



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 kwietnia 2023 r.

Poz. 3611

### UCHWAŁA NR LIV/817/2023 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 29 marca 2023 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się do realizacji „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2024”.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2024 wynosi 1.000.000 zł (słownie złotych: jeden milion).

**§ 2.** Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024 stanowią załącznik do uchwały.

**§ 3. 1.** Koszty przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2024.

2. Wszystkie zadania, które uzyskają największą liczbę głosów z zastrzeżeniem § 19 Zasad BOGK, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały, zostaną wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2024.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Kórnik  
(-) Adam Lewandowski

Załącznik  
do uchwały nr LIV/817/2023  
Rady Miasta i Gminy Kórnik  
z dnia 29 marca 2023 r.

**BUDŻET OBYWATELSKI  
GMINY KÓRNIK  
na rok 2024**



**ZASADY  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KÓRNIK NA ROK 2024**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Działania w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Kórnik określone są jako „Budżet Obywatelski Gminy Kórnik na rok 2024” (BOGK 2024).
2. Ze środków budżetu obywatelskiego sfinansowana zostać może realizacja projektów zadań inwestycyjno-remontowych i zadań innych należących do zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z ewentualną możliwością kontynuowania w latach następnych.
3. W roku 2024 budżet obywatelski wynosić będzie 1.000.000 zł, przy czym na zadania określone w § 5 ust. 7 przeznaczona jest łącznie kwota 930.000 zł, a na zadania określone w § 5 ust. 8 przeznaczona jest łącznie kwota 70.000 zł, z zastrzeżeniem § 19.

**§ 2**

1. Projekty zadań finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.
2. Projekty zadań o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb sołectw, mieszkańców wsi, miasta, osiedli czy poszczególnych ulic.
3. Projekty zadań o charakterze ogólnogminnym dotyczą zadań obejmujących teren całej gminy bądź kilku miejscowości.
4. Projekty zadań inwestycyjno-remontowych mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.

**§ 3**

Za przygotowanie i przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, którzy nie mogą:

- a) być autorami zgłaszanych projektów zadań,
- b) angażować się w promocję i zbieranie głosów na wybrane zadanie.

#### § 4

Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik:

- 1) zgłoszenie projektu zadania w ramach BOGK lub udział w poparciu projektu zadania (głosowaniu) jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) w przypadku zgłoszenia projektu zadania lub udziału w poparciu projektu zadania (głosowaniu) przez osoby niepełnoletnie wymagana jest zgoda, rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
- 3) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach BOGK jest Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 4) celem zbierania danych osobowych w ramach BOGK jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik odpowiedzialni za przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
- 5) dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu BOGK;
- 6) osoby zgłaszające projekt zadania lub uczestniczące w poparciu projektu zadania (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 7) podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie realizacji BOGK nie jest możliwe;
- 8) dane osobowe zebrane w ramach BOGK zostaną protokolarnie usunięte w pierwszym dniu roboczym roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przeprowadzana jest dana edycja BOGK z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

## **ROZDZIAŁ 2 ZGŁASZANIE PROJEKTÓW ZADAŃ**

#### § 5

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach BOGK 2024 może zgłosić osoba fizyczna, będąca mieszkańcem gminy Kórnik zgodnie z rozumieniem art. 25 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty zadań odbywać się będzie poprzez podanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru telefonu.
3. Dane osób zgłaszających projekty zadań do BOGK 2024 są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przez okres 10 lat oraz będą wykorzystywane do celów związanych z budżetem obywatelskim.
4. Jedna osoba może zgłosić tylko jeden projekt zadania do BOGK 2024.
5. Każdy projekt, o którym mowa w ust. 4, musi być poparty przynajmniej przez 10 mieszkańców Gminy Kórnik – lista poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
6. Zgłaszane zadania podzielone zostaną na dwie grupy bez względu na charakter zadania: zadania duże i zadania małe.
7. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania dużego nie może przekroczyć kwoty 400.000 zł, ale musi być większy niż 30.000 zł.
8. Koszt szacunkowy pojedynczego projektu zadania małego nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł.
9. Proponowane projekty zadań inwestycyjno-remontowych:
  - a) mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność Miasta i Gminy Kórnik, nieobciążonym prawem osób trzecich,
  - b) projekty zgłaszane na terenach placówek oświatowych i terenach oddanych w trwały zarząd muszą mieć pisemną zgodę dyrektora danej placówki,
  - c) zgłaszane projekty muszą dotyczyć jednego konkretnego zadania. Nie będą dopuszczone projekty, które w swoim zakresie będą obejmowały różne zadania,

