



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 grudnia 2022 r.

Poz. 9518

### UCHWAŁA NR LVIII/745/2022 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 listopada 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowej z budżetu Miasta Leszna dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Leszna  
(-) Tomasz Malepszy

Załącznik nr 1  
do Uchwały NR LVIII/745/2022  
Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2022 r.

## REGULAMIN

### **Określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.**

§ 1.1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla spółek wodnych realizujących zadania na terenie miasta Leszna.

2. Dotacja może być udzielana na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w granicach administracyjnych Miasta Leszna.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 30% poniesionych przez spółkę wodną kosztów, ale w kwocie nie większej niż 4 000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się spółka wodna.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Spółka wodna może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji jeden raz w roku.

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., ze zm.).

§ 2.1. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:

- a. aktualny dokumentem potwierdzający wpisanie spółki do systemu informacyjnego gospodarowania wodami oraz aktualny statut wnioskodawcy;
- b. oświadczeniem, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- c. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- d. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- e. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- f. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- g. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- h. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,  
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, ze zm.).

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 1 lutego do 28 lutego danego roku budżetowego.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

6. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 5) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1;
- 6) złożenie wniosku na zadanie zakończone (zrealizowane) w całości.

8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 4.1. Prezydent Miasta Leszna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Leszna, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego spółka wodna zobowiązana jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

**Wniosek o przyznanie z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.**

**Pouczenie:** we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

**I. Dane wnioskodawcy.**

- 1) nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres wnioskodawcy:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) numer rachunku bankowego:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

**II. Miejsce realizacji zadania.**

- 1) adres:
- 2) numery działek ewidencyjnych, obręb:

**III. Wysokość wnioskowanej dotacji.**

Wnioskowana kwota dotacji:  
Słownie (zł):

**IV. Opis realizowanego zadania w ramach wnioskowanej dotacji.**

- 1) nazwa zadania:
  
- 2) zakres przedmiotowy zadania:
  
- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania:
  
- 4) termin i miejsce realizacji zadania:
  
- 5) harmonogram realizacji zadania:



**VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.**

|    |   |          |         |
|----|---|----------|---------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji               | ..... zł | ..... % |
| 2. | Środki finansowe własne                 | ..... zł | ..... % |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem | ..... zł | ..... % |
| 4. | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-3)   | ..... zł | 100 %   |

**VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.****VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).****IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).****XI. Dodatkowe uwagi.**.....  
(miejsowość data).....  
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**Załączniki:**

1. aktualny dokumentem potwierdzający wpisanie spółki do systemu informacyjnego gospodarowania wodami oraz aktualny statut wnioskodawcy;
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
5. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
6. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
7. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.
8. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,  
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, ze zm.).

**Załącznik nr 2** do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

**Sprawozdanie z rozliczenia przyznanej z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.**

**Pouczenie:** we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

**Dotyczy umowy nr** \_\_\_\_\_ **z dnia** \_\_\_\_\_

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację.**

- 1) Nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

**II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz termin realizacji zadania.**

- 1) nazwa zadania:
  
- 2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
  
- 3) osiągnięte rezultaty po zrealizowaniu zadania:
  
- 4) data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji zadania:

**III. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania (zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji).**

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentów | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym                             |   |             |
|--------------|-----------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------|---|-------------|
|              |                             |                |               | Koszty finansowane z dotacji (zł) | Koszty finansowane ze środków własnych (zł) | Inne źródła |
|              |                             |                |               |                                   |   |             |
|              |                             |                |               |                                   |   |             |
|              |                             |                |               |                                   |   |             |
|              |                             |                |               |                                   |   |             |
|              |                             |                |               |                                   |   |             |

