



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 listopada 2022 r.

Poz. 8358

UCHWAŁA NR LXIV/429/2022 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 20 października 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Kłodawa w sprawie projektów statutów sołectw.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) oraz uchwały Nr XXX/219/2020 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 października 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kłodawa (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 6 listopada 2020 r., poz. 8320) - Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Kłodawa z przedmiocie projektów nowych statutów sołectw gminy Kłodawa, które stanowią załącznik od nr 1 do nr 27 do uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest zapoznanie mieszkańców Gminy Kłodawa z projektami nowych statutów sołectw oraz pozyskanie ich uwag, opinii i propozycji (zwanych dalej uwagami) dotyczących projektów statutów sołectw.

§ 3. Konsultacje będą przeprowadzone w okresie od 15 listopada do 30 listopada 2022 r.

§ 4. 1. Projekty statutów sołectw zostaną udostępnione w formie wydruków poprzez przekazanie ich sołtysom i wyłożenie w Punkcie Informacyjnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie, a w postaci elektronicznej opublikowane:

- a) na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-klodawawielkopolskie/>,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa, bip.klodawa.wlkp.pl, w zakładce: Gmina Kłodawa, Konsultacje społeczne.

2. Uwagi można zgłaszać do dnia 30 listopada 2022 r.:

- a) sołtysom,
- b) podczas zebrań wiejskich,
- c) w Punkcie Informacyjnym,
- d) pocztą elektroniczną na adres e-mail urząd@klodawa.wlkp.pl.

3. Uwagi należy utrzymywać w formularzach, których wzór zawiera załącznik nr 28 do niniejszej uchwały.

4. Sołtysi w terminie do dnia 7 grudnia 2022 r. prześlą Burmistrzowi uwagi zgłoszone im osobiście oraz podczas zebrań wiejskich.

5. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony protokół.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Krusiński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bierzwienna Długa - Kolonia

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bierzwienna Długa – Kolonia,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bierzwienna Długa – Kolonia,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzwienna Długa – Kolonia,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzwienna Długa – Kolonia,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bierzwienna Długa – Kolonia,

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Bierzwienna Długa - Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

- 1.W skład sołectwa wchodzi: Bierzwienna Długa- Kolonia .
2. Siedziba sołectwa jest miejscowość: Bierzwienna Długa- Kolonia .

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.

4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
 - 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
- 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
- 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
- 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
- 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
- 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie;
- 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
- 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
- 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;

- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
 - 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
 - 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
 - 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;

5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;

- 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniach, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 161/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bierzwienna Długa Kolonia.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bierzwienna Długa Wieś,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś,
7. Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś.
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Bierzwienna Długa Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości: Bierzwienna Długa Wieś, Bierzwienna Długa.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Bierzwienna Długa Wieś.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:
 - 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;

- 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;

- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniach, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 162/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Bierzwienna Długa Wieś.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bierzwienna Krótka.

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bierzwienna Krótka,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bierzwienna Krótka,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzwienna Krotka,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzwienna Krotka,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bierzwienna Krotka.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Bierzwienna Krótka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład sołectwa wchodzi: Bierzwienna Krótka.
2. Siedziba sołectwa jest miejscowość: Bierzwienna Krótka.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:
 - 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV **Zadania Sołectwa**

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;

- 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;

- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniu, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 163/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Bierzwienna Krótka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 4 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cząstków

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Cząstków,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cząstków,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Cząstków,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cząstków,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cząstków.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Cząstków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład sołectwa wchodzi: Cząstków
2. Siedziba sołectwa jest miejscowość: Cząstków.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:
 - 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;

- 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;

- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniach, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 164/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Cząstków.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 5 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 20 października 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dąbrówka

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrówka,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dąbrówka,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dąbrówka.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Dąbrówka.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Dąbrówka.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 165/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Dąbrówka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 6 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębina

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębina,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębina,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębina,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębina,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dębina.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Dębina jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład sołectwa wchodzi: Dębina, Cegielnia.
2. Siedziba sołectwa jest miejscowość: Dębina.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:
 - 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV **Zadania Sołectwa**

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V **Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;

- 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;

- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołectkiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniu, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 166/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Dębina.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 7 do uchwały Nr LXIV/429 /2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzióbin

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dzióbin,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzióbin,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzióbin,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzióbin,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dzióbin.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Dzióbin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład sołectwa wchodzi: Dzióbin, Kęcierzyn.
2. Siedziba sołectwa jest miejscowość: Dzióbin.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
- 2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.
7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.
9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:
 - 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
 - 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:
 - 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 2) Burmistrz.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectwej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectwej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania określone w statucie Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;

- 3) omówienie dyskusji;
 - 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;

- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniu, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała nr 167/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Dzióbin.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 8 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Głogowa.