- d) zakupione środki trwałe w postaci majątku ruchomego zgłoszone w ramach projektu zadania inwestycyjno–remontowego pozostaną na majątku Miasta i Gminy Kórnik i będą mogły być używane innym podmiotom,
  - e) nie dopuszcza się współfinansowania zgłoszonego projektu zadania (tzn. zgłoszone zadanie w całości będzie finansowane ze środków Gminy). Nie dotyczy to sytuacji gdy jest już wykonany i zapłacony z innych środków projekt dla zgłaszanego zadania będący własnością Miasta i Gminy Kórnik.
10. Proponowane projekty zadań innych (tzw. miękkich):
- a) muszą mieć charakter zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a, 8, 9, 10, 14, 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) tj. ochrony zdrowia; pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; edukacji publicznej, kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; promocji gminy,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków konkursowych dla organizacji pozarządowych.

## § 6

1. Zgłaszanie zadań do BOGK odbywa się poprzez stronę internetową <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>
2. Formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu zadania.
3. Zgłoszony projekt zadania musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisany, ze szczegółowym wskazaniem:
  - a) tytułu projektu zadania (pod tym tytułem będzie realizowane zadanie),
  - b) opisu projektu zadania, który będzie ogólnodostępny na stronie internetowej,
  - c) dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych: miejsca realizacji zadania (adres, nr geodezyjny działki np. dokładnie opisany odcinek drogi),
  - d) dla projektów zadań innych:
    - grupa docelowa, do której jest kierowany projekt zadania,
    - cel projektu zadania,
    - harmonogram projektu zadania,
    - kosztorys,
    - miejsce realizacji projektu zadania,
    - do formularza zgłoszenia należy załączyć poparcie podmiotu, organizacji pozarządowej lub jednostki pomocniczej gminy, oraz gminnych jednostek kultury (np. stowarzyszenia, ośrodka kultury, parafii, biblioteki, klubu sportowego, szkoły, firmy), który byłby gotowy zrealizować zgłoszony projekt zadania, przy czym wskazanie potencjalnego wykonawcy, nie jest jednoznaczne ze zleceniem projektu zadania do wykonania (realizujący projekt zadania będzie wyłoniony w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym),
    - w przypadkach uzasadnionych osoby weryfikujące zadania mogą dodatkowo żądać zgody właściciela (użytkownika) nieruchomości (obiektu), którego dotyczy zadanie.

4. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

### § 7

Propozycje projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2024 można zgłaszać w okresie od 24 kwietnia 2023 r. do 24 maja 2023 r.

### § 8

1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Sekretarz Miasta i Gminy Kórnik, osoba na Stanowisku ds. BIP i Portali Społecznościowych (Plac Niepodległości 1) – w godzinach urzędowania oraz Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu (Plac Niepodległości 41) w godzinach urzędowania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOGK 2024 są:
  - a) Iwona Pawłowicz – Napieralska tel. 61-8170-411 w. 612,
  - b) Łukasz Grzegorowski tel. 61-8170-411 w. 682,
  - c) Bartosz Przybylski tel. 61-8170-411 w. 596.

## ROZDZIAŁ 3 WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW ZADAŃ

### § 9

1. Za weryfikację pod względem formalnym oraz co do zgodności z prawem propozycji projektów zadań do realizacji w ramach BOGK 2024 odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik wyznaczeni do prowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik.
2. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją projektu zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu zadania, Urząd Miasta i Gminy wezwie mailowo autora propozycji o uzupełnienie informacji z podaniem ostatecznego terminu na uzupełnienie. Nieuzupełnione we wskazanym formularze terminie zostaną odrzucone.
3. Właściwe wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik weryfikują wszystkie zgłoszone projekty zadań pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
  - a) zgodność z kompetencjami Gminy,
  - b) możliwość realizacji zgłoszonego projektu zadania w ciągu roku,
  - c) prawa własności do nieruchomości, na której wskazany projekt zadania ma być realizowany,
  - d) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
  - e) szacunkowego kosztu realizacji projektu zadania, a w przypadku jego braku pracownicy UMiG Kórnik określają szacunkowe koszty tej realizacji, oraz dodatkowo dla projektów zadań inwestycyjno-remontowych:
  - f) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowany projekt zadania będzie generował w przyszłości,
  - g) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej.
4. Wydziały przekazują pisemne rekomendacje wybranych do głosowania projektów zadań inwestycyjno-remontowych do Wydziału Inwestycji, a projektów zadań innych (miękkich) do Wydziału Promocji Gminy, Kultury i Sportu, do których należy ostateczna weryfikacja zadania i realne oszacowanie kosztów zadania.
5. Na podstawie oceny Wydziału Inwestycji i Wydziału Promocji Gminy, Kultury i Sportu przygotowywana jest lista zadań, które biorą udział w głosowaniu.

