



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 4538

UCHWAŁA NR LIX/398/2023 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023 roku, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 295 i 412), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Dobra dla spółek wodnych w 2023 roku.

§ 2. 1. Dotacja celowa z budżetu Gminy Dobra może zostać przyznana spółkom wodnym działającym na terenie gminy Dobra, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na jej terenie.

2. W imieniu spółek wodnych działających na terenie gminy Dobra zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku ze stosownym wnioskiem może wystąpić Związek Spółek Wodnych.

3. Zadanie, na które ma być udzielona dotacja celowa musi być objęte działalnością spółki wodnej i być zgodne z jej statutem.

4. Wysokość dotacji celowej objętej niniejszą uchwałą wynosi 5 000,00 zł.

5. Środki finansowe przeznaczone na pomoc finansową, o której mowa w niniejszej uchwale zostały określone w budżecie Gminy Dobra na 2023 rok w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).

§ 3. 1. Dotacja celowa objęta niniejszą uchwałą udzielana jest na pisemny wniosek spółki wodnej lub działającego w jej imieniu Związku, składany do Burmistrza Dobrej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 31 maja 2023 roku.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Dobrej.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Dobrej wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania wnioskodawcy.

6. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę uchybień wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis i nastąpi z uwzględnieniem następujących aktów prawnych: rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Dotacja musi zostać rozliczona do dnia 30 listopada 2023 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dobrej
(-) Tomasz Gil

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/398/2023 Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 19 kwietnia 2023 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023 roku, trybu
postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
.....
- 4) Numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....

2. Opis zadania na jakie ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....
.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	w tym: sfinansowanych z dotacji [zł]
Razem:		

5. Źródła finansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
Razem:		

6. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego dokumentu rejestrowego wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis statutu wnioskodawcy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy;
- 4) informacje określone w rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), tj. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym zakresie (dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Załącznik nr 2 do uchwały nr LIX/398/2023 Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 19 kwietnia 2023 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dobra spółkom wodnym w 2023 roku, trybu
postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
.....
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

2. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

.....
.....
.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie z wydatków związanych realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Kwota wydatku [zł]	w tym sfinansowany [zł]	
				z dotacji	z innych środków
Razem:					

5. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków [zł]	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Dotacja z budżetu Gminy Dobra		
Środki własne		
Inne (wymienić źródło finansowania)		
Razem:		100 %

6. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu
podmiotu rozliczającego dotację)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów realizacji zadania;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań (podpisane przez wykonawcę robót, uprawnionego przedstawiciela spółki/związku oraz właścicieli działek sąsiadujących), w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) wykaz działek przyległych do urządzenia wodnego, na którym były wykonywane prace;
- 4) dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej, wykonana przed i po realizacji zadania, na płycie CD lub innym przenośnym nośniku danych.