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głogowa,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Głogowa,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głogowa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głogowa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Głogowa.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Głogowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Głogowa, Mała Wieś.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Głogowa.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:
- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
 - 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
 - 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
 - 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

- Dochodami sołectwa mogą być:
- 1) środki pochodzące z darowizn;
 - 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe****§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 168/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Głogowa.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 9 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Górki

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górki,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górki,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górki,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górki,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Górki.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Górki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Górki.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Górki.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 169/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Górki.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 10 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Janczewy

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Janczewy,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janczewy,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janczewy,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janczewy,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Janczewy.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Janczewy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Janczewy.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Janczewy

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:
- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
 - 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
 - 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
 - 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
 - 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

- Dochodami sołectwa mogą być:
- 1) środki pochodzące z darowizn;
 - 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe****§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 170/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Janczewy.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 11 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kobyłata

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kobyłata,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobyłata,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kobyłata,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kobyłata,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kobyłata.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Kobyłata jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Kobyłata.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Kobyłata.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 6) lista obecności w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytych Zebraniach, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 171/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Kobyłata.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 12 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Korzecznik

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korzecznik,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korzecznik,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Korzecznik,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Korzecznik,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Korzecznik.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Korzecznik jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości: Korzecznik, Rysiny, Marynki.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Korzecznik.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 172/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Korzecznik.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 13 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzykosy

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krzykosy,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzykosy,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzykosy,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzykosy,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzykosy.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Krzykosy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Krzykosy.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość :Krzykosy.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 173/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Krzykosy.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 14 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Leszcze

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Leszcze,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leszcze,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leszcze,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leszcze,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Leszcze.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Leszcze jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Leszcze.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Leszcze.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe****§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 174/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Leszcze.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 15 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Luboniek

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Luboniek,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Luboniek,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Luboniek,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Luboniek,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Luboniek.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Luboniek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Luboniek.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Luboniek.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 175/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Luboniek.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 16 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łązek

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łązek,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łązek,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łązek,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łązek,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łązek.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Łązek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Łązek.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Łązek.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 176/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Łązek.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 17 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łubno

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łubno,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łubno,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łubno,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łubno,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łubno.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Łubno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Łubno.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Łubno.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe****§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 177/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Łubno.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 18 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Okoleniec

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Okoleniec,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Okoleniec,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Okoleniec,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Okoleniec,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Okoleniec.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Okoleniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Okoleniec.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Okoleniec.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe****§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 178/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Okoleniec.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 19 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podgajew

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podgajew,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Podgajew,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podgajew,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podgajew,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Podgajew.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Podgajew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości: Podgajew i część miejscowości Straszaków (granice sołectwa obejmuje załącznik graficzny)
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Podgajew.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

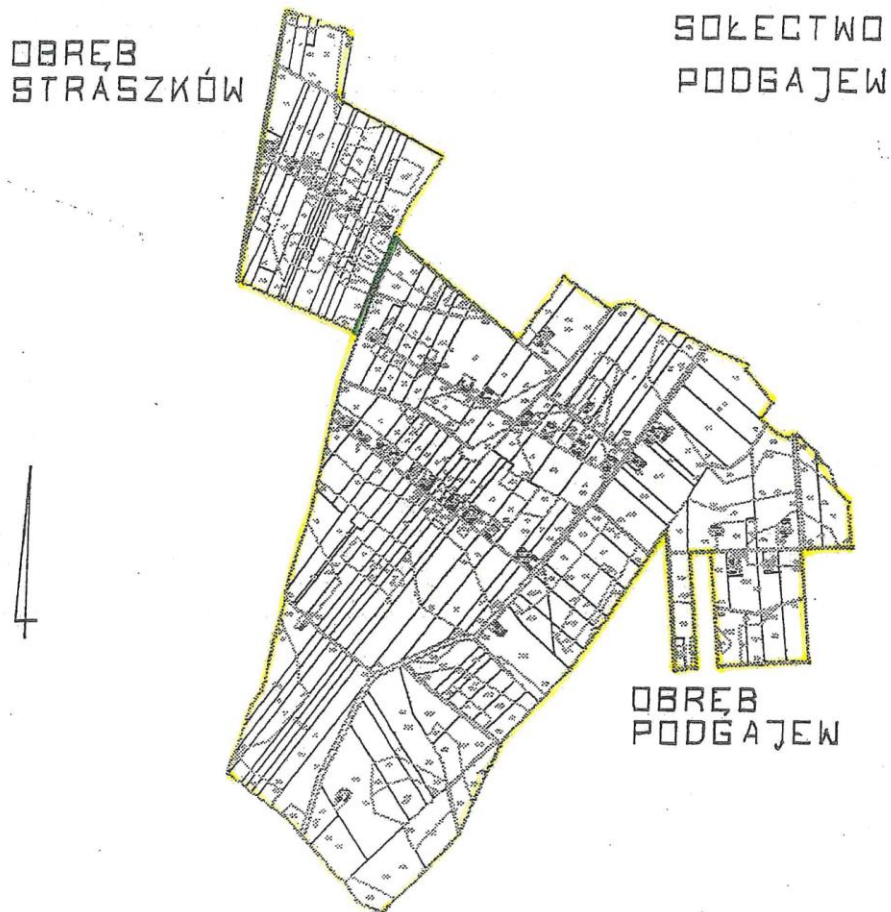
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 179/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Podgajew.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 20 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pomarzany

