f) pompa ciepła,
 - g) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną,

- h) ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną, przy czym likwidowane kotły c.o./piece/kominki na paliwo stałe muszą być trwałym wyposażeniem lokalu;
- 5) Kotle na biomasę – rozumie się przez to nowoczesny kocioł umożliwiający wyłącznie automatyczne podawanie paliwa (za wyjątkiem instalacji zgazowujących paliwo), niewyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniający wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (Dz. Urz. UE L z 2015 r. Nr 193, str. 100 ze zm.) oraz spełniający wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012;
- 6) Instalacji fotowoltaicznej – rozumie się przez to zespół połączonych ze sobą elementów, składający się z ogniw fotowoltaicznych, urządzeń, zabezpieczeń i okablowania służących do wytwarzania energii elektrycznej z wykorzystaniem promieniowania słonecznego;
- 7) Trwałej likwidacji urządzeń grzewczych – rozumie się przez to trwałe odłączenie od przewodu spalinowego i wewnętrznej instalacji c.o. oraz usunięcie wnioskowanego do likwidacji kotła c.o./pieca/kominka z lokalu, o którym mowa w pkt 13;
- 8) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to kotły c.o./piece/kominki opalane paliwem stałym służące do ogrzewania lokali;
- 9) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację, złożoną przez wnioskodawcę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 10) Umowie – rozumie się umowę zawartą pomiędzy Powiatem Poznańskim a wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań wymienionych w pkt 4;
- 11) Dotującym – rozumie się przez to Powiat Poznański;
- 12) Dotowanym – rozumie się przez to wnioskodawcę, który otrzymał dotację zgodnie z niniejszą uchwałą;
- 13) Lokalu – rozumie się przez to budynek lub trwale wydzielony fragment budynku przeznaczony na cele mieszkalne lub użytkowe (np. prowadzenie działalności gospodarczej);
- 14) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty wykonania prac stanowiące podstawę do ustalenia wysokości dotacji;
- 15) Kontroli trwałości zadania – rozumie się przez to kontrolę trwałości zrealizowanego zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania, którą Dotujący ma prawo przeprowadzać w okresie 5 lat od daty przekazania dotacji na konto wskazane przez dotowanego.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych i benzo(a)pirenu emitowanych ze źródeł niskiej emisji, poprzez doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe i zastąpienie ich proekologicznym systemem ogrzewania oraz jego utrzymywanie i eksploatacja przez okres 5 lat.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń grzewczych opartych na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- c) występowania kominka bez płaszcza wodnego lub systemu dystrybucji gorącego powietrza, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niebędącego głównym źródłem zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie zmiany systemu ogrzewania są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, m. in. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022, poz. 1072 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 4. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym;
 - b) wspólnotom mieszkaniowym;
 - c) osobom prawnym;
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 5. Koszty kwalifikowane

1. Dotacja obejmuje następujące koszty kwalifikowane brutto realizacji zadania określonego w § 2 pkt 4 uchwały:

- 1) koszty demontażu kotłów c.o./pieców/kominków na paliwo stałe;
- 2) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem);
- 3) koszty zakupu i montażu lub modernizacji instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związane z nowym źródłem ogrzewania;
- 4) koszty zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej, o której mowa w § 2 pkt 4 lit. g, h uchwały;
- 5) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
- 6) koszty prac związanych z przyłączeniem do sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca może odliczyć podatek od towarów i usług (VAT) od kosztów realizacji zadania wymienionych w ust. 1, dotacja obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowane netto.

3. Kosztu kwalifikowanego nie stanowią koszty:

- 1) związane z wykonaniem dokumentacji technicznej sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany) oraz koszty koniecznych prac budowlanych, innych niż wymienione w ust. 1;
- 2) poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację.

4. Warunkiem udzielenia dotacji będzie trwała likwidacja wszystkich znajdujących się w danym lokalu urządzeń grzewczych na paliwo stałe, z wyjątkami określonymi w § 3 ust. 2 uchwały, oraz użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów, instalacji i urządzeń, które zostały zamontowane po raz pierwszy.

