



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 kwietnia 2023 r.

Poz. 3810

UCHWAŁA NR LXIII/807/2023 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art.443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta Leszna dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Więckowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr Nr LXIII/807/2023
Rady Miejskiej Leszna z dnia 30 marca 2023 r.

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

§ 1.1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla spółek wodnych realizujących zadania na terenie miasta Leszna.

2. Dotacja może być udzielana na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w granicach administracyjnych Miasta Leszna.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym w wysokości 30% poniesionych przez spółkę wodną kosztów, ale w kwocie nie większej niż 4000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się spółka wodna.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Spółka wodna może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji jeden raz w roku.

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., ze zm.).

§ 2.1. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:

- a. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- b. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- c. przedmiarem robót lub zestawieniem robót wraz z określeniem ich wartości;
- d. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- e. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- f. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku budżetowego.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

6. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 5) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust.1;
- 6) złożenie wniosku na zadanie zakończone (zrealizowane) w całości.

8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

§ 4.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń melioracji przed i po zrealizowaniu zadania;
- 3) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-3) zł	100 %

VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.**VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).****IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).**.....
(miejscowość data).....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
2. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
3. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
4. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
5. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.
6. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

Sprawozdanie z rozliczenia przyznanej z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

Dotyczy umowy nr _____ **z dnia** _____

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację.

- 1) Nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz termin realizacji zadania.

- 1) nazwa zadania:

- 2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

- 3) osiągnięte rezultaty po zrealizowaniu zadania:

- 4) data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji zadania:

III. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania (zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji).

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentów	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym		
				Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

