



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 listopada 2022 r.

Poz. 8021

UCHWAŁA NR LVII/436/2022 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gniezno dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022r. poz. 2082) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gniezno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniezno,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gniezno,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniezno,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022r. poz. 2082).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

3. Miesięczna rata dotacji obliczana jest w oparciu o liczbę uczniów w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie w terminie do piątego dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedkłada Wójtowi w terminie do 15 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu oraz dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

4. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

5. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa Wójt. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoba lub osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach odrębnych.

3. Organ prowadzący może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich wpływu przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się jeżeli Wójt uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Gminy Gniezno Nr XVIII/115/2016 z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Mariusz Nawrocki

a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	

.....

podpis osoby reprezentującej

organ prowadzący

..... ,

miejsowość

data

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/436/2022
Rady Gminy Gniezno
z dnia 27 października 2022 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego					
Adres organu prowadzącego					
Kod pocztowy			—		Miejscowość
Telefon				e-mail	

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:*

Nazwa jednostki::					
Adres jednostki:					
Kod pocztowy			—		Miejscowość
Telefon				e-mail	

Informuję, że

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień		wynosi		w tym uczniów niepełnosprawnych	
ze względu na:**					
a)					
b)					
c)					
d)					
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień		wynosi			
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień					
4. liczba uczniów wg stanu na dzień		niebędących mieszkańcami Gminy Gniezno, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi:			
i są oni mieszkańcami następujących gmin:					
Gmina		—		uczniów***	
Gmina		—		uczniów***	
Gmina		—		uczniów***	
Gmina		—		uczniów***	

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVII/436/2022
Rady Gminy Gniezno
z dnia 27 października 2022 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego						
Adres organu prowadzącego						
Kod pocztowy			—			Miejscowość
Telefon					e-mail	

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:*

Nazwa jednostki::						
Adres jednostki:						
Kod pocztowy			—			Miejscowość
Telefon					e-mail	

ZESTAWIENIE

faktycznej liczby uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, w okresie objętym rozliczeniem z wyłączeniem dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Miesiąc	Liczba dzieci/uczniów z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVII/436/2022
Rady Gminy Gniezno
z dnia 27 października 2022 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego						
Adres organu prowadzącego						
Kod pocztowy			—			Miejscowość
Telefon					e-mail	

Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego:*

Nazwa jednostki::						
Adres jednostki:						
Kod pocztowy			—			Miejscowość
Telefon					e-mail	

ZESTAWIENIE

liczby uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub/i posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, w okresie objętym rozliczeniem

Miesiąc	Liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			

Grudzień			
RAZEM			

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych lub/i posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie objętym rozliczeniem

Lp	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup materiałów dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Bieżące naprawy	
9	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
RAZEM		
Kwota otrzymanej dotacji w roku		
Kwota wykorzystanej dotacji		
Kwota dotacji niewykorzystanej		

.....
 podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

..... ,

miejsowość

data

* niewłaściwe skreślić