5. W przypadku wymiany systemu ogrzewania na pompę ciepła lub ogrzewanie elektryczne, wraz z instalacją fotowoltaiczną, konieczne jest spełnienie następujących warunków:

- 1) moc instalacji fotowoltaicznej wynosi co najmniej 2,5 kW;
- 2) dach lub inne miejsce montażu instalacji fotowoltaicznej nie są pokryte materiałami zawierającymi azbest.

6. Likwidacja urządzeń grzewczych na paliwo stałe, o których mowa w ust. 4 może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy.

7. Dotacja może być wypłacona, jeśli wnioskodawca wykaże dokonanie zakupów oraz wykonanie usług w ramach zadania za pomocą dokumentów, o których mowa w § 13 uchwały.

8. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę wnioskodawcy. Utrata tytułu prawnego po podpisaniu umowy z Powiatem Poznańskim skutkuje brakiem pozytywnego rozliczenia dotacji i odmową wypłaty dotacji.

9. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na likwidację jednego kotła na paliwo stałe, bez względu na ilość współużytkowników korzystających z tego urządzenia grzewczego, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody wszystkich współużytkowników kotła na realizację opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania obejmującego likwidację kotła i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację.

§ 6. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 2) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, elektroenergetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 5 ust. 1 pkt 6 uchwały;
- 3) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, zrealizowanych przed dniem podpisania umowy o dotację.

§ 7. Składanie wniosków

1. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem dotacji składa pisemny wniosek. Dopuszcza się złożenie wniosku bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Poznaniu albo korespondencyjnie: na adres Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Wniosek złożony drogą elektroniczną powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Datą złożenia wniosku jest dzień i godzina jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć wymagane dokumenty, tj.:

- a) oryginał oświadczenia o posiadanym tytule prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- b) kopię opinii kominiarskiej lub przeglądu kominiarskiego potwierdzającą w sposób jednoznaczny występowanie sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe w miejscu zmiany systemu ogrzewania wskazanym we wniosku (ważność dokumentu wynosi 1 rok od dnia wystawienia),
- c) dokumentację fotograficzną, obejmującą lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku oraz dokumentację fotograficzną wszystkich urządzeń grzewczych na paliwo stałe znajdujących się w lokalu. W przypadku zamiaru zainstalowania paneli fotowoltaicznych, należy dołączyć również dokumentację fotograficzną przedstawiającą lokal wraz z miejscem montażu planowanej instalacji fotowoltaicznej,
- d) w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – oryginał zgody wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
- e) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
 - oryginał uchwały właścicieli lokali wyrażającej zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielającej zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację,
 - oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu,
 - oryginał uchwały o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej,
- f) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali):
 - oryginał zgody wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360 ze zm.),
 - oryginał dokumentu wskazujący sposób sprawowania zarządu jeżeli taki został określony,
- g) w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody.

4. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Starostwa Powiatowego w Poznaniu, oryginały dokumentów o których mowa w ust. 3 lit. d, e, f, g, należy okazać na żądanie Dotującego.

5. Należy wypełnić każdy punkt wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi. Pole, które nie dotyczy wnioskodawcy lub przedsięwzięcia przedstawianego we wniosku, winno być opisane jako „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”) oraz złożyć wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku.

6. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski wypełnione w sposób czytelny i sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do składanego wniosku, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

9. Wnioski składa się w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia 2023 r.

10. Złożone w terminie wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

11. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 10 zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

§ 8. Dotacja dla przedsiębiorców

1. Przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem dotacji może wystąpić z wnioskiem w przypadku, gdy system ogrzewania oparty na paliwie stałym podlegający likwidacji w całości służy do ogrzewania lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

2. Dotacja dla przedsiębiorców jest udzielana, jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1 ze zmianami);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.).

3. Aby dotacja mogła być uznana jako pomoc de minimis, planowane do wykonania przedsięwzięcie musi być bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub działalnością wytwórczą w rolnictwie (zmiana systemu ogrzewania w lokalu, który służy wyłącznie celom mieszkaniowym, nie będzie traktowana jako pomoc de minimis).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada dodatkowo wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- 3) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia),

- 4) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej,
- 5) oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy.

5. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro;
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro;
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

§ 9. Ocena formalna wniosków

1. Dotujący dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosków,
- 2) ustalenia wysokości dotacji, w przypadku wniosków spełniających wymogi formalne,
- 3) sporządzenia wykazów wniosków zakwalifikowanych do przyznania dotacji i wykazów wniosków odrzuconych.

2. Wnioski:

- 1) dotyczące lokalu nie mającego urzędzonej księgi wieczystej, za wyjątkiem lokalu objętego własnościowym spółdzielczym prawem do lokalu mieszkalnego;
- 2) dotyczące lokalu, w którym nie występuje sprawne urządzenie na paliwo stałe, o którym mowa w § 2 pkt 8 uchwały;
- 3) złożone przez osobę nieuprawnioną - nie będącą wnioskodawcą w rozumieniu § 2 pkt 1 uchwały;
- 4) złożone na adres e-mail;
- 5) złożone poza terminem składania wniosków;
- 6) złożone po zakończeniu realizacji zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania;
- nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

3. Pozostałe braki formalne podlegają uzupełnieniu. Informacje o nieprawidłowościach we wniosku zostaną przekazane wnioskodawcy na wskazane dane kontaktowe (telefonicznie lub e-mailem) lub na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

4. Do czasu uzupełnienia wniosków nie będzie rozpatrywany.

5. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek samodzielnie lub na wezwanie Dotującego.

6. Nieuzupełnienie braków formalnych do końca trwania naboru tj. 31 sierpnia 2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych, spowoduje odrzucenie wniosku, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

7. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek rozpatrywany będzie według kolejności wpływu (daty i godziny) do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

8. Dotujący, w trakcie rozpatrywania wniosku może dokonać oględzin lokalu.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić na potrzeby oględzin pomieszczenia w lokalu, w których zostaną przeprowadzone prace opisane we wniosku.

10. Informacja o oględzinach zostanie przekazana wnioskodawcy na wskazane we wniosku dane kontaktowe (telefonicznie lub e-mailem) lub na wskazany we wniosku adres do korespondencji. Oględziny przeprowadza przedstawiciel Dotującego i sporządza z nich protokół.

11. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) uniemożliwienia lub utrudnienia przez wnioskodawcę przeprowadzenia oględzin o których mowa w ust. 8;
- 2) stwierdzenia w trakcie oględzin, o których mowa w ust. 8, że zadeklarowane we wniosku kotły c.o./piece/kominki przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane lub nie są trwałym wyposażeniem lokalu;
- 3) podania we wniosku nieprawdziwych informacji;
- 4) odmowy podpisania przez wnioskodawcę protokołu, o którym mowa w ust. 10.

§ 10.1. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza w drodze uchwał wykazy wniosków rozpatrzonych pozytywnie i wykazy wniosków odrzuconych.

2. Umieszczenie wniosku w wykazie wniosków rozpatrzonych pozytywnie, po zatwierdzeniu o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy o dotację.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu (BIP).

§ 11. Podpisanie umowy

1. O terminie podpisania umowy oraz wysokości dotacji, wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazane we wniosku dane kontaktowe (telefonicznie lub e-mailem) lub na wskazany we wniosku adres do korespondencji, przy czym niedotrzymanie terminu przez wnioskodawcę uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z zawarcia umowy i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

2. Dotacja udzielana jest na podstawie zawartej umowy o dotację.

§ 12. Wysokość dotacji

1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż:

- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej — 10 000 zł,
- b) ogrzewanie elektryczne — 10 000 zł,
- c) kocioł na biomasę — 10 000 zł,
- d) ogrzewanie gazowe — 10 000 zł,
- e) ogrzewanie olejowe — 10 000 zł,
- f) pompa ciepła — 15 000 zł,
- g) pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną — 20 000 zł,
- h) ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną — 20 000 zł.

2. Dla wspólnot mieszkaniowych oraz właścicieli kilku lokali położonych na jednej nieruchomości,

w przypadku likwidacji kilku źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich jednym z rozwiązań wymienionych w ust. 1, wysokość dotacji zwiększa się o 50% kwoty przypisanej odpowiednio do wyżej wymienionych rozwiązań proekologicznych.

