



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 4510

UCHWAŁA NR L/399/2023 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kokanin

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy w Żelazkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Kokanin w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/122/96 Rady Gminy Żelazków z dnia 26 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Józef Leśny

Załącznik do uchwały Nr L/399/2023
Rady Gminy Żelazków
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Kokanin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Kokanin jest jednostką pomocniczą Gminy Żelazków
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Kokanin stanowi wspólnotę samorządową sołectwa.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kokanin, Niedźwiady.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40),
- 2) Statutu Gminy Żelazków,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kokanin, w tym:

- 1) obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żelazków,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kokanin,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kokanin,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żelazków,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żelazków,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kokanin,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kokanin,
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectw Kokanin,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Żelazków.

Rozdział 2.**Zakres działania sołectwa****§ 4.**

1. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
2. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
 - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada, bądź Wójt,
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
 - 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 9) wsparcie społeczności lokalnej w oddolnym uruchamianiu i wdrażaniu procesów odnowy wsi,
 - 10) współdziałanie z Grupą Odnowy Wsi,
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 5.

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 4 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współpraca w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 3.
Zadania i kompetencje organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 6.

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 7.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa,
 - 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 3) określenie sposobu wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy, w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa,
 - 5) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
 - 7) uchwalanie sołeckich programów działania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie sprawy, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może stanowić o nawiązywaniu współpracy z sąsiednimi sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć. W tym celu może podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 9.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zgłaszanie – w uzgodnieniu z Radą Sołecką – do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Wójta,
 - 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością,
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, komunikatów, ogłoszeń i innych pism przekazanych przez Wójta lub Urząd,
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującego: Statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innej właściwej dla Sołectwa,
 - 11) gospodarowaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane sołectwu,
 - 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 13) wspomaganie Rady i Wójta w realizacji podjętych zadań.
3. Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę, odrębną uchwałą.

§ 10.

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z minimum 3 członków. Ostateczną liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie .
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
5. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa,
 - 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.**Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich****§ 11.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) na pisemny wniosek Wójta,
 - 4) na pisemny wniosek Rady.
2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Jeżeli, mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

§ 13.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Zawiadomieni, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.

Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie na każdym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i protokolanta.
2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
3. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia protokołowanie jego przebiegu.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego.
5. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wiejskiego Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 16.

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17.

1. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, potwierdzoną listą obecności,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłoszonych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na Zebraniu Wiejskim,
 - 7) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty upływu kadencji dotychczasowego sołtysa i członków Rady Sołeckiej .
2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§ 21.

1. Porządek obrad zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji,
 - 3) powołanie Komisji Skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa,
 - 5) głosowanie i wybór Sołtysa,
 - 6) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej,
 - 8) wolne wnioski i zapytania.
2. Obsługę administracyjną zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.
3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 22.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 23.

1. Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

§ 24.

1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zamieszkujących na terenie Sołectwa, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Po przyjęciu przez Komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, zgłasza zebraniu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Zgoda osoby kandydującej może być wyrażona na piśmie, jeżeli kandydujący nie jest obecny na zebraniu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych mieszkańców Sołectwa w głosowaniu jawnym.

§ 25.

1. Komisja przygotowuje karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Komisja przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zebraniu zgodnie z listą obecności.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania otrzymują od Komisji karty do głosowania. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa:
 - 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosujący stawia znak X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej wyrazem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata;
 - 2) w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos, przez co oddaje się głos na tego kandydata.
2. Głosowanie w wyborach członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku X (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 27.

1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata:
 - 1) umieszczono znak X jednocześnie w kratce z wyrazem TAK, jak i w kratce z wyrazem NIE,
 - 2) nie umieszczono znaku X w kratce ani z wyrazem TAK ani z wyrazem NIE.
2. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej:
 - 1) umieszczono znak X przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej,
 - 2) nie umieszczono znaku X przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 28.

1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) ilość osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) ilość oddanych głosów;
 - 4) ilość głosów ważnych;

- 5) ilość głosów nieważnych;
 - 6) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 7) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzaniu.
 4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów

§ 29.

1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyboru Sołtysa spośród tych kandydatów.
3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30.

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieosadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 31.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje oddalenie protestu.
4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór, uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów, albo
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i oddala protest.

Rozdział 6.**Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej****§ 33.**

Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci,
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 34 Statutu,
- 3) z chwilą złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji,
- 4) z chwilą pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

§ 34.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązują się z obowiązków statutowych,
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa, czy członka Rady Sołeckiej.
3. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, W tym celu Wójt zarządzeniem określa termin, miejsce zebrania, porządek zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.
5. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

§ 35.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 36.

1. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji Sołtysa w trybie § 33, Wójt zarządza wybory przedterminowe, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio .
2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie dwóch miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej w trybie § 33, Wójt zarządza wybory uzupełniające, które przeprowadza się w ciągu 30 dni od zaistnienia tego faktu 4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
4. Wybory przedterminowe Sołtysa oraz wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 3, kończą swoją kadencję z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 37.

Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji odrębnymi uchwałami Rady.

§ 38.

1. Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
 - 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
3. Wójt może, także Na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy przy czym :
 - 1) wniosek Sołectwa jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania
 - 2) wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi . Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania opinii Wójta .
4. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony .

§ 39.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasad gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

Rozdział 8.**Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa****§ 40.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Nadzór i kontrole podlegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:
 - 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) realizacji uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
 - 3) właściwej realizacji zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowości dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
4. Sołtys przedkłada Wójtowi w ciągu 7 dni od odbycia zebrania protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Wójt i Rada.

§ 41.

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.
2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu;
 - 3) decyzja Rady jest ostateczna.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.**Postanowienia końcowe****§ 42.**

Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.