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pomarzany,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pomarzany,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pomarzany,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pomarzany,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pomarzany.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Pomarzany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości: Pomarzany, Pomarzany Fabryczne.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Pomarzany.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;

2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.

3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.

4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,

3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,

4. działalność organów Sołectwa,

5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;

2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;

3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;

4) skarg na działalność organów Sołectwa;

5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 180/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Pomarzany.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 21 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rycerzew

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rycerzew,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rycerzew,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rycerzew,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rycerzew,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rycerzew.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Rycerzew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Rycerzew.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Rycerzew.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 181/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Rycerzew.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 22 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rgielew

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rgielew,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rgielew,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rgielew,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rgielew,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rgielew.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Rgielew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Rgielew.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Rgielew.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 182/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Rgielew.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 23 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rysiny - Kolonia

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rysiny - Kolonia,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rysiny - Kolonia,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rysiny - Kolonia,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rysiny - Kolonia,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rysiny - Kolonia.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Rysiny - Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Rysiny - Kolonia
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Rysiny - Kolonia.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszania postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 183/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Rysiny - Kolonia.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 24 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Słupeczka

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Słupeczka,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słupeczka,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słupeczka,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Słupeczka,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Słupeczka.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Słupeczka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Słupeczka
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Słupeczka.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 184/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Słupieczka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 25 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarnówka

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tarnówka,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tarnówka,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tarnówka,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tarnówka,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Tarnówka.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Tarnówka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Tarnówka.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Tarnówka.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 186/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Tarnówka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 26 do uchwały Nr LXIV/429 /2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wólka Czepowa

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wólka Czepowa,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wólka Czepowa,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wólka Czepowa,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wólka Czepowa,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wólka Czepowa.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Wólka Czepowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości: Wólka Czepowa, Straszków, Józefów Guzowski, część miejscowości Straszków (granice sołectwa obejmuje załącznik graficzny)
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Wólka Czepowa.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów.