§ 13. Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedkłada Dotującemu, nie później niż do 30 listopada 2023 r., formularz rozliczenia dotacji wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi we wzorze formularza dotacji. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Po sprawdzeniu złożonego formularza i dokumentów wymaganych przy rozliczeniu przedstawiciel Dotującego może dokonać oględzin lokalu.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonym formularzu rozliczenia dotacji lub dokumentach rozliczeniowych, wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego.

4. O ewentualnych nieprawidłowościach w formularzu rozliczenia dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany.

5. Przy rozliczaniu dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, którego dotyczy dotacja oraz dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 12 ust. 1 i 2 .

6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów rachunków lub faktur prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę.

7. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym, o którym mowa w ust. 6, należy dodatkowo dołączyć sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze.

8. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania wnioskodawcy zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z powyższymi zasadami.

9. Wypłata dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu formularza rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowy.

10. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę w formularzu rozliczenia dotacji.

11. Oryginały rachunków i faktur podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu dotacji.

§ 14. Odmowa wypłaty dotacji po podpisaniu umowy Pomimo zawarcia umowy dotacje nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) niezłożenia formularza rozliczenia dotacji;
- 2) przedłożenia formularza rozliczenia dotacji po terminie określonym w § 13 ust. 1 uchwały;
- 3) niedokonania korekty, o której mowa w § 13 ust. 3 uchwały lub dokonania jej po upływie wskazanego terminu;
- 4) odmowy poddania się przez wnioskodawcę oględzinom lub braku możliwości przeprowadzenia oględzin, o których mowa w § 13 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 5) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym w wyniku przeprowadzonych oględzin, o których mowa w § 13 ust. 2 uchwały lub w związku z odmową podpisania protokołu z oględzin;
- 6) braku wymaganej uchwałą trwałąj likwidacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe;
- 7) niewykonania opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania lub zrealizowania jej nienależycie lub niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 8) niezakończenia realizacji opisanej we wniosku zmiany systemu ogrzewania w terminie określonym w § 13 ust. 1 uchwały. Za datę zakończenia zadania uznaje się potwierdzoną w dokumentach datę:
 - a) odbioru instalacji przez dostarczającego ciepło – w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,

- b) wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym – w przypadku ogrzewania gazowego,
 - c) kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej potwierdzonej przez instalatora – w przypadku ogrzewania elektrycznego,
 - d) rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego potwierdzonego przez instalatora – w pozostałych przypadkach zmiany systemu ogrzewania,
 - e) protokołu odbioru instalacji fotowoltaicznej – w przypadku zamontowania instalacji fotowoltaicznej.
- 9) utraty przymiotu wnioskodawcy w rozumieniu § 2 pkt 1 uchwały przed zrealizowaniem zadania;
- 10) zamontowania w lokalu, w którym nastąpiła trwała likwidacja źródeł niskiej emisji, dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe.

§ 15. Kontrola trwałości zadania

1. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od daty przekazania dotacji na konto wskazane przez dotowanego.

2. Dotowany zostanie poinformowany o konieczności złożenia wyjaśnień w przypadku nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń.

§ 16. Zwrot dotacji W przypadku niedotrzymania warunków trwałości zadania, dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Dotującego, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

3. Zasady wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2, 6 i 11 oraz § 11 ust. 1 uchwały.

4. Ustala się następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu;
- 3) załącznik nr 3 - formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w 2023 roku;
- 4) załącznik nr 4 - pełnomocnictwo do reprezentowania osoby fizycznej.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 19. Z dniem 31 grudnia 2022 r. traci moc uchwała nr XXV/324/VI/2020 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2023 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz



Załącznik 1 do Uchwały Nr XLIII/572/VI/2022
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 września 2022 r.

Zarząd Powiatu w Poznaniu
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań

WNIOSEK

o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi

UWAGA! Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz zaznaczyć właściwe odpowiedzi. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy” lub „nd” lub „-”.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy
2.	Adres zamieszkania (siedziby) wnioskodawcy	mięscowość..... ulica.....nr domu/nr lokalu kod pocztowy i poczta.....
3.	Adres do korespondencji	mięscowość..... ulica.....nr domu/nr lokalu kod pocztowy i poczta..... W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej, należy wskazać dalszy sposób korespondencji: <input type="checkbox"/> – pocztą tradycyjną <input type="checkbox"/> – drogą elektroniczną
4.	Dane kontaktowe (w przypadku ustanowienia pełnomocnika wpisać jego dane)	Imię i nazwisko..... telefon..... e-mail.....
5.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> - osoba fizyczna <input type="checkbox"/> - wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> - osoba prawna <input type="checkbox"/> - przedsiębiorca <input type="checkbox"/> - spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> - jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną PESEL (osoba fizyczna) NIP.....REGON..... Nazwa właściwego rejestru: <input type="checkbox"/> KRS <input type="checkbox"/> CEIDG

II. INFORMACJA O PLANOWANYM ZADANIU

1.	Miejsce zmiany systemu ogrzewania	<p>miejsowość.....kod pocztowy</p> <p>ulica.....nr domu/nr lokalu</p> <p>nr działki..... obręb ewidencyjny.....</p> <p>gmina.....</p> <p>księga wieczysta nr</p>
2.	Ogrzewana powierzchnia lokalu m ²
3.	Istniejące urządzenia na paliwo stałe do likwidacji	<input type="checkbox"/> - kocioł c.o. szt. <input type="checkbox"/> - piec kaflowy szt. <input type="checkbox"/> - kominek szt. <input type="checkbox"/> - inny(jaki?) szt.
4.	Umieszczenie urządzeń na paliwo stałe do likwidacji	<input type="checkbox"/> - w piwnicy <input type="checkbox"/> - w pomieszczeniu gospodarczym <input type="checkbox"/> - w lokalu (np. kuchnia, salon, korytarz) <input type="checkbox"/> - w części wspólnej budynku (współużytkowanej z mieszkańcami innych lokali)
5.	Informacja o kominku	<p>Czy w lokalu znajduje się kominek?</p> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		<p>W przypadku występowania kominka należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy kominek posiada system dystrybucji gorącego powietrza? <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> • czy kominek posiada płaszcz wodny? <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
6.	Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	<p>Węgieltony/rok</p> <p>Biomasa (np. pellet, drewno) tony/rok lub m³/rok</p>
7.	Rodzaj planowanego, nowego systemu ogrzewania	<input type="checkbox"/> - podłączenie do sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> - kocioł na biomasę ¹ <input type="checkbox"/> - ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> - ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> - pompa ciepła <input type="checkbox"/> - pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną

8.	Informacja o pompie ciepła (zaznaczyć rodzaj, w przypadku planowanego montażu)	<input type="checkbox"/> - powietrze-woda <input type="checkbox"/> - gruntowa <input type="checkbox"/> - wodna
9.	Informacje o instalacji fotowoltaicznej (należy wypełnić w przypadku zamiaru montażu instalacji fotowoltaicznej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym)	Planowana moc: kW (dotowane będą wyłącznie instalacje o minimalnej mocy wynoszącej 2,5 kW) Miejsce lokalizacji: <input type="checkbox"/> - na dachu <input type="checkbox"/> - inne (jakie?) Czy dach pokryty jest materiałami zawierającymi azbest? (dotyczy instalacji lokalizowanej na dachu) <input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE
10.	Informacja o przyłączy gazowym (należy wypełnić w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe)	Czy do lokalu doprowadzony jest gaz? <input type="checkbox"/> - TAK <input type="checkbox"/> - NIE
11.	Tytuł prawny do nieruchomości	<input type="checkbox"/> - własność <input type="checkbox"/> - współwłasność (w tym małżeńska wspólność majątkowa) <input type="checkbox"/> - spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
12.	Informacja o podatku VAT	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów realizacji zadania podatek od towarów i usług (VAT)? <input type="checkbox"/> -TAK <input type="checkbox"/> - NIE
13.	Finansowanie z innych programów	Czy wnioskodawca korzysta również z innych programów finansowanych ze środków publicznych na wnioskowany zakres przedsięwzięcia? <input type="checkbox"/> -TAK <input type="checkbox"/> - NIE

¹⁾ Kocioł na biomase - nowoczesny kocioł umożliwiający wyłączne automatyczne podawanie paliwa (za wyjątkiem instalacji zgazowujących paliwo), niewyposażony w ruszt awaryjny ani elementy umożliwiające jego zamontowanie, spełniający wymogi ekoprojektu w zakresie sprawności i emisji zanieczyszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 oraz spełniający wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012.

III. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**a) obowiązkowo dla wszystkich wnioskodawców:**

1.	oryginał oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnym do lokalu, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania (załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
2.	kopia opinii lub przeglądu kominiarskiego potwierdzająca występowanie sprawnego źródła ciepła na paliwo stałe (ważność dokumentu wynosi 1 rok od dnia wystawienia);
3.	dokumentacja fotograficzna, obejmująca lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku oraz dokumentacja fotograficzna wszystkich urządzeń grzewczych na paliwo stałe znajdujących się w lokalu. W przypadku zamiaru zainstalowania paneli fotowoltaicznych, należy dołączyć również dokumentację fotograficzną przedstawiającą lokal wraz z miejscem montażu planowanej instalacji fotowoltaicznej.

b) dodatkowo w zależności od zakresu wniosku:

<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, którego dotyczy wniosek – oryginał zgody wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację;
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: <ul style="list-style-type: none"> – informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; – oryginał oświadczenia o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów lub sektorze produkcji rolnej; – oryginał zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska wydane przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego (ważność dokumentu wynosi 6 miesięcy od dnia wystawienia); – oryginał oświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w całym lokalu, którego zmiana systemu ogrzewania dotyczy; – kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
<input type="checkbox"/>	w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali większej niż 3 (zobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali): <ul style="list-style-type: none"> – oryginał uchwały właścicieli lokali wyrażającej zgodę na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację; – oryginał dokumentu wskazującego sposób sprawowania zarządu; – oryginał uchwały o wyborze jednoosobowego lub kilkuosobowego zarządu wspólnoty mieszkaniowej;

<input type="checkbox"/>	w przypadku wspólnoty mieszkaniowej o liczbie lokali nie większej niż 3 (niezobowiązanej do podjęcia uchwały o wyborze zarządu, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali): – oryginał zgody wszystkich właścicieli lokali na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania i zawarcie z Powiatem Poznańskim umowy o udzielenie dotacji na ten cel oraz jej realizację, zgodnie z art. 199 ustawy Kodeks cywilny; – oryginał dokumentu wskazujący sposób sprawowania zarządu jeżeli taki został określony;
<input type="checkbox"/>	w przypadku gdy wnioskodawca posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – oryginał dokumentu potwierdzającego wyrażenie zgody przez spółdzielnię mieszkaniową na realizację opisaną we wniosku zmiany systemu ogrzewania, jeżeli zakres prac wymaga takiej zgody;
<input type="checkbox"/>	w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa i dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu w Poznaniu);
<input type="checkbox"/>	inne dokumenty (<i>wymienić</i>):

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WNIOSKODAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY PRZEDSTAWIĆ W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU ORAZ PO WYKONANIU ZADANIA DO 30 LISTOPADA 2023 R. – ZGODNIE Z UMOWĄ O UDZIELENIE DOTACJI:

OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW SYSTEMÓW OGRZEWANIA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. oryginały faktur lub rachunków prawidłowo wystawionych na Dotowanego, (faktury winny zawierać wyodrębnione wartości netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej), 2. w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym należy dodatkowo dołączyć sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze, 3. dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za ww. faktury i rachunki, 4. dokument potwierdzający złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe dokument stwierdzający jego demontaż i usunięcie, 5. dokumentacja fotograficzna, obejmująca lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku, nowo zainstalowane urządzenie znajdujące się w lokalu, miejsce po zlikwidowanym kotle na paliwo stałe. W przypadku zainstalowania paneli fotowoltaicznych, należy dołączyć również dokumentację fotograficzną przedstawiającą miejsce, gdzie została zamontowana instalacja fotowoltaiczna. 	
W PRZYPADKU OGRZEWANIA GAZOWEGO:	W PRZYPADKU POMPY CIEPŁA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. aktualna umowa na dostawę gazu, uwzględniająca zapotrzebowanie na cele grzewcze, 2. dokument potwierdzający możliwość wykonania wewnętrznej instalacji gazowej w tym np. decyzja zatwierdzająca projekt budowlany/pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wydane przez Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, 3. protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym podpisany przez instalatora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora, 2. dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła, jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu, 3. dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła, jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.

