



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 kwietnia 2023 r.

Poz. 3776

UCHWAŁA NR LII/352/2023 RADY GMINY KRASZEWICE

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Kraszewice uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kraszewice może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Kraszewice, zwana dalej „dotacją”.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Kraszewice przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

2. W przypadku, gdy beneficjent dotacji otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kraszewice wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa Gminy Kraszewice.

§ 4. 1. Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;

- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) określenie wysokości wkładu własnego (rzeczowego lub finansowego), jaki wnioskodawca zamierza przeznaczyć na prace, na które ma być przyznana dotacja,
- 6) zakres i kosztorys prac, na które przeznaczona zostanie dotacja;
- 7) termin przeprowadzenia prac, na które przeznaczona zostanie dotacja;
- 8) zgodę współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel zabytku,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 10) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku, gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od dnia ich rozpatrzenia.

§ 5. 1. Określa się termin składania wniosków o dotację:

- 1) do 30 czerwca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.
- 2) w przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Kraszewice.

2. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2.

§ 6. Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia, Ochrony Środowiska, Prawa i Porządku Publicznego Rady Gminy Kraszewice ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia Radzie Gminy Kraszewice zestawienie wszystkich złożonych wniosków, w tym wniosków rekomendowanych do otrzymania dotacji.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z zestawieniem, o którym mowa w § 6 Rada Gminy Kraszewice w formie uchwały zawierającej informacje o podmiotach, którym przyznano dotację i o wysokościach tych dotacji.

§ 8. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L.2013.352.1 z 24.12.2013).

2. W zakresie w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L.2013.352.9 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.).

3. W zakresie w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury dotacja stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§ 10.1. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kraszewice
(-) Artur Chowański

Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/352/2023

Rady Gminy Kraszewice

z dnia 29 marca 2023r.

.....
numer i data wpływu wniosku

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

1. Imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;

.....
.....
.....

2) wskazanie zabytku *(należy podać nazwę zabytku i jego adres):*

.....
.....
.....

3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości; *(należy wybrać właściwy i wpisać jeden z następujących tytułów prawnych: własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy).*

.....

4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca *(należy podać kwotę):*

..... zł, słownie.....
.....

5) określenie wysokości wkładu własnego (rzeczowego lub finansowego), jaki wnioskodawca zamierza przeznaczyć na prace, na które ma być przyznana dotacja:

5a wkład rzeczowy *(należy wskazać i opisać rodzaj wkładu rzeczowego)*

.....
.....
.....

5b wkład finansowy *(należy wpisać kwotę)*zł,
słownie.....

- 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją *(należy wymienić i opisać prace, które zostaną wykonane przy zabytku i sfinansowane z udzielonej dotacji i finansowego wkładu własnego wnioskodawcy)*;
.....
.....
- 6) kosztorys planowanych prac *(należy wymienić rodzaje prac, które zostaną wykonane przy zabytku i wskazać koszt poszczególnych prac)*:
 - 6.1 rodzaj prac.....
koszt prac..... zł,
 - 6.2 rodzaj prac.....
koszt prac..... zł,
 - 6.3 rodzaj prac.....
koszt prac..... zł,
- 7) termin przeprowadzenia prac *(należy wskazać datę planowanego rozpoczęcia i zakończenia prac)*:
.....
.....
- 8) zgodę współwłaściciela zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel.
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania

.....
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)