



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 stycznia 2023 r.

Poz. 256

UCHWAŁA NR XLIX/395/22 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2, ust. 3 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Czarniejewo. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta i Gminy Czarniejewo, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/107/2008 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Kulpiński

Załącznik do uchwały Nr XLIX/395/22
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru członków, zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo zwanej w dalszej części statutu „Radą”.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 2) **Radnym** - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 3) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 4) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 5) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 6) **Skarbniku** - należy przez to rozumieć Skarbnika Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 7) **Opiekunie** - należy przez to rozumieć Opiekuna lub Opiekunów Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 8) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 9) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Czarniejewo,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 2. 1. Siedzibą Rady jest miasto Czarniejewo.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

3. Terenem działalności Rady jest obszar gminy Czarniejewo. Dopuszcza się rozszerzenie działalności Rady i jej współpracy z instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Rada nie ma osobowości prawnej.

5. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną, klubem radnych lub ugrupowaniem politycznym.

6. Pierwsza kadencja Rady trwa do 30 czerwca 2024 r., a kolejne kadencje trwają rok. Czas kadencji jest liczony od daty pierwszej Sesji Rady.

7. W skład Rady wchodzi od 12 do 16 Radnych.

8. Radni są wybierani zgodnie ze statutem Rady oraz ordynacją wyborczą.

9. Radnym za pełnienie funkcji nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Rozdział II

Cele, zadania, finanse i środki działania Rady

§ 3. Celem działania Rady jest w szczególności:

1. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, pozarządowych i innych;
2. podejmowanie szeroko pojętych działań na rzecz młodzieży;

3. działanie na rzecz ochrony praw i godności człowieka;
4. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
5. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
6. współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami lokalnymi, placówkami oświatowymi, kulturalnymi i innymi;
7. nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i zza granicy działającymi na rzecz młodzieży.

§ 4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. inicjowanie i inspirowanie szeroko pojętych działań na rzecz młodzieży w zakresie nauki, kultury i sportu;
2. współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, organizacjami pozarządowymi, Samorządami Uczniowskimi i Radami Rodziców oraz z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw w kraju oraz za granicą;
3. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy Czarniejewo dotyczących młodzieży;
4. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta i Gminy;
5. promocja działań Rady w tradycyjnych mediach lokalnych oraz mediach społecznościowych.

§ 5. 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. Dla realizacji celów statutowych, Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł, za pośrednictwem innych podmiotów, w tym Gminy i organizacji pozarządowych.

3. Rada może gromadzić środki z darowizn od osób fizycznych i prawnych przy wykorzystaniu konta i budżetu Gminy Czarniejewo.

4. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa za pośrednictwem Opiekuna Młodzieżowej Rady do Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 6. Radni Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo zobligowani są przez cały okres trwania swojej kadencji do utrzymywania stałego kontaktu ze swoimi wyborcami i przedstawiania ich uwag i propozycji na forum Rady.

§ 7. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 8. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na podstawie § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Potwierdzeniem poniesionych kosztów mogą być w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo w terminie 30 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia, za pośrednictwem Przewodniczącego. Obecność przedstawicieli Rady na wniosku o zwrot kosztów potwierdza Opiekun.

Rozdział III

Organy Rady

§ 9. 1. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje Problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 10. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Rady na okres jej kadencji.

2. Prezydium tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

3. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

4. Rada wybiera Przewodniczącego i członków Prezydium Rady bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

5. Rada może odwoływać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 Radnych.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

10. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 4.

11. Przed końcem kadencji Rady, Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji zawierający informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie trwania kadencji Rady Prezydium.

§ 11. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie budżetu;
- 4) realizacja uchwał Rady;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 12. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej;

- 4) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący;
- 5) potwierdzanie udziału członka Rady w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

§ 13. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań Komisji Problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wówczas wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że przewodniczący wskaże innego;
- 3) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 14. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Do kompetencji i zadań Skarbnika Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności finansowej Rady;
- 2) składanie informacji z realizacji budżetu Rady Skarbnikowi Gminy.