6. W przypadku wskazania szacunkowego kosztu projektu zadania przez autora projektu, zastrzega się możliwość zmiany wysokości kosztu szacunkowego projektu zadania, który będzie kosztem decydującym o kwalifikacji projektu zadania do głosowania.
7. W przypadku odrzucenia projektu, z przyczyn formalnych, powiadamia się na piśmie lub mailowo autora projektu o przyczynie odrzucenia projektu. Przyczyna odrzucenia projektu jest również opublikowana na stronie internetowej BOGK. Z przyczyną odrzucenia projektu autor może się zapoznać również po zalogowaniu do panelu BOGK.

#### **§ 10**

1. Ingerowanie w zakres propozycji projektów zadań zgłoszonych do BOGK 2024, w tym zmiany miejsca ich realizacji, zakresu zadania bądź łączenia z innymi projektami zadań, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
2. Jeśli zostaną zgłoszone dwie lub więcej propozycji projektów zadań, których realizacja wyklucza się (np. są planowane na tej samej działce, albo dwie lub więcej bardzo podobnych inwestycji planowanych jest w bliskim sąsiedztwie, bądź z innych powodów realizacja jednego z projektów zadań powoduje nieracjonalność realizacji innych), to jeśli dwa lub więcej takich projektów zadań uzyska wystarczającą ilość głosów by zostać realizowane, wtedy do realizacji wybierany jest tylko ten projekt zadania, który uzyskał największą ilość głosów w głosowaniu.

#### **§ 11**

1. Wszystkie propozycje projektów zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej budżetu obywatelskiego <https://kornik.budzet-obywatelski.org/>, opublikowane na łamach dwutygodnika „Kórniczanie”.
2. Od wyników weryfikacji przysługuje autorowi projektu prawo do wniesienia na piśmie lub mailowo odwołania do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w terminie 7 dni od dnia udostępnienia informacji o zadaniach odrzuconych.
3. Wniesienie odwołania powoduje ponowne przeprowadzenie procesu weryfikacji projektu wraz z analizą odwołania i jego uzasadnienia.
4. Od decyzji o ponownym odrzuceniu projektu nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

### **ROZDZIAŁ 4 GŁOSOWANIE**

#### **§ 12**

1. Wszystkie projekty zadań, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu w ramach BOGK 2024 i zostaną umieszczone na jednym formularzu do głosowania (formularz on-line).
2. Kolejność projektów zadań na formularzu do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów, które odbędzie się na spotkaniu z autorami propozycji zweryfikowanych pozytywnie. Przewiduje się możliwość zorganizowania spotkania on-line.
3. W pierwszej kolejności losowane będą numery dla propozycji zadań dużych (od 1 do n, gdzie n to ilość zgłoszonych projektów dużych), a w drugiej kolejności dla propozycji zadań małych (od n+1 do m, gdzie m to ilość wszystkich zadań pozytywnie zweryfikowanych).
4. W przypadku gdy łączna wartość zgłoszonych i pozytywnie zweryfikowanych zadań małych, będzie mniejsza od przeznaczonej puli 70.000 zł, dopuszcza się możliwość odstąpienia od głosowania na te zadania.

### § 13

1. Wycofanie projektu zadania z głosowania lub połączenie dwóch projektów zadań w jedno musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
2. Ilość projektów zadań wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na rok 2024, zależy będzie od wysokości kosztów, na które oszacowane są zadania z największą liczbą głosów, z zastrzeżeniem § 19.

### § 14

1. Każda uprawniona do głosowania osoba może zagłosować tylko raz przy czym głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie jednego z zadań dużych i (lub) jednego z zadań małych.
2. Za głos ważny zostanie uznany taki, w którym wskazano:
  - dwa zadania: jedno duże i jedno małe, lub
  - jedno zadanie duże lub małe.
3. W formularzu on-line do głosowania zostaną podane tytuły projektów zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
4. Formularz on-line zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

### § 15

1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Kórnik, który zgodnie z rozumieniem art. 25 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), w którym wskazano, że miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.
3. Weryfikacja głosowania odbywać się będzie poprzez wprowadzenie kodu SMS. Na jeden numer telefonu mogą zostać wysłane cztery SMS-y. Z jednego numeru telefonu skorzystać może czterech głosujących.
4. Dane osób głosujących w BOGK 2024 są przechowywane w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przez okres, o którym mowa w § 4 pkt 8.
5. Formularze on-line z danymi osobowymi zostaną usunięte zgodnie z § 4 pkt 8 chyba, że będą one niezbędne do weryfikacji prawidłowości głosowania w przypadku stwierdzenia nadużyć zgodnie z § 15 ust. 7.
6. W przypadku stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie BOGK 2024 nieprawidłowości podczas głosowania lub podejrzanych trendów w wynikach głosowania (np. wiele głosów przypisanych do jednego adresu zamieszkania), Urząd Miasta i Gminy Kórnik przeprowadzi wszelkimi możliwymi środkami weryfikację przyczyn tych nieprawidłowości i trendów.
7. W przypadku stwierdzenia nadużyć Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik ma prawo skorygować wyniki głosowania odejmując z puli głosów ważnych głosy oddane przez osoby nieuprawnione lub oddane w sposób niezgodny z zasadami BOGK 2024.

### § 16

Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie formularza on-line dostępnego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik <https://kornik.buzet-obywatelski.org/> i zatwierdzenie go kodem SMS.

### § 17

Głosowanie odbywać się będzie w okresie od 19 czerwca 2023 r. do 29 września 2023 r.

**§ 18**

Liczenie głosów przeprowadzą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik odpowiedzialni za przeprowadzenie BOGK 2024.

**§ 19**

1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy projekt zadania.
2. Do realizacji będą przeznaczone w pierwszej kolejności te projekty zadań, które w głosowaniu (licząc osobno projekty duże i osobno małe) uzyskają kolejno największą ilość głosów ważnych i które w sumie nie przekroczą puli środków finansowych przeznaczonych na projekty duże (930.000 zł) oraz projekty małe (70.000 zł).
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów zadań, jeśli ta kolejność jest istotna dla kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kórnik odpowiedzialnych za BOGK 2024 przy możliwej obecności zainteresowanych.
4. W przypadku, gdy koszty realizacji wytypowanych zgodnie z § 19 ust. 2 projektów zadań nie wyczerpią kwoty 930.000 zł dla zadań dużych lub 70.000 zł dla zadań małych, pozostałe środki sumuje się. Pozostała suma zostanie rozdysponowana w sposób następujący:
  - zostanie stworzona lista wszystkich zadań, które nie zostały zakwalifikowane do realizacji jak w § 19 ust. 2,
  - kolejność na liście ustalona zostanie według uzyskanych głosów z zastrzeżeniem, że nieparzyste miejsce zajmą projekty inwestycyjne, a parzyste projekty miękkie,
  - do realizacji wyznaczone zostaną zadania wg. kolejności na liście, jeśli ich wartość realizacji nie przekracza pozostałych środków, aż do wyczerpania środków. Jeśli koszt realizacji projektu przekracza pozostałe środki, brany jest pod uwagę projekt kolejny na liście.
5. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów:
  - a) na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik,
  - b) na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik,
  - c) na łamach dwutygodnika „Kórniczanin”.

**ROZDZIAŁ 5  
REALIZACJA PROJEKTÓW ZADAŃ****§ 20**

1. Projekty zadań wybrane do realizacji w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024 zostają wprowadzone do budżetu Miasta i Gminy Kórnik na 2024 rok.
2. Za wykonanie wybranych do realizacji projektów odpowiadają właściwe wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.
3. Realizację projektów zadań innych (miękkich) Gmina może zlecić innym podmiotom w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**ROZDZIAŁ 6  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 21**

W sprawach BOGK 2024 nieuregulowanych w niniejszych Zasadach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024 decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 1  
do Zasad Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Kórnik na rok 2024

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup> na uczestnictwo osoby małoletniej  
w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024**

Ja, niżej podpisana/y .....

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)*

zamieszkała/y .....

*(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)*

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym<sup>1</sup>

małoletniej/małoletniego<sup>1</sup> .....

*(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)*

zamieszkałej/go .....

*(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)*

oraz wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1</sup> uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2024 rok, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w ww. procesie.

Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na 2024 rok.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Kórnik, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024.

..... dn. ....

(miejsowość)

.....

*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna  
prawnego)*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Zasad Budżetu  
Obywatelskiego  
Gminy Kórnik na rok 2024

**Lista poparcia dla projektu zgłaszanego  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kórnik na rok 2024**

--

*NAZWA ZADANIA / ZGŁASZANEGO PROJEKTU*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik;
- 2) inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta i Gminy Kórnik jest Agnieszka Lewicka-Bachman – adres poczty elektronicznej [abi@umig.kornik.pl](mailto:abi@umig.kornik.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
- 4) odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku/zgłoszenia.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				