W PRZYPADKU PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ: <ol style="list-style-type: none"> aktualna umowa na dostawę ciepła, protokół odbioru instalacji podpisany przez dostarczającego ciepło. 	W PRZYPADKU OGRZEWANIA ELEKTRYCZNEGO: <ol style="list-style-type: none"> aktualna umowa na dostawę energii elektrycznej, uwzględniająca zapotrzebowanie na cele grzewcze, protokół z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisany przez instalatora.
W PRZYPADKU OGRZEWANIA NA BIOMASĘ: <ol style="list-style-type: none"> dokumenty wydane przez podmiot akredytowany potwierdzające, że: zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu) oraz wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012, protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora. 	W PRZYPADKU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ (zamontowanej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym) dodatkowo należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej podpisany przez instalatora.

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- lokal którego dotyczy wniosek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa,
- zapoznałem/am się z treścią uchwały Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi,
- jestem świadomy/a, że zgodnie z zasadami udzielania dotacji realizację dotowanego zadania należy rozpocząć po zawarciu umowy z Powiatem Poznańskim,
- jestem świadomy/a, iż koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację nie stanowią kosztów kwalifikowanych,
- wydatki kwalifikowane finansowane ze środków dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi w lokalu, którego dotyczy wniosek, nie były i nie będą finansowane z innych środków publicznych (nie zachodzi podwójne finansowanie),
- w przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
- jestem świadomy/a, iż do dnia podpisania umowy, istniejący system ogrzewania na paliwo stałe powinien pozostać działający,
- do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Poznańskiego na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich rozwiązaniami proekologicznymi dla lokalizacji objętej wnioskiem.

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik 2 do Uchwały Nr XLIII/572/VI/2022
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 września 2022 r.

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO LOKALU,
W KTÓRYM MA NASTĄPIĆ ZMIANA SYSTEMU OGRZEWANIA**

Dane wnioskującego o dotację:

Imię i nazwisko

PESEL

Dane osoby / osób uprawnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu wnioskodawcy będącego osobą prawną:

.....

.....

.....

zamieszkały(a) / z siedzibą w ¹

.....

.....

.....

oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania lokalem, w którym ma nastąpić zmiana systemu ogrzewania, położonym w:

.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, obręb

wynikający z

(należy wskazać tytuł prawny do władania lokalem: własność, współwłasność, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu)

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do władania lokalem przez wnioskującego o dotację jest:

.....

(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do władania lokalem)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹ zaznaczyć właściwie

3.	Rodzaj nowego systemu ogrzewania	<input type="checkbox"/> - podłączenie do sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> - kocioł na biomasę ¹ <input type="checkbox"/> - ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> - ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> - pompa ciepła <input type="checkbox"/> - pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną <input type="checkbox"/> - ogrzewanie elektryczne wraz z instalacją fotowoltaiczną
4.	Planowana ilość biomasy, która będzie zużywana po zmianie (<i>wypełnić w przypadku instalacji kotła na biomasę</i>)	Biomasa (np. pellet, drewno) tony/rok lub m ³ /rok
5.	Poniesione koszty kwalifikowane	Koszty netto: zł Podatek VAT: zł Koszty brutto: zł

III. WYKAZ DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU FORMULARZA ROZLICZENIA: (zaznaczyć właściwe kratki)

OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH DOTOWANYCH:				
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający złomowanie zlikwidowanego kotła na paliwo stałe, a w przypadku pieca lub kominka na paliwo stałe dokument stwierdzający jego demontaż i usunięcie;			
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna, obejmująca lokal (budynek) z zewnątrz wraz z widocznym numerem administracyjnym lokalu lub/i budynku, nowo zainstalowane urządzenie znajdujące się w lokalu, miejsce po zlikwidowanym kotle na paliwo stałe. W przypadku zainstalowania paneli fotowoltaicznych, należy dołączyć również dokumentację fotograficzną przedstawiającą miejsce, gdzie została zamontowana instalacja fotowoltaiczna;			
<input type="checkbox"/>	oryginały faktur i rachunków			
	lp.	numer dokumentu księgowego	z dnia	wystawiona przez

