



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2022 r.

Poz. 9629

UCHWAŁA NR XLI/345/2022 RADY GMINY PRZYGODZICE

z dnia 6 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Przygodzice im. Gustawa Bojanowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Biblioteki Publicznej Gminy Przygodzice im. Gustawa Bojanowskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/218/2017 Rady Gminy Przygodzice z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Przygodzice im. Gustawa Bojanowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przygodzice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Przygodzice
(-) Wiesław Witek

Załącznik
do uchwały Nr XLI/345/2022
Rady Gminy Przygodzice
z dnia 6 grudnia 2022 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Przygodzice
im. Gustawa Bojanowskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Przygodzice im. Gustawa Bojanowskiego w Przygodzicach, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406 ze zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Przygodzice.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Przygodzice.

2. Terenem jej działania jest Gmina Przygodzice.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowie Wielkopolskim pełniąc funkcję biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) współpracowanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami;
- 5) upowszechnianie kultury, organizowanie imprez kulturalnych;
- 6) organizacja czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży.
- 9) inicjowanie działań oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa Gminy.
- 10) Współdziałanie z Powiatową Biblioteką Publiczną i bibliotekami innych sieci w zakresie rozwijania czytelnictwa a także zaspokajania potrzeb oświatowych

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Przygodzice.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Biblioteka posiada następujące filie biblioteczne :

- 1) Filia Biblioteczna w Chynowie 70 a ;
- 2) Filia Biblioteczna w Czarnymlesie 111;
- 3) Filia Biblioteczna w Dębnicy ul. Ostrowska 9;
- 4) Filia Biblioteczna w Jankowie Przygodzkim ul. Szkolna 4;
- 5) Filia Biblioteczna w Wysocku Małym ul. Kościelna 22 .

§ 9. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, działającego w imieniu organizatora .

IV. Majątek i finanse

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy Przygodzice na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego.

4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej oraz Wójta.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) Pobieraniu opłaty za niektóre swoje usługi i wydawnictwa
- 2) Prowadzeniu handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych
- 3) Działalności wydawniczej
- 4) Wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6 uchwały.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.