



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 3481

UCHWAŁA NR LXXII/741/23

RADY MIASTA PIŁY

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie Pilskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Pilskiego Budżetu Obywatelskiego, zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją Pilskiego Budżetu Obywatelskiego pokrywane są z budżetu Miasta Piły.

§ 3. Harmonogram przebiegu procedury Pilskiego Budżetu Obywatelskiego ogłaszany jest do końca lutego każdego roku.

§ 4. Traci moc uchwała nr IX/93/19 Rady Miasta Piły z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji dotyczących Pilskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r. poz. 5668).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Piły
(-)Maria Kubica

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR LXXII/741/23
RADY MIASTA PIŁY
z dnia 28 lutego 2023 r.

Piłski Budżet Obywatelski

Rozdział 1

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. Teren objęty konsultacjami – Miasto Piła. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Piły.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) zebranie od mieszkańców miasta Piły projektów zadań do budżetu obywatelskiego,
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Piły wyboru projektów zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego wynosi 3 mln zł, z czego maksymalna kwota projektu zadania to 300 tys. zł.

§ 4. Zgłaszane projekty zadań mają dotyczyć poprawy lub nowego zagospodarowania przestrzeni miejskiej na terenie miasta Piły. Można zgłaszać projekty inwestycyjne, modernizacyjne, dotyczące zagospodarowania przestrzeni. Proponowane przedsięwzięcia nie powinny ingerować w przebieg sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej.

§ 5. Projekty powinny zakładać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

§ 6. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta Piły.

§ 7. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb mieszkańców jednego z niżej wyodrębnionych obszarów miasta Piły:

- 1) Osiedle Górne,
- 2) Osiedle Motylewo,
- 3) Osiedle Podlasie,

- 4) Osiedle Staszyce,
- 5) obszar zniesionego Osiedla Gładyszewo,
- 6) obszar zniesionego Osiedla Jadwiżyn,
- 7) obszar zniesionego Osiedla Koszyce,
- 8) obszar zniesionego Osiedla Śródmieście,
- 9) obszar zniesionego Osiedla Zamość.

§ 8. 1. Projekt zadania należy zgłosić poprzez wypełnienie stosownego formularza.

2. Zgłaszany projekt zadania powinien być poparty przynajmniej dziesięcioma podpisami mieszkańców Piły. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 5 projektów zadań oraz poprzeć maksymalnie 5 projektów zadań.

§ 9. Formularz, o którym mowa w § 8 ust. 1, można przekazać z wykorzystaniem portalu www.konsultacjespoleczne.pila.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Piły, Biuro Prezydenta, plac Staszica 10, 64-920 Piła lub osobiście do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły. Liczy się data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Piły. W przypadku zgłaszania projektu zadania za pomocą formularza elektronicznego, lista poparcia dla tego projektu (skan), powinna stanowić załącznik do zgłoszenia.

§ 10. Należy mieć na uwadze, że zgłaszany projekt zadania musi charakteryzować trwały cel publiczny oraz musi być zlokalizowany na gruncie gminnym lub terenie w zarządzie gminy, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. Nie dopuszcza się zgłaszania do konsultacji kilku części tego samego projektu zadania, w celu spełnienia wymogu maksymalnej kwoty projektu zadania do 300 tys. zł.

§ 11. W trakcie składania projektów zadań mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miasta Piły i jednostkach organizacyjnych Gminy Piła.

§ 12. Zgłaszane projekty zadań muszą być przedsięwzięciami jednorocznymi należącymi do zadań własnych gminy.

§ 13. Formularze złożonych zgłoszeń stanowią dokumentację z przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 2

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 14. W celu oceny zgłoszonych projektów zadań, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia przez nie wymogów formalnych, zostanie powołany przez Prezydenta Miasta Piły Zespół Opiniujący, w skład którego wejdą wskazani pracownicy

Urzędu Miasta Piły z Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich, Biura Prezydenta, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, oraz przedstawiciel Zarządu Dróg i Zieleni.

§ 15. Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań wziąć pod uwagę zgłoszone przez dostawców i operatorów plany inwestycji sieciowych dotyczących energii elektrycznej, gazu, telekomunikacji, sieci wodno–kanalizacyjnych.

§ 16. Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań ocenić poprawność oszacowania zgłoszonego projektu zadania. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu zadania są niedoszacowane, Prezydent Miasta Piły przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu zadania uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

§ 17. Projekty zadań nie spełniające wymagań formalno-prawnych lub możliwości technicznego wykonania, zostaną umieszczone na liście projektów zadań nie dopuszczonych do głosowania. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej www.konsultacjespoleczne.pila.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.pila.pl.

§ 18. Zgłaszający może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów zadań, o której mowa w §17 złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Piły. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej www.konsultacjespoleczne.pila.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.pila.pl opublikowana zostanie ostateczna lista projektów zadań, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji budżetu obywatelskiego.

§ 19. Projekty zadań zweryfikowane pozytywnie wpisane zostaną na listę karty do głosowania z podziałem na osiedla, obszary zniesionych osiedli i zadania do 300 tys. zł każde.

§ 20. 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 21. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

§ 22. Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły.

Rozdział 3

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta Piły.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 21 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Pile.

§ 24. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Piły.

§ 25. 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać maksymalnie pięć głosów, na wybrane projekty zadań z listy projektów, po jednym głosie na zadanie.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta na dedykowanej stronie www.konsultacjespoleczne.pila.pl.

3. Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez złożenie podpisanego papierowego formularza głosowania, a dla głosu w formie elektronicznej – poprzez wygenerowany tekst potwierdzający oddanie głosu.

§ 26. 1. Osobiście głosować będzie można w niżej wymienionych miejscach:

- 1) Urząd Miasta Piły – Biuro Obsługi Interesanta, plac Staszica 10,
- 2) Filia Nr 1 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Ludowa 11,
- 3) Filia Nr 3 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Prusa 16,
- 4) Filia Nr 4 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Powst. Wlkp. 62,
- 5) Filia Nr 6 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej - ul. Królowej Jadwigi 17,
- 6) Filia Nr 7 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Poznańska 91,
- 7) Filia Nr 8 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Gen. Andersa 10,
- 8) Filia Nr 9 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Wenedów 8a.
- 9) Biura Obsługi Klienta MZK - al. Piastów.

2. Uruchomione zostaną mobilne punkty informacyjne, promujące ideę budżetu obywatelskiego oraz umożliwiające osobiste głosowanie.

§ 27. W punktach do głosowania można będzie otrzymać kartę do głosowania oraz zapoznać się z listą konsultowanych projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 28. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych do konsultacji.

§ 29. Odrębnym zarządzeniem Prezydent Miasta Piły zarządzi ogłoszenie naboru do Komisji Konsultacyjnej (zwanej dalej Komisją), której celem będzie policzenie głosów

oddanych podczas konsultacji i ustalenie wyników głosowania w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

§ 30. Komisja będzie wybrana spośród chętnych mieszkańców Piły.

§ 31. Komisja będzie liczyła maksymalnie 18 osób.

§ 32. Zadaniem Komisji będzie wpisanie do systemu elektronicznego – za pośrednictwem komputerów udostępnionych przez Urząd Miasta Piły - głosów oddanych w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok za pośrednictwem kart papierowych.

§ 33. Zasady wyboru projektów zadań:

- 1) na każdym osiedlu lub obszarze dotychczasowych osiedli powinno zostać wskazane do realizacji przynajmniej jedno zadanie z listy projektów;
- 2) w celu wyboru projektów zadań pierwszych do realizacji i najistotniejszych z punktu widzenia mieszkańców, dla każdego z obszarów miasta zostanie ustalona lista rankingowa zadań wg liczby oddanych głosów. Projekt zadania z największą liczbą głosów zostanie ujęty w budżecie obywatelskim jako pierwszy i przeznaczony do realizacji;
- 3) pozostałe projekty zadań zostaną uszeregowane na jednej liście rankingowej wg liczby oddanych głosów i będą kolejno realizowane do wyczerpania środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok;
- 4) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący, o którym mowa w § 14. O terminie losowania powiadamia się zgłaszających projekty zadań, umożliwiając im udział podczas losowania;
- 5) w przypadku gdy nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego projektu zadania z listy, o której mowa powyżej, do realizacji skierowane zostanie następne zadanie z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,

§ 34. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż określone przez Prezydenta Miasta Piły,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż pięć projektów zadania.
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt uznaje się za ważne,

- 6) formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,
- 7) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone wygenerowanym tekstem potwierdzającym oddanie głosu.

§ 35. Lista zadań wybranych w procedurze budżetu obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie www.pila.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, podana w mediach i na portalu www.konsultacjеспoleczne.pila.pl.

Rozdział 4

Realizacja przedmiotu konsultacji

§ 36. Zadania wybrane w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione w Budżecie Miasta Piły na kolejny rok.

§ 37. Za realizację wybranych zadań odpowiadają wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły i jednostki organizacyjne Gminy Piła.

§ 38. Wszelkie istotne zmiany w zadaniach, które wynikną na etapie ich realizacji, powinny być obowiązkowo konsultowane i uzgadniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły lub jednostki organizacyjne Gminy Piła z ich wnioskodawcami.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Miasta Piły

(-) Maria Kubica