



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2022 r.

Poz. 890

UCHWAŁA NR XLI.358.2022 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Złotów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się **Statut Sołectwa Skic**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/106/11 Rady Gminy Złotów z dnia 14 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI.358.2022
Rady Gminy Złotów
z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SKIC

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Sołectwo Skic jest jednostką pomocniczą Gminy Złotów.
2. Sołectwo Skic stanowi ogół mieszkańców wsi.
 3. Obszar sołectwa Skic obejmuje miejscowości Skic i Sławianówko.
 4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Skic.
 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo Skic może nawiązywać współpracę z innymi Sołectwami Gminy Złotów oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.
 6. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Złotów,
 - 3) niniejszego Statutu.
- § 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skic, w tym:
- 1) jego zadania,
 - 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
 - 3) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
 - 4) zasady gospodarki finansowej,
 - 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością jego organów.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skic,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skic,
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Złotów,
 - 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa,
 - 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,

- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 8) komisjach – należy przez to rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

ROZDZIAŁ 2

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Złotów.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie przekazywanych mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 6) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,
- 7) współdziałanie z policją, służbami straży pożarnej oraz innymi służbami publicznymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 9) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, porządku i czystości, ekologii oraz ochrony zdrowia na terenie Sołectwa,
- 10) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa,

- 11) realizacja zadań przyjętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki i pomocy społecznej oraz pomoc w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 13) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - b) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach sołectwa,
- 2) wyrażenie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonując funkcję opiniodawczą i doradczą.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w Statucie,

2) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,

2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację,

3) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,

4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Sołectwa.

§ 8. 1 Dla zapewnienia właściwej realizacji zadań Zebranie Wiejskie może też powołać stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo – doradczych.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwały o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wskazującego to prawo.

§ 10 Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawa:

1) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad,

2) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi,

3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, zgłoszonych wniosków i wypowiedzi,

4) udziału w głosowaniu,

5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do wybieralnych organów sołectwa,

6) inicjatywy uchwałodawczej.

§ 11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa przynajmniej raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania,
 - 4) na wniosek Rady Sołeckiej.
3. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys.
5. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego w miejscach ogólnie dostępnych oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnych sytuacjach zawiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
6. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:
- 1) określenie inicjatora,
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca,
 - 3) proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz Zebranie Wiejskie, którego nie zwoła Sołtys na wniosek organu Gminy w terminie określonym w § 11 ust. 5, zwołuje Wójt i ustala on jego porządek obrad.

2. W przypadku dłuższej nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje upoważniony przez Radę Sołecką przewodniczący tej Rady.

§ 13. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§ 14. 1. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady,
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu,
- 3) decyduje o kolejności zabrania głosu przez poszczególnych mówców,
- 4) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania,

- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji,
- 2) uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 3) listę obecności,
- 4) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 15. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wiejskim wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, realizuje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. W zależności od treści uchwały o sposobie jej załatwienia Wójt informuje Zebranie Wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa i mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, 15 minut później; w tym przypadku uchwały zostają podjęte, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów – osób uprawnionych i uczestniczących w zebraniu – „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 7) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu,
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 11) udział na zaproszenie w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady,
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 13) administrowanie składnikami mienia komunalnego przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 15) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz zasad obiegu dokumentów księgowych i finansowych w zakresie wskazanym przez Wójta,
- 16) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa podczas uroczystości i spotkań,
- 17) współpraca z organami Gminy oraz sołtysami innych Sołectw,

18) współdziałanie z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

4. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z od 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań Sołtysa w przygotowywaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz rozwoju sołectwa oraz koordynacja takich działań,
- 6) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wójt ustala w zarządzeniu termin i miejsce wyborów, podając je do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa, minimum 7 dni przed jego terminem.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.

4. Obsługę kancelaryjną i techniczną zebrania zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

5. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny się odbyć w terminie sześciu miesięcy od wyboru rady gminy.

6. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Prawo wyboru mają mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

8. Każdemu wyborcy przysługuje tylko jeden głos. Głosować można osobiście.
9. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na podstawie spisu wyborców.
12. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.
13. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie obrad.
14. W przypadku, gdy zgłoszony kandydat nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.
15. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa,
16. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.
17. Wybrani członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
18. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osobiście stali mieszkańcy, uczestniczący w zebraniu wiejskim. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania wiejskiego.
19. Głosowanie na stanowisko Sołtysa odbywa się za pomocą kart do głosowania, zawierających nazwisko i imię kandydata, poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący.
20. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - a) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
 - b) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata
21. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
22. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
23. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przystępuje się do drugiej tury głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci z największym poparciem.

24. Na członków Rady Sołeckiej zostaną wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
25. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów który otrzymali największą bądź równą liczbę głosów.
26. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie miejsc do obsadzenia, mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
27. W głosowaniu blokowym, głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo „tak” jeżeli są za wyborem całego zgłoszonego składu Rady Sołeckiej albo słowo „nie” jeżeli są przeciw wyborowi całej listy.

§ 21. 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące przepisu ust. 1 nie stosuje się.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozdziale 4 niniejszego statutu.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje spośród uprawnionych uczestników zebrania minimum 3 – osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) rozdanie kart do głosowania, obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania

- 5) sporządzenia protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani na członków Rady Sołeckiej.
6. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzania wyborów, zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym przy zachowaniu quorum wymaganego dla wyboru tych organów.

3. Przyczyną odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
- 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuszczenie się czynów dyskredytujących w opinii publicznej,
- 4) dopuszczenie się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 24. 1. Wnioski o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Rady Gminy, która w tej sprawie podejmuje uchwałę.

2. O odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
 - 2) grupa mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, przy czym, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wójt ustala termin zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
6. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wszystkich wyjaśnień przedstawionych przez zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 5.
7. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie bierze udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w niniejszym statucie.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Sołtys bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a także odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY GOPODARKI FINANSOWEJ SOŁECTWA

- § 27.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Wszelkie środki pozyskane przez Sołectwo stanowią dochód budżetu gminy i mogą być przeznaczone do dyspozycji Sołectwa z zachowaniem procedury i przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Dochodami Sołectwa są:
- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy,
 - 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
 - 3) fundusz sołecki.

4. Sołectwo prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i obiegu dokumentów w tym finansowych określi w drodze zarządzenia Wójt Gminy.
6. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielone im środki na cele w niej określne.
7. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, i ustawy o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY GOSPODARKI MIENIEM

§ 28. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę.

2. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy i protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa wraz z określeniem zasad korzystania z mienia.

3. Przekazanie obowiązków Sołtysa pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym w tym przekazanie składników mienia następuje w terminie nie później niż do 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego przedkładanego Wójtowi Gminy.

ROZDZIAŁ 8

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór polega na kontroli:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywaniu się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt.
2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
3. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
6. Decyzja Rady Gminy, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, prawidłowości korzystania z przekazanego mienia komunalnego i jego składników, prowadzonej gospodarki finansowej a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.