



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 kwietnia 2023 r.

Poz. 3727

### UCHWAŁA NR LII/439/2023 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 29 marca 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.), Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Spółka wodna działająca na terenie Gminy Kleszczewo może otrzymać z budżetu Gminy Kleszczewo pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowaniem lub dofinansowaniem inwestycji realizowanych na terenie Gminy Kleszczewo.

**§ 2. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Wraz wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis, podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust 1. musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Gminy Kleszczewo.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Wójt Gminy Kleszczewo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania wnioskodawcy.

7. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę uchybień formalnych we wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o pomoc finansową w formie dotacji celowej w wysokości do 95 % planowanego zadania lub planowanej inwestycji.

§ 5. 1. Wójt Gminy Kleszczewo w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia sprawy.

2. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań i inwestycji określonych w § 1 jest:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy Kleszczewo,
- 2) zawarcie pomiędzy Gminą Kleszczewo o spółką wodną umowy o udzielenie dotacji celowej.

§ 6. 1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji celowej następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- c) wysokość rozliczanej dotacji,
- d) szczegółowy opis wykonanego zadania bądź zrealizowanej inwestycji,
- e) termin i miejsce wykonania zadania bądź zrealizowanej inwestycji,
- f) zestawienie poniesionych kosztów wykonanych zadań oraz zrealizowanych inwestycji oraz wskazanie źródeł finansowania,
- g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji oraz protokołów odbioru robót.

5. Rozliczenie z wykonania zadania i wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Kleszczewo przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Marek Maciejewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LII/439/2023  
Rady Gminy Kleszczewo  
z dnia 29 marca 2023 r.

Kleszczewo, dnia ..... r.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Kleszczewo  
dla spółki wodnej w ..... r.**

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:.....

a) adres wnioskodawcy:.....

b) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

c) numer rachunku bankowego:.....

d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

2. Opis zadania/inwestycji na jakie ma być przyznana dotacja:

.....

.....

.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania/inwestycji:

.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania/inwestycji:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączną wartość planowanych wydatków	W tym sfinansowanych z dotacji
<b>Razem</b>		

## 5. Źródła finansowania kosztów zadania/inwestycji:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość planowanych wydatków (zł)</b>	<b>Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania/inwestycji (%)</b>
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
<b>Razem</b>		

## 6. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:

.....

.....

.....

/miejsowość i data/      /podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) kosztorys,
- 2) mapa z zaznaczonym zasięgiem i lokalizacją zadania,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy,
- 4) wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia informacji określonych w rozporządzeniu tj. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LII/439/2023  
Rady Gminy Kleszczewo  
z dnia 29 marca 2023 r.

Kleszczewo, dnia ..... r.

.....

pieczęć wnioskodawcy

### Sprawozdanie z wykonania zadania/realizacji inwestycji

#### 1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

a) nazwa:.....

b) adres:.....

c) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....

.....

2. Opis wykonanego zadania/zrealizowanej inwestycji z udziałem środków z dotacji:.....

.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:.....

.....

4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z wykonaniem zadań/zrealizowanych inwestycji finansowanych z udziałem dotacji:

Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Kwota wydatku	W tym sfinansowany	
				z dotacji	z innych środków
<b>Razem</b>					

#### 5. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków (zł)	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

6. Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/miejsowość i data/      /podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) uwierzytelniona kopia protokołów odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) uwierzytelniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.