2. Czynności określonych w ust. 1 Skarbnik Rady dokonuje przy pomocy Skarbnika Gminy Czarniejewo.

§ 16. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania niniejszego Statutu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski co najmniej 5 Radnych Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Radnego.

8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.

9. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek co najmniej 5 Radnych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.

§ 17. 1. Rada może powoływać ze swego grona Komisje Problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami statutowymi Rady.

2. Skład osobowy oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań.

4. Komisje Problemowe mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą.

5. Komisja Problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

6. Przewodniczący Komisji Problemowych przedstawiają Radzie corocznie do końca pierwszego kwartału plan pracy komisji.

Rozdział IV

Radni Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

§ 18. 1. Radnym może być osoba, która w dniu wyborów:

- 1) osiągnęła 13 lat, ale nie ukończyła edukacji w szkole ponadpodstawowej;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Czarniejewo lub
- 3) zamieszkuje na terenie Gminy Czarniejewo i uczęszcza do szkoły położonej na terenie Gminy lub
- 4) uczęszcza do szkoły położonej na terenie Gminy.

2. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik do Statutu.

3. Kadencja Radnego kończy się wraz z kadencją Rady.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Czarniejewo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców i troszczyć się o ich sprawy.”

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

Po złożeniu ślubowania, Rady może dodać zdanie „Tak mi dopomóż Bóg”.

Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 19. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 4) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji Problemowych;
- 6) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 7) domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady;
- 2) brać udział w realizacji celów i zadań Rady;
- 3) uczestniczyć w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach Komisji Problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia;
- 7) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania i nauki.

§ 21. 1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady.

2. Radny ma prawo rezygnacji z pełnionej funkcji oraz prawo zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

Rozdział V

Opiekun Rady

§ 22. 1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miasta i Gminy Czarniejewo spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Opiekun pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

5. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:

- 1) wspieranie Radnych w wypełnianiu jej statutowych zadań;
- 2) zapewnienie Radnym pomocy merytorycznej oraz organizacyjnej;
- 3) udział w posiedzeniach Rady;
- 4) składanie zapotrzebowania na środki finansowe Rady do Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

6. Opiekuna odwołuje Rada Miasta i Gminy Czarniejewo w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna,
- 2) na uzasadniony wniosek Rady.

Rozdział VI

Tryb pracy Rady

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesja zwyczajna zwoływana jest zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej połowy składu Rady.

§ 24. 1. Sesje zwołuje i organizuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnej i 3 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnej.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo, Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Czarniejewo oraz Opiekuna Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.

5. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 25. W sytuacji kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 26. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.

2. W razie nieobecności Sekretarza protokół sporządza Radny wskazany przez Prezydium.

3. Protokoły z sesji Sekretarz przedstawia do wglądu Opiekunowi Rady w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

2. Zmian Statutu Rady dokonuje Rada Miasta i Gminy Czarniejewo z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo.

Rozdział 2

Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą w Czarniejewie.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, Gminną Komisję Wyborczą powołuje Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarniejewo. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na młodzieżowego radnego.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia okręgi wyborcze oraz umieszcza obwieszczenia na terenie gminy w miejscach powszechnie dostępnych w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

Rozdział 3

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Gmina Czarniejewo dzieli się na 2 Okręgi Wyborcze: Okręg Nr 1 Czarniejewo i Okręg Nr 2 Żydowo.

2. Wykaz sołectw należących do poszczególnych okręgów wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu

Wyborczego. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi przynajmniej 2 reprezentantów młodzieży.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza.

Rozdział 4

Kandydaci na Radnych

§ 6. 1. Liczbę Radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

2. Dopuszcza się rozpoczęcie działalności Rady pomimo nieosiągnięcia liczby Radnych, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem §2 ust. 7 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 7. 1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej „kandydatem” może być osoba, która:

- 1) osiągnęła 13 lat, ale nie ukończyła edukacji w szkole ponadpodstawowej;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Czarniejewo lub
- 3) zamieszkuje na terenie Gminy Czarniejewo i uczęszcza do szkoły położonej na terenie Gminy lub
- 4) uczęszcza do szkoły położonej na terenie Gminy.

2. Kandydat na radnego powinien uzyskać pisemną zgodę na kandydowanie swoich przedstawicieli ustawowych bądź w przypadku ustanowienia, zgodę opiekuna prawnego.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać poparcie minimum 10 osób uprawnionych do głosowania.

3. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, PESEL adres i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę,

4. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni od dnia pisemnego poinformowania Okręgu o wyborach.

5. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę o której mowa w ust. 1, o czym informuje wyborców swojego Okręgu Gminną Komisję Wyborczą.

6. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy, o których mowa w § 8 ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej 14 dnia od dnia pisemnego poinformowania Okręgów o wyborach do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala Listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9 ust. 1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 5 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów lub pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 liczba kandydatów jest mniejsza liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 11. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5

Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Uprawnionymi do głosowania są osoby posiadające prawo wybieralności do Rady zgodnie z §7 Ordynacji.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonych przez Okręgowe Komisje Wyborcze lokalach wyborczych.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nie skrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią właściwej Okręgowej Komisji Wyborczej.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 16. 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata bądź kandydatów, których popiera, znak "X".

2. Głosować można na tyłu kandydatów, ile mandatów przypada na dany okręg wyborczy.

3. W przypadku gdy głosujący oddał swój głos na większą liczbę kandydatów niż wynika to z podziału mandatów lub nie oddał głosu na żadnego kandydata - głos taki jest głosem nieważnym.

4. Szczegółowe zasady głosowania, warunki ważności kart do głosowania oraz głosów określa Gminna Komisja Wyborcza.

§ 17. 1. Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów - którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów- ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą najdalej w ciągu 7 dni informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów tj.
- liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych
- liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3 Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20. 1. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 3 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej ogłoszenia.

3. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje w okresie nie krótszym niż 7 dni, a nie dłuższym niż 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia Przewodniczącego Rady, Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 23. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miasta i Gminy Czarniejewo.

Załącznik Nr 1 do Ordynacji

I. Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

1. Okręg Nr 1 Czarniejewo: 8 Radnych

a. Miasto Czarniejewo;

b. Sołectwa: Pakszyn (wieś: Golimowo), Goranin, Pawłowo Rakowo (wsie: Brzózki, Bure, Głóżyna, Karw, Linery, Lipki Nowy Las), Graby, Kąpiel.

2. Okręg Nr 2 Żydowo: 8 Radnych

sołectwa: Żydowo, Czeluścin, Szczytniki Czarniejewskie, Kosowo, Gębarzewo (wieś: Gębarzewko), Goraniec (wieś: Kosmowo) Pakszynek Nidom.

II. Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo I kadencji

1. Okręg Nr 1 Czarniejewo: 8 Radnych

a. Miasto Czarniejewo;

b. sołectwa: Pakszyn (wieś: Golimowo), Goranin Pawłowo, Rakowo (wsie: Brzózki, Bure, Głóżyna, Karw, Linery, Lipki, Nowy Las), Graby, Kąpiel.

c. młodzież zamieszkała poza gminą Czarniejewo uczęszczająca do szkoły podstawowej na terenie gminy Czarniejewo.

2. Okręg Nr 2 Żydowo: 8 Radnych

a. sołectwa: Żydowo Czeluścin, Szczytniki Czarniejewskie, Kosowo, Gębarzewo (wieś: Gębarzewko), Goraniec (wieś: Kosmowo), Pakszynek, Nidom.

b. młodzież zamieszkała poza gminą Czarniejewo uczęszczająca do szkoły podstawowej na terenie gminy Czarniejewo.

Załącznik Nr 2 do Ordynacji

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Czarniejewo

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>PESEL</i>	<i>Własnoręczny podpis</i>

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	PESEL	Własnoręczny podpis
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(data)

(podpis)