W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

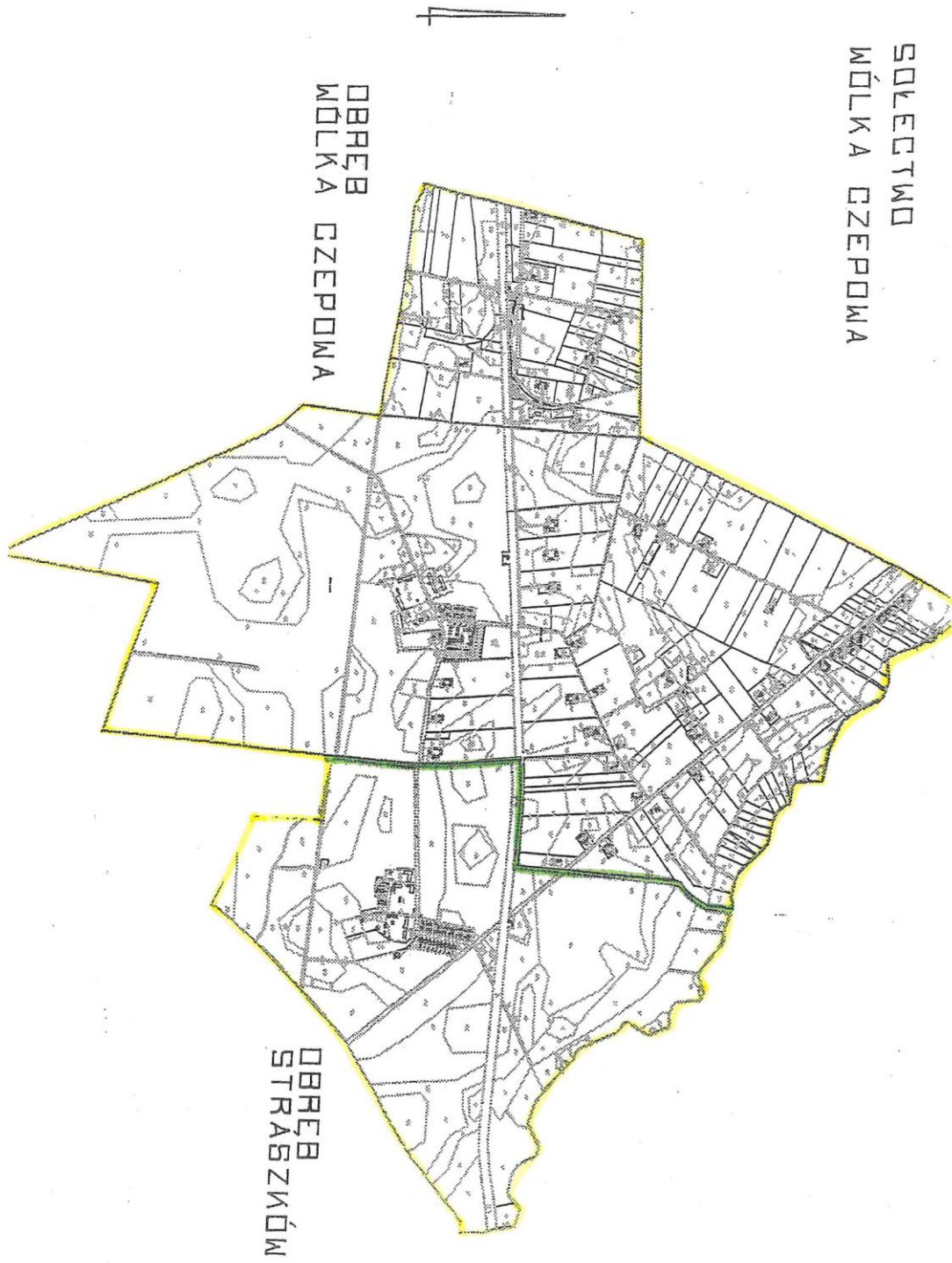
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 187/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Wólka Czepowa.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Załącznik nr 27 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE
z dnia 2022 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zbójno

Na podstawie art. 18, ust.2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z poz. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kłodawie
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kłodawy,
4. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zbójno,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zbójno,
6. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zbójno,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zbójno,
8. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbójno.

**Rozdział II
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 2

Sołectwo Zbójno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłodawa.

§ 3

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość: Zbójno.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość : Zbójno.

**Rozdział III
Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 4

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 ustala się termin i miejsce wyborów, podając je do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.
3. Termin wyborów jest wyznaczony w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.
8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
9. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.
10. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
11. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna liczy 3 osoby, wybrane spośród wyborców.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
 - 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
5. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 6

1. Głosowanie przeprowadza się z wykorzystaniem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci na Sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział kandydaci z największą liczbą głosów. W takim wypadku, wybrany na Sołtysa zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu.

7. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich do obsadzenia miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w ponownym głosowaniu, aż do obsadzenia wszystkich wolnych miejsc mandatowych.

9. Wybory Sołtysa przeprowadza się przed wyborami Rady Sołeckiej. Dotyczy to również wyborów uzupełniających, jeżeli obejmują jednocześnie wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 7

1. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w przypadku: śmierci, rezygnacji z funkcji bądź odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. W przypadku, w którym konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających wynika z odwołania osoby z pełnionej funkcji, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym samym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. W przypadku, w którym uchwała o odwołaniu osoby z funkcji nie została podjęta, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a punkt w tym przedmiocie usuwa się z porządku obrad.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało 3 miesiące.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

5. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 8

1. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) dopuścili się naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić:

- 1) 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrz.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien być uzasadniony oraz podpisany przez Burmistrza lub składających wniosek o odwołanie mieszkańców Sołectwa.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu zwołanym w tym celu.
6. W przypadku, gdy Zebranie obraduje nad odwołaniem więcej niż jednej osoby, nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.
7. Dla ważności głosowania w sprawie odwołania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

Rozdział IV Zadania Sołectwa

§ 9

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Kłodawa.

