



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 kwietnia 2023 r.

Poz. 3763

UCHWAŁA NR LXVI/455/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kłecko dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kłecko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kłecko dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłecko;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Kłecko;
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kłecko;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

3. Miesięczna rata dotacji obliczana jest w oparciu o liczbę uczniów w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informacje o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedkłada Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza osoba upoważniona przez Burmistrza.

3. Kontrole przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu prowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzano miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu oraz dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie stanowiące załącznik do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

6. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a drugi Burmistrz. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoba lub osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach odrębnych.

3. Organ prowadzący może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich wpływu przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Burmistrz uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XLVI/263/18 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, z wyjątkiem §1 ust. 2.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) Michał Stosio

Załącznik nr 1
do uchwały LXVI/455/23
Rady Miejskiej Gminy Klecko
z dnia 29 marca 2023

Wniosek o udzielenie dotacji w roku....	
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Klecko	Nr sprawy:

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej (PESEL):				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O OSOBOWE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
Imię i nazwisko:				
Dane kontaktowe (dane nieobowiązkowe)				
DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
Data i nr wpisu do ewidencji/data i nr zezwolenia na prowadzenie		REGON		
<input type="checkbox"/> publiczne	<input type="checkbox"/> niepubliczne	NIP		
<input type="checkbox"/> przedszkole	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego		
Nazwa jednostki dotowanej:				

ADRES SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI		
Nazwa rachunku bankowego		
Nr konta		

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku ...		
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU ...		
w okresie	od 1 stycznia – do 31 sierpnia	od 1 września - do 31 grudnia
Liczba uczniów ogółem, w tym:		
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kłecko objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
Liczba dzieci ogółem posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ze względu na następujące niepełnosprawności (wagi):		
a)		
b)		
c)		
d)		

DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA CO MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW
Imię i nazwisko
Dane do kontaktu:

Część C

PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji
Miejscowość, data
Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kłecko lub zezwoleniem.
..... Data, podpis i pieczęćki imienia osoby upoważnionej

*Wypełnia organ prowadzący jednostkę typu przedszkolnego.

Załącznik nr 2
do uchwały LXVI/455/23
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 29 marca 2023

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu, w roku.....	
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko	Nr sprawy:

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> Osoba prawna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O SZKOLE/PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNEGO				
Data i nr wpisu do ewidencji/data i nr zezwolenia na prowadzenie		REGON		
<input type="checkbox"/> publiczne		<input type="checkbox"/> niepubliczne		NIP
<input type="checkbox"/> przedszkole		<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa		<input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego
Nazwa jednostki dotowanej:				
ADRES				
Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		

Część B

Liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kłecko objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat nie są oni mieszkańcami gminy Kłecko:	
Liczba uczniów z orzeczeniem objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :	
Liczba uczniów bez orzeczenia objęta wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:	
Liczba dzieci ogółem posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ze względu na następujące niepełnosprawności (wagi):	
1) (rodzaj wagi).....	
w tym: wiek 6 lat (w roku bazowym):	
2) (rodzaj wagi)	
w tym: wiek 6 lat (w roku bazowym):	

*wypełnia organ prowadzący jednostkę typu przedszkole

Część C (wypełnić w przypadku przedszkola)

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kłecko objętych wychowaniem przedszkolnym w placówkach na terenie Gminy Kłecko			
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy

Część D

PODPIS(Y) OSOBY OSÓB UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji
Miejscowość, data
Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kłecko lub zezwoleniem.
..... Data, podpis i pieczęć imienia osoby upoważnionej

*Wypełnia organ prowadzący jednostkę typu przedszkolnego.

Załącznik nr 3
do uchwały LXVI/455/23
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
z dnia 29 marca 2023

Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji w roku....	
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Kłecko	Nr sprawy:

Część I.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:		<input type="checkbox"/> osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/> Osoba prawna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/SZKOLE				
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kłecko/zezwoleń:		Nr REGON		
<input type="checkbox"/> publiczne	<input type="checkbox"/> niepubliczne	NIP		
Typ jednostki dotowanej:				
<input type="checkbox"/> przedszkole	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> inna forma wych. przedszkolnego		
Nazwa jednostki dotowanej:				
ADRES				
Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu		

Część II. Wykorzystanie dotacji

INFORMACJA O WYKORZYSANIU DODATCJI W (zł)		
1.	kwota otrzymanej dotacji ogółem w roku	
	w tym kwota dotacji otrzymana na potrzeby kształcenia specjalnego:	
2.	kwota wykorzystanej dotacji ogółem w roku	
	w tym kwota dotacji wykorzystana na potrzeby kształcenia specjalnego:	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku	
	(kwota do zwrotu) w tym kwota niewykorzystanej dotacji na potrzeby kształcenia specjalnego:	
4.	wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):	
5.	wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych: o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego	
	o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - w przypadku szkół	

Część III.

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów ogółem	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	wynagrodzenie i pochodne osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki		
2.	wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej+ pochodne		
3.	wydatki bieżące na wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi szkoły/placówki + pochodne		
4.	wydatki bieżące na utrzymanie budynku (media: prąd, ogrzewanie, woda, ścieki, śmieci itp.)		
5.	wydatki dot. najmu pomieszczeń		
6.	wydatki związane z obsługą administracyjną placówki		
7.	wydatki związane z opłatami telekomunikacyjnymi (m.in. Internet, telefony)		
8.	wydatki na zakup środków czystości i higieny		
9.	wydatki bieżące na doształcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki		
10.	wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne		
11.	wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych		

	wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,		
12.	wydatki na środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach,		
13.	wydatki na zakup mebli		
14.	wydatki bieżące na zakup usług remontowych		
15.	pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej nieuwzględnione w poz. 1-12 <i>(wymienić w kolejnych pozycjach jakie)</i>		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:			

Część IV. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

L.p.	Rodzaj dokumentu np. faktura, rachunek	Data dokumentu	Nr dokumentu	Data zapłaty	Pozycja z tabeli część III-rodzaje wydatków	Kwota brutto wydatku	W tym kwota dla danej jednostki
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Część V. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Rzeczywista liczba uczniów				
Miesiąc	Liczba uczniów Ogółem	W tym z orzeczeniem	W tym objętych wczesnym wspomaganiam	W tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację	Miejscowość data:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
 (data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
 (data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
 (podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
 (miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić.