



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 3524

UCHWAŁA NR LVII/490/2023 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie określenia trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krobia

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Krobia.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Krobi;
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
- 3) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców gminy, czyli osoby zamieszkujące jej obszar administracyjny;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami;
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Krobi jako organ samorządu terytorialnego;
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Krobi;
- 7) Radnych – rozumie się przez to Radnych Rady Miejskiej w Krobi;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krobi;
- 9) budynkach Urzędu – rozumie się przez to budynki, w których ulokowany jest Urząd, tj. budynek przy ul. Rynek 1 w Krobi (tzw. Ratusz) oraz budynek przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 3 w Krobi (tzw. budynek na Wyspie Kasztelańskiej);
- 10) Biurze Obsługi Klienta Urzędu – rozumie się przez to Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi, znajdujące się w budynku Urzędu przy ul. Rynek 1 w Krobi;
- 11) komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu biura i wydziały;
- 12) jednostkach organizacyjnych gminy – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe gminy;
- 13) Zarządzeniu – rozumie się przez to Zarządzenie Burmistrza Krobi,
- 14) stronie internetowej gminy – rozumie się przez to stronę internetową gminy znajdującą się pod adresem: www.krobia.pl;

15) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Krobia znajdujący się pod adresem: <http://krobia.biuletyn.net>;

16) tablicy ogłoszeń Urzędu - rozumie się przez to publicznie dostępną tablicę ogłoszeń w budynkach Urzędu.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) skutecznego zaspokajania zróżnicowanych potrzeb mieszkańców w określonej sprawie;
- 2) zasięgnięcia opinii, propozycji i uwag od mieszkańców w sprawach ważnych dla gminy;
- 3) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 4) aktywizacji środowisk lokalnych we wspólnocie samorządowej, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz gminy oraz wzmacniania zaufania społecznego.

§ 4. Uchwałę stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 6. Wynik przeprowadzonych konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 7. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami z zastrzeżeniem § 4;
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 8. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) grupy co najmniej 5 Radnych;
- 3) podmiotów, organów, zespołów, rad mających charakter opiniodawczo-doradczy powołanych przez Burmistrza;
- 4) organizacji pozarządowych działających na obszarze gminy, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej;
- 5) grupy co najmniej 20 mieszkańców.

§ 9. 1. Podmioty, o których mowa w § 8 pkt od 2) do 4) występują do Burmistrza z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym adres do korespondencji, a przypadku wniosku składanego przez grupy, o których mowa w § 8 pkt 2) i 5) – wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania grupy oraz jego/ich adres do korespondencji;
- 2) szczegółowe określenie przedmiotu konsultacji;
- 3) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) proponowane formy i miejsca prowadzenia konsultacji.

3. W przypadku wniosku składanego przez grupy, o których mowa w § 8 pkt 2) i 5) wniosek ten, oprócz elementów wymienionych w ust. 2, powinien zawierać również listę osób popierających wniosek z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami.

4. Wniosek winien zostać złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, wzywa osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawców do uzupełnienia braków we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

6. Burmistrz rozpatruje złożone wnioski w terminie 30 dni od daty ich złożenia, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia wraz z podaniem uzasadnienia.

7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części bądź też rozpatrzony odmownie.

§ 10. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 11. Burmistrz zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

§ 12. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu gminy.

Rozdział 3. Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 13. Zarządzenie, o którym mowa w § 10, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) formę konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 5 dodatkowo nazwę podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie konsultacji.

§ 14. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie ich przeprowadzania, oraz wszelkie dokumenty (o ile takie istnieją) związane z przedmiotem prowadzonych konsultacji, zamieszczane są w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji na stronie internetowej gminy, w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty w gminie sposób.

§ 15. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag, opinii i propozycji na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: krobia@krobia.pl przy wykorzystaniu formularza, który zostanie określony jako załącznik do przedmiotowego Zarządzenia w sprawie przeprowadzania konsultacji;
- 2) otwarte, protokołowane spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające im zgłaszanie uwag, opinii i propozycji;
- 3) punkty konsultacyjne dla mieszkańców;
- 4) warsztaty i debaty dla grup mieszkańców;
- 5) spacer studyjne;
- 6) wywiady, w tym wywiady grupowe;
- 7) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu;
- 8) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców i innych zainteresowanych podmiotów do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej dwóch z form, o których mowa w ust. 1.

3. Konsultacje trwają nie mniej niż 14 dni.

4. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie objętej konsultacjami.

5. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu.

§ 16. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjno-promocyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Akcja informacyjno-promocyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

3. Każdorazowo akcja informacyjno-promocyjna prowadzona jest na stronie internetowej gminy oraz w BIP.

4. W akcji informacyjno-promocyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 3 formy komunikacji, w szczególności: korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna, kolportaż ulotek, broszur czy plakatów, informacje lub ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych, publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy etc.

§ 17. 1. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od ich zakończenia, z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 5 dodatkowo nazwę podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych;
- 4) informację o liczbie osób, które wzięły udział w konsultacjach;
- 5) informacje o zebranych uwagach, opiniach i propozycjach mieszkańców;
- 6) informacje o sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych uwag, opinii i propozycji wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie gminy, w BIP oraz poprzez udostępnienie do publicznego wglądu w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za proces konsultacji.

4. Dopuszczalne jest stosowanie innych, tradycyjnie przyjętych sposobów informowania mieszkańców o wynikach konsultacji, w szczególności dogodny dla nich sposób.

5. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie na najbliższej sesji Rady po ich zakończeniu.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Traci moc Uchwała Nr XLIII/339/2014 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krobia.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Krobi
(-) Mariusz Duda