



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 listopada 2022 r.

Poz. 8589

### UCHWAŁA NR XLV/336/2022 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 16 listopada 2022 r.

#### **w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie" oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 14, art. 15 ust. 7, art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) Rada Gminy Żelazków uchwala co następuje:

**§ 1.** Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą "Zakład Usług Komunalnych w Żelazkowie" zwany dalej "Zakładem".

**§ 2.** Zakładowi Usług Komunalnych w Żelazkowie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Przekazuje się Zakładowi w zarząd następujące mienie komunalne:

- a) Sieci wodociągowe wraz ze stacjami uzdatniania wody,
- b) Sieci kanalizacyjne wraz z przepompowniami i oczyszczalniami ścieków,

2. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej powierza się z dniem 1 stycznia 2023r nowopowstałemu zakładowi budżetowemu prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Żelazków.

**§ 4.** Zasady ustalenia i przekazywania środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług należy stosować w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Żelazków nr 107/2016 z dnia 16.12.2016 w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Żelazków i jej jednostek budżetowych wraz ze zmianami.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady  
(-) Józef Leśny

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLV/336/2022  
Rady Gminy Żelazków  
z dnia 16.11.2022 r.

## **STATUT**

Zakładu Usług Komunalnych w Żelazkowie

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

1. Zakład Usług Komunalnych zwanym dalej "Zakładem" jest jednostką organizacyjną działającą w formie zakładu budżetowego prowadzącego gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1634 ze zm).
2. Zakład funkcjonuje w oparciu o postanowienia:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1634 ze zm)
  - 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
  - 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 ze zm.),
  - 5) niniejszej uchwały wraz ze statutem,
  - 6) ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2.**

1. Siedziba "Zakładu" mieści się w Żelazkowie, 62-817 Żelazków 138.
2. Zakład może używać nazwy skróconej „ZUK Żelazków”

#### **§ 3.**

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Żelazków, który:

1. zatwierdza schemat organizacyjny i regulamin Zakładu,
2. dokonuje ocen prawidłowości działania Zakładu,
3. sprawdza wykonanie zleceń.

#### **§ 4.**

1. Zakładem zarządza i kieruje Kierownik Zakładu zatrudniony przez Wójta Gminy Żelazków.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Żelazków.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Żelazków.
4. Kierownik w ramach udzielonych pełnomocnictw podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### **§ 5.**

Do zadań Kierownika należy:

1. organizowanie pracy Zakładu i kierowanie jego bieżącymi sprawami,
2. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
3. organizowanie działalności statutowej Zakładu,

4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy Żelazków,
5. opracowanie regulaminu i schematu organizacyjnego Zakładu i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Żelazków,
6. przygotowanie planu finansowego Zakładu.

§ 6.

Stosunki prawne między Zakładem, a innymi podmiotami regulowane są na podstawie zawartych między nimi umów lub na mocy obowiązujących przepisów.

§ 7.

Szczegółowe zasady działania oraz kalkulację kosztów określi regulamin organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Wójta Gminy Żelazków.

§ 8.

1. Zakład realizuje zadania w oparciu o przekazane w zarząd mienie komunalne.
2. Zakład gospodaruje przyznanym mu mieniem zapewniając jego należyte wykorzystanie oraz ochronę.

§ 9.

1. W toku dalszej działalności Zakład może nabywać maszyny i urządzenia oraz sprzęt i narzędzia pracy niezbędne do realizacji zadań statutowych.
2. Zakład nie ma prawa zbywania oraz przekazywania mienia innym podmiotom.

§ 10.

Zakład może świadczyć usługi dla osób prawnych i fizycznych o profilu swej działalności statutowej po zaspokojeniu zadań własnych gminy.

§ 11.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12.

1. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Wójta Gminy Żelazków roczny plan finansowy.
2. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
3. Kierownik Zakładu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Zakładu. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym Zakładu.
4. Nadwyżki środków Zakładu ustalone na koniec okresu sprawozdawczego pozostają na rachunku bankowym Zakładu.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza skarbnik gminy.

§ 13.

1. Przychodami własnymi Zakładu są:
  - 1) opłaty za pobór wody,
  - 2) opłaty za zrzut ścieków,
  - 3) opłaty za świadczenie usług sprzętem zakładu,

- 4) inne opłaty za usługi wchodzące w zakres działania zakładu.
2. Zakład może również otrzymywać dotacje z budżetu gminy.

#### § 14.

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych oraz wydanych do nich przepisach wykonawczych, a także sporządza, wg zasad w nich zawartych sprawozdania finansowe i budżetowe.

## II. Przedmiot działalności.

#### § 15.

Podstawowym zadaniem Zakładu jest realizacja zadań gminy i zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Żelazków w zakresie:

1. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania porządku oraz urządzeń sanitarnych w szczególności:
  - a) zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług w szczególności wydobycie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci, sprzedaż wody oraz wykonywanie przyłączy wodociągowych,
  - b) prowadzenie kontroli jakości produkowanej wody,
  - c) odprowadzania ścieków i oczyszczanie ich na oczyszczalni ścieków oraz wykonywanie przyłączy kanalizacyjnych,
  - d) prowadzenie kontroli jakości oczyszczonych ścieków,
  - e) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków,
  - f) prowadzenie pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego (w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków – będących w eksploatacji Zakładu),
  - g) dokonywanie rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki i prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
2. dróg ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego w szczególności:
  - a) bieżącego utrzymania dróg gminnych, oznakowania pasów drogowych, ulic, chodników i placów, w tym zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz współpraca z Zarządami Dróg w zakresie utrzymania dróg powiatowych oraz drogi wojewódzkiej i krajowej
  - b) monitorowanie oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Żelazków w tym zgłaszania potrzeb napraw i usterek Spółce Oświetlenie Uliczne i Drogowe,
  - c) konserwacja rowów przydrożnych przy drogach gminnych,
  - d) utrzymanie porządku i czystości na placach zabawowych i na terenach rekreacyjnych,
3. zieleni gminnej i zadrzewień,
4. targowisk
5. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi, w tym eksploatacji, konserwacji i remontów zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Gminy
6. lokalnego transportu zbiorowego – dowóz uczniów do szkół, utrzymanie przystanków
7. kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywanie terenów rekreacyjno - sportowych i urządzeń sportowych,
8. inne zadania związane z zaspokajaniem potrzeb zbiorowych Gminy Żelazków określone w art. 14 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.) i art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),

**III. Postanowienia końcowe.**

## § 16.

Zakład może podejmować działalność gospodarczą lub świadczyć usługi dla ludności o profilu zbliżonym do zakresu działalności statutowej po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Żelazków.

## § 17.

W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Żelazków jest uprawniony do wstrzymywania wykonania decyzji Kierownika Zakładu oraz zobowiązania do jej zmiany lub uchylecia.

## § 18.

Wszelkie zmiany postanowień Statutu dokonywane mogą być w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

## § 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.