<input type="checkbox"/>	w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na dokumencie finansowym należy dodatkowo dołączyć sporządzone przez wystawcę odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku lub fakturze;		
<input type="checkbox"/>	oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty (przelewy bankowe, dowody wpłaty KP)		
	lp.	numer dowodu zapłaty	z dnia
			wystawiony przez (wpisać nazwę banku lub wystawcę dowodu wpłaty)

DOKUMENTY WYMAGANE DODATKOWO W ZALEŻNOŚCI OD ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA:

W PRZYPADKU OGRZEWANIA GAZOWEGO:	
<input type="checkbox"/>	aktualna umowa na dostawę gazu, uwzględniająca zapotrzebowanie na cele grzewcze,
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający możliwość wykonania wewnętrznej instalacji gazowej w tym np. decyzja zatwierdzająca projekt budowlany/pozwoleń na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wydane przez Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
<input type="checkbox"/>	protokół wykonania próby szczelności instalacji gazowej wraz z zamontowanym nowym kotłem gazowym podpisany przez instalatora.
W PRZYPADKU PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ:	
<input type="checkbox"/>	aktualna umowa na dostawę ciepła,
<input type="checkbox"/>	protokół odbioru instalacji podpisany przez dostarczającego ciepło.
W PRZYPADKU OGRZEWANIA NA BIOMASĘ:	
<input type="checkbox"/>	dokumenty wydane przez podmiot akredytowany potwierdzające, że: zainstalowany kocioł spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 (ekoprojektu) oraz wymagania dla kotłów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012,
<input type="checkbox"/>	protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora.
W PRZYPADKU POMPY CIEPŁA:	
<input type="checkbox"/>	protokół rozruchu i uruchomienia nowego urządzenia grzewczego podpisany przez instalatora,
<input type="checkbox"/>	dla ogrzewania za pomocą gruntowej pompy ciepła , jeżeli wykonuje się otwory o głębokości powyżej 30 m – potwierdzenie dokonania zgłoszenia staroście projektu robót geologicznych, do którego nie wniesiono sprzeciwu,
<input type="checkbox"/>	dla ogrzewania za pomocą wodnej pompy ciepła , jeżeli konieczne jest wykonanie studni do ujmowania wód podziemnych o głębokości powyżej 30 m – pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzenia wodnego.
W PRZYPADKU OGRZEWANIA ELEKTRYCZNEGO:	
<input type="checkbox"/>	aktualna umowa na dostawę energii elektrycznej, uwzględniająca zapotrzebowanie na cele grzewcze,
<input type="checkbox"/>	protokół z kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej podpisany przez instalatora.
W PRZYPADKU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ (zamontowanej wraz z pompą ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym) należy dołączyć również:	
<input type="checkbox"/>	protokół odbioru instalacji fotowoltaicznej podpisany przez instalatora.

IV. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że Dotowany

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Dotowanego wymienionego w umowie o udzieleniu dotacji)

nadal pozostaje:

- właścicielem

- współwłaścicielem

– uprawnionym (podmiotem) posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo

lokalu wymienionego w umowie nr **WŚ.3032.** **.2023 z dnia..... 2023 r.** o udzieleniu dotacji, w którym przeprowadzono zmianę systemu ogrzewania.

.....
(Data)

.....
(Podpis Dotowanego)

Załącznik 4 do Uchwały Nr XLIII/572/VI/2022
Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 21 września 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA OSOBY FIZYCZNEJ

Ja, niżej podpisany(a)
.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Numer PESEL / NIP.....

zamieszkały(a).....
.....
(pełen adres)

udzielam pełnomocnictwa.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa jeśli występuje)

numer PESEL

zamieszkałemu(ej)
.....
.....
(pełen adres)

do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie dotacji, do zawarcia w moim imieniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego oraz do reprezentowania mnie w czynnościach związanych z wykonywaniem tej umowy, w tym weryfikacją i rozliczeniem kosztów kwalifikowanych.

Adres pełnomocnika do doręczania korespondencji
.....
(pełen adres)

.....
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa - wnioskodawca)

Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, opłacony przelewem na nr konta Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych.
Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, gdy pełnomocnikiem strony jest zstępny, wstępny małżonek lub roduństwo.