



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 listopada 2022 r.

Poz. 8058

### UCHWAŁA NR XLVI/314/2022 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 7 listopada 2022 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kołaczkowo lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Kołaczkowo lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kołaczkowo, w tym jednostkom gminnym;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 uchwały;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczkowo lub jej jednostki organizacyjne.

**§ 3. 1.** W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art.2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807) stosowanie ulg określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 w spłacie należności mogących stanowić pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn.zm)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 10 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, wymienioną w § 10 uchwały.

**§ 5. 1.** Wniosek o ulgę powinien zawierać:

- 1) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi i opis zobowiązania dłużnika;
- 2) wskazanie argumentów stanowiących podstawę do wnioskowania o ulgę, świadczących o wystąpieniu ważnego interesu strony lub interesu publicznego, uzasadniających udzielenie ulgi wraz z dowodami na ich poparcie;
- 3) w przypadku wniosku na odroczenie lub rozłożenie na raty – określenie wnioskowanego terminu odroczenia lub określenie ilości i terminów proponowanych rat oraz wskazanie argumentów uprawdopodobniających, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.

2. W przypadku kiedy ulga będzie w myśl odrębnych przepisów pomocą de minimis dłużnik ubiegający się o jej udzielenie jest zobowiązany poza dokumentami, o których mowa w ust. 1, dołączyć do wniosku dokumenty wymagane odrębnymi przepisami w tym:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm);
- 4) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r, Nr 121 poz. 810).

3. W przypadku stwierdzenia, że dłużnik nie załączył dowodów lub że przedłożone dowody są niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków wniosku, wyznaczając w tym celu termin 30 dni.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł ;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. 1. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty długu zobowiązane są dwie lub więcej osób może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć jednego roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 8. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 9. 1. Od należności objętej ulgą w spłacie nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w określonym terminie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 10. Do umarzania należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Kołaczkowo.

§ 11. Umorzenie należności lub części należności następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Kołaczkowo na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2023 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr VII/46/2003 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.06.2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Kołaczkowo  
(-) Michał Stefański