



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 8794

UCHWAŁA NR LIII/369/22 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 17 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie sportu na terenie Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634), Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Bojanowo.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327).

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Bojanowo zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej, jak największej liczbie mieszkańców Gminy Bojanowo,

§ 3. Zadanie własne, o którym mowa w §1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Bojanowo,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 3) zrzeczają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacja służy realizacji celu publicznego, o którym mowa w §2 i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,

- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, a także kosztów wpisowego, startowego oraz opłaty licencyjne,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i kosztów obsługi zadłużenia lub zapłatę zaległych zobowiązań,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy,
- 4) koszty transferu zawodników,
- 5) koszty administracyjne klubu (m.in. obsługa rachunku bankowego),
- 6) zakupy artykułów żywnościowych z wyłączeniem wody do picia,
- 7) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników klubu, wypłaty diet i innych świadczeń przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom i pochodne od tych wynagrodzeń.

§ 6. Dotację celową może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w §2 uchwały,
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo,
- 3) promuje wizerunek Gminy Bojanowo jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu,
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa ostatniego dnia roboczego roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2.

5. Do wniosku należy dołączyć

- 1) kserokopię aktualnego statutu klubu,
- 2) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru,
- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania klubu lub składania wniosków oraz do podpisywania umów w imieniu klubu (np. uchwała).

6. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Bojanowa odrębnym zarządzeniem w składzie co najmniej trzyosobowym.

7. Członkami komisji, o której mowa w ust. 6 nie mogą być osoby związane prawnie bądź kapitałowo z klubami sportowymi.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

9. Wniosek klubu sportowego, którego błędów nie usunięto lub nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o udzielenie dotacji, które spełniają wymogi formalne

2. Dokonując oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji komisja, o której mowa w §7 ust. 6, bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Bojanowo,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w §2 uchwały,
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 4) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) zakres promocji Gminy Bojanowo poprzez sport.

3. Wnioski rozpatrywane są w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia następującego po upływie terminu końcowego do ich składania.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Burmistrz Bojanowa po zapoznaniu się z opinią komisji.

5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

6. Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 10. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz Bojanowa zawiera umowę w formie pisemnej na czas nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego; oryginały ww dokumentów pozostają do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią,
- 2) potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury i rachunki.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr L/357/22 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 4 października 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Jan Moryson

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LIII/369/22
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 17 listopada 2022 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości.....
słownie:.....

1. WNIOSKODAWCA:

Nazwa klubu	
Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/rejestru	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialne za rozliczenie dotacji	

Konto Bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa i adres banku

.....
.....
nr rachunku bankowego

2. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ:

.....
.....
.....
.....

2.1. Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane dotacją

w zł:

.....
.....
.....
.....

3. UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM:

.....

5. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokości dotacji do kosztów zadania ogółem

6. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Wyszczególnienie	Kwota zł	% całości zadania
środki własne klubu		
z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
1. Gmina Bojanowo		
2		
3		
od sponsorów lub z innych źródeł		
1		
2		
3		
4		
RAZEM:		100%

7. INFORMACJE O WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI ZADANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Poniesiony wkład w realizację zadania przez jednostkę	Poniesiony wkład w realizację zadania przez klub

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Bojanowo, data.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LIII/369/22
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 17 listopada 2022 r.

SPRAWOZDANIE

Za okres oddo
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości
(słownie:.....)
przyznanej z budżetu Gminy Bojanowo dla:
(nazwa klubu)

.....
.....
na podstawie umowy o dotację nr z dnia
na realizację celu publicznego
.....
.....

I CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II CZĘŚĆ – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

Lp	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowanie z dotacji w zł	Wydatki sfinansowanie z innych źródeł
	RAZEM			

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: - zł

Wykorzystano środki w wysokości: - zł

Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....

III CZĘŚĆ – DODATKOWE INFORMACJE

Zestawienie faktur/rachunków dotyczących realizacji zadania.

Lp	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Nr i rodzaj dokumentacji potwierdzające dokonanie płatności	Nazwa wydatku	Kwota faktury, rachunku w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł w zł
	RAZEM						

Załączniki:

1.
2.
3.

(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych)

POUCZENIE

Każda załączona faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Oświadczam(y), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.

3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.

4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)