§ 10

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Sołectwa;
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z Policją, jednostkami straży pożarnej i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na terenie Gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie Sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz Sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w Sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty samorządowej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
 - 15) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania określone w statucie Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na Zebraniach Wiejskich;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 5) współpracę z organami Gminy i realizację zadań przekazanych przez te organy;
- 6) współdziałanie z innymi Sołectwami Gminy;
- 7) integrację społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 11

1. Organy Sołectwa stanowią:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wykonująca funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach Sołectwa;
- 4) powoływanie i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 13

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 14

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek 50 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.
4. Wnioskujący o zwołanie Zebrania organ Gminy lub wnioskujący o zwołanie Zebrania mieszkańcy Sołectwa informują Sołtysa o celu zwołania Zebrania. Cel Zebrania jest wskazywany w porządku obrad.
5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.
6. O Zebraniu ogłasza się co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem Zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust.6 może być krótszy, jednak nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.
8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim zawiera:
 - 1) określenie, na czyj wniosek zwoływane jest Zebranie;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania;
 - 3) proponowany porządek obrad Zebrania.

§ 16

Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§ 17

Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) otwiera, prowadzi i zamyka obrady Zebrania;
- 2) dba o rzetelność sporządzonego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu na Zebraniu;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 6) dba o zachowanie porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 7) przeprowadza głosowania i ogłasza ich wyniki.

§ 18

Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb głosowania lub inną wymaganą większość.
2. Obrady Zebrania są protokołowane.
3. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) wnioski formalne, jeżeli zostały złożone;
 - 3) omówienie dyskusji;

- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 6) lista obecności.
4. O treści zapisów protokołu decyduje przewodniczący. Od decyzji przewodniczącego w tej sprawie można odwołać się do Zebrania Wiejskiego, najpóźniej do zamknięcia obrad Zebrania.

§ 20

1. Sołtys:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi Sołtysami;
- 4) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi Rady w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 4 osób.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy oraz wspomaga działania Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Rada Sołecka:
 - 1) pomaga w opracowaniu przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
 - 2) przygotowuje wspólnie z Sołtysem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawdza stan ich realizacji;
 - 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów Sołectwa.

§ 22

W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z Radą Sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie powinna być podjęta uchwała w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia tych decyzji. W przypadku odmowy zatwierdzenia decyzji Sołtysa, Zebranie w tej samej uchwale rozstrzyga sprawę.

§ 23

Sołtys może brać udział w sesjach Rady Miejskiej, na zasadach określonych w statucie Gminy Kłodawa.

Rozdział VI

Zakres przekazanych zadań przez Gminę oraz gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 24

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 25

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;

3) środki z funduszu sołeckiego, jeżeli został utworzony.

§ 26

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust.1 organy Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy. Obowiązek terminowego dostarczenia do Gminy dokumentów powstałych lub otrzymanych w tym zakresie, spoczywa na Sołtysie.
3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.
4. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§ 27

Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji przez organy Sołectwa uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 30

Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 31

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Sołtys w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania, przedkłada Burmistrzowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listą obecności, uchwałami Zebrania oraz innymi dokumentami, wytworzonymi przez Zebranie lub które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia przekazanej dokumentacji pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 32

1. Burmistrz zarządzeniem wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.
2. Od zarządzenia Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały, organy Sołectwa mogą wnieść w terminie 14 dni sprzeciw do Rady Miejskiej.
3. Rada rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały, w której:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały;
 - 2) uznaje sprzeciw za niezasadny.

§ 33

1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust.1 Rada lub Burmistrz mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**§ 34**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 35

Traci moc uchwała 188/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 22 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Zbójno.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 28 do uchwały Nr LXIV/429/2022
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 20 października 2022 r.

Formularz konsultacji projektu statutu sołectwa.....

Lp.	Zapis w projekcie uchwały (wraz z nr paragrafu)	Sugerowana zmiana (konkretna treść zapisu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko wypełniającego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Kłodawy**;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: tomasz.szwed@cbi24.pl lub pisemnie na adres Urząd Miasta i Gminy w Kłodawie, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, kategoria A;
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.