



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 9681

OBWIESZCZENIE NR LVI/6/2022 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 1 grudnia 2022 r.

sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 t.j.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r., poz. 154) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych: uchwałą nr XXIV/215/2020 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r., poz. 7394), uchwałą nr XLIII/431/2022 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 2834), uchwałą nr XLIV/443/2022 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 3495).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr XXIV/215/2020 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r., poz. 7394), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały nr XLIII/431/2022 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 2834), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 3) § 2 i § 3 uchwały nr XLIV/443/2022 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/334/2017 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 3495), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) Adela Grała-Kałużna

Załącznik do obwieszczenia Nr LVI/6/2022
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 1 grudnia 2022 r.

**UCHWAŁA NR XXVIII/334/2017
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Pleszew lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 3) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze;
- 4) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i szkoły składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew odrębne wnioski o udzielenie dotacji, dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Miasta i Gminy Pleszew.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych i dzieci objętych wczesnym

wspomaganiem rozwoju, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 za okres:

- 1) miesiąca - w terminie do 10. dnia po zakończeniu każdego miesiąca;
- 2) półroczna (za okres od stycznia do czerwca) – w terminie do 15 lipca bieżącego roku;
- 3) roku (za okres od stycznia do grudnia) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie jej przekazania, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania jej prowadzenia innemu podmiotowi.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za 2018 r. - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca, składany przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

7a. Wzór rozliczenia dotacji za okres miesiąca, składany przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1 pkt 3 i 4 - stanowi załącznik nr 4a do uchwały.

8. Wzór rozliczenia dotacji za okres pierwszego półrocza roku, roku, po zakończeniu działalności lub po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za 2018 r. - stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

9. Wzór rozliczenia dotacji za okres pierwszego półrocza, roku, po zakończeniu działalności lub po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi, składany przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 - stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

9a. Wzór rozliczenia dotacji za okres pierwszego półrocza, roku, po zakończeniu działalności lub po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi, składany przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1 pkt 3 i 4 - stanowi załącznik nr 6a do uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zobowiązane są do :

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, mają prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pleszew na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy Pleszew upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Rozliczenia wykorzystania dotacji za miesiąc grudzień 2017 oraz rok 2017 dokonuje się stosownie do zasad określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 uchwały Nr XVIII/214/2016 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Miasto i Gmina Pleszew oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 7 i 9 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

(INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym
WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW
ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH*)

Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej jednostkę:

.....
.....
(nazwa i adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy)

2. Dane szkoły/przedszkola*:

1) nazwa

.....
.....

2) charakter: publiczny/niepubliczny*,

3) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

4. Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych informuję o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*:

Planowana liczba uczniów w 20..... roku:

1) w przedszkolu (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):

w okresach: styczeń – sierpień 20.....r.,
wrzesień – grudzień 20.....r.,

2) w przedszkolu – dotyczy uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci ** (rodzaj niepełnosprawności - ilość dzieci - wiek):

w okresach: styczeń – sierpień 20.....r. - - lat
..... - - lat
..... - - lat
wrzesień – grudzień 20.....r. - - lat
..... - - lat
..... - - lat

3) w szkole podstawowej (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):

w okresach: styczeń – sierpień 20....r.,
wrzesień – grudzień 20...r.,
w tym planowana liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkole podstawowej:
w okresach:
styczeń – sierpień 20...r.,
wrzesień – grudzień 20...r.

4) w szkole podstawowej - dotyczy uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**

(rodzaj niepełnosprawności - ilość dzieci):

w okresach: styczeń – sierpień 20.....r. -
..... -
..... -
wrzesień – grudzień 20.....r. -
..... -
..... -
..... -

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach - I, II i III w szkole podstawowej z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

w okresach:

styczeń – sierpień 20.....r. -
..... -

..... -,
 wrzesień – grudzień 20....r. -,
 -,
 -,

5) informacja o planowanej średniej liczebności klas małej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień 20...r.
 wrzesień – grudzień 20...r.

6) w przedszkolu - prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień 20...r.
 wrzesień – grudzień 20...r.

7) w przedszkolu/szkole podstawowej*, prowadzącym/ej* zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

w okresach: styczeń – sierpień 20...r.
 wrzesień – grudzień 20...r.

w tym planowana liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkole podstawowej
 w okresach:

styczeń – sierpień 20...r.
 wrzesień – grudzień 20...r.

Zobowiązuję się zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - do przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok budżetowy).

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
 (data, miejscowość)

.....
 (pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

*niepotrzebne skreślić:

** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego, wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10.dnia każdego miesiąca

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

(liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20 r.)

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola*:

.....

2. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

3. Aktualna liczba uczniów:

1) w przedszkolu (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych) :

2) w przedszkolu (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością):

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- 3) w szkole podstawowej (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych) -
.....
- a) w tym w klasach - I, II i III w szkole podstawowej:
.....
- 4) w szkole podstawowej (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością): -
.....
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- a) w tym liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkole podstawowej:
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
- 5) w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:
- 6) w przedszkolu/szkole podstawowej* prowadzącym/cej* zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:
4. Liczba uczniów w przedszkolu spoza terenu Miasta i Gminy Pleszew -
niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić;

** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- do 10. dnia następnego miesiąca:

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW
za miesiąc 20 .. r.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola*

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu którego dotyczy informacja:

..... zł.

3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:

..... zł.

4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):

..... zł.

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Numer pozycji w księgach	Kwota z faktury/ rachunku w zł	Kwota z faktury/ rachunku w zł zapłacona z dotacji w zł:
Razem:								

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- do 10. dnia następnego miesiąca ;

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW
za miesiąc 20 ...r.**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola*

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy informacja:

.....zł.

Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji otrzymana na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji otrzymana w miesiącu w zł.

3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:

..... zł.

Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu w zł.

4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):

.....zł.

Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów pełnosprawnych w zł.	Kwota dotacji otrzymana narastająco na uczniów niepełnosprawnych w zł.	Łączna kwota dotacji otrzymana narastająco w zł.

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Numer faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Wystawca faktury / rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Numer pozycji w księgach	Kwota z faktury/ rachunku w zł	Kwota z faktury/rachunku zapłacona z dotacji, w tym:		
								ze środków na uczniów pełnosprawnych	ze środków na uczniów niepełnosprawnych	łącznie
Razem:										

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4a do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- do 10. dnia następnego miesiąca;

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW
za miesiąc 20 ...r.**

Dotacja otrzymana:

- przez podmioty oświatowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze*
- przez podmioty oświatowe realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka*

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze/realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka*
.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy informacja:

.....zł.

3. Kwota dotacji wydatkowana w danym miesiącu:

..... zł.

4. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):

.....zł.

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowane z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Numer faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Wystawca faktury / rachunku	Data zapłaty	Określenie wydatku	Numer pozycji w księgach	Kwota z faktury/rachunku w zł	Kwota z faktury/rachunku zapłacona z dotacji
1.								
Razem:								

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- 15 dni od końca półrocza,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności
- 15 dni po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola*

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze roku*,
- b) za rok*,
- c) po zakończeniu działalności*
- d) po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi*.

3. Kwota dotacji łącznie (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana: zł.

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci:	Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew:	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji:
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			

9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	RAZEM:			

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola* - (wypełnia szkoła/przedszkole* tylko w przypadku prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wykazywaniu dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym:	
		objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Miasta i Gminy Pleszew - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		

Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:
1	Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń	
2	Wynagrodzenie dyrekcji podmiotu oświatowego	
3	Wynajem pomieszczeń	
4	Wydatki bieżące (np. zakup materiałów i wyposażenia, opłaty za media, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług itp.)	

* *niepotrzebne skreślić;*

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :
- 15 dni od końca półrocza,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności
- 15 dni po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola*

.....,

2. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze roku*,
- b) za rok*,
- c) po zakończeniu działalności*
- d) po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi*

3. Kwota dotacji łącznie (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana: zł;

b) wykorzystana: zł.

[illegible]

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Miasta i Gminy Pleszew - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:		
		na uczniów pełnosprawnych	na uczniów niepełnosprawnych	łącznie
1.	Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych, obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń			
2.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu oświatowego oraz pochodne od wynagrodzenia			
3.	Wynajem pomieszczeń			
4.	Wydatki bieżące (np. zakup materiałów i wyposażenia, opłaty za media, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług itp.)			
	RAZEM:			

Punkty a i b wypełnia organ prowadzący szkołę:

- a) Limit wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż określone w art. 35 ust. 4, obliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....
- b) Faktyczne wydatki poniesione na realizację zadań innych niż określone w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6a do Uchwały Nr XXVIII/334/2017
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- 15 dni od końca półrocza,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności
- 15 dni po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew**

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY PLESZEW

Dotacja otrzymana:

- przez podmioty oświatowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze*
- przez podmioty oświatowe realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka*

1. Nazwa i adres podmiotu oświatowego prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze/realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka*

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I półrocze roku*,
- b) za rok*,
- c) po zakończeniu działalności*
- d) po przekazaniu jednostki do prowadzenia innemu podmiotowi*.....

3. Kwota dotacji łącznie (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana: zł.

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci objętych: zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;* wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*	Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew:	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji:
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			

9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
13.	RAZEM:			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:
1.	Wynagrodzenia nauczycieli, pozostałych pracowników wychowawczo-opiekunich, obsługi organizacyjno-finansowej oraz pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu oświatowego oraz pochodne od wynagrodzenia	
3.	Wynajem pomieszczeń	
4.	Wydatki bieżące (np. zakup materiałów i wyposażenia, opłaty za media, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług itp.)	
RAZEM:		

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

* *niepotrzebne skreślić*