



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 maja 2023 r.

Poz. 4644

POROZUMIENIE NR 5/2023

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież,

NIP: 607 006 99 97, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Mirosław Juraszek – Starosta

Mariusz Witczuk – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Anny Zdziebło - Skarbnika Powiatu Chodzieskiego

zwany, dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, reprezentowaną przez:

Jacka Gursza – Burmistrza Miasta Chodzieży

przy kontrasygnacie Radosława Federkiewicza – Skarbnika Miasta Chodzieży

zwaną, dalej „**Gminą**”

zwane łącznie stronami

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1693 ze zm.), art.5 ust. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), uchwały Rady Powiatu Chodzieskiego nr XLI/319/2023 z dnia 30 marca 2023r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej w Chodzieży realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży i Uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży nr LXI/460/2023 z dnia 27 marca 2023r. w sprawie przyjęcia do realizacji wybranych zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. Powiat powierza Gminie na okres od 1 kwietnia 2023r. do 31 grudnia 2023 r. realizację zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, zwanych dalej zadaniem.

2. Gmina realizować będzie zadanie siłami własnymi lub przy pomocy obcych podmiotów gospodarczych.

§ 2. 1. Drogi powiatowe w granicach administracyjnych miasta Chodzieży, o których mowa w §1, o łącznej długości 13,166 km, obejmują:

1) drogę nr 1530P, tj. ulice Ujską, Fabryczną, Mostową, Marii Dąbrowskiej i Słoneczną;

- 2) drogę nr 1531P, tj. ulice Władysława Reymonta, Wojska Polskiego, Rynek, Kościelną i Prymasa Stefana Wyszyńskiego;
- 3) drogę nr 1532P, tj. ulice Kościelną i Tadeusza Kościuszki;
- 4) drogę nr 1533P, tj. ulice Stefana Żeromskiego, Piekary i Zamkową;
- 5) drogę nr 1177P, tj. ulice Ofiar Gór Morzewskich, Wiosny Ludów, Ignacego Jana Paderewskiego, Dworcową, Tadeusza Kościuszki, Karola Marcinkowskiego i Jana Kochanowskiego.

2. Zadanie realizowane na drogach, o których mowa w ust. 1, obejmuje :

- 1) utrzymanie czystości i porządku (w tym na jezdniach, chodnikach, ścieżkach pieszo -rowerowych, poboczach i terenach zielonych) z wyłączeniem powierzchni jezdni na w/w ulicach zajętej przez miejsca postojowe zaliczone do Strefy Płatnego Parkowania;
- 2) koszenie poboczy, trawników i skarp;
- 3) utrzymanie zieleni ozdobnej na rondzie przy ul. Ofiar Gór Morzewskich, rondzie przy ul. Tadeusza Kościuszki i skwerach przy ul. Kościelnej i Tadeusza Kościuszki;
- 4) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) uprzątnięcie, zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych;
- 6) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do dróg powiatowych;
- 7) zimowe utrzymanie (zwalczanie śliskości i odśnieżanie) ścieżek pieszo-rowerowych.

3. Nadzór nad realizacją zadania pełnić będzie Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Chodzieży.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać dotację celową na realizację zadania w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto.

2. Środki finansowe będą przekazane na rachunek na rachunek Gminy Miejskiej

nr 97 1090 1317 0000 0000 3101 1932 w terminie do 30 kwietnia 2023r.

3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania objętego niniejszym porozumieniem zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2023 r.

4. Gmina zobowiązuje się przedłożyć Powiatowi sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania do 31 stycznia 2024r, zgodnie z załącznikiem do niniejszego porozumienia.

5. Środki pochodzące z dotacji Powiatu Chodzieskiego mogą być przeznaczone przez Gminę wyłącznie na cel określony w §1 niniejszego porozumienia.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w części niewykorzystanej na rachunek bankowy Powiatu Chodzieskiego – Starostwa w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji tj.:

a) nr rachunku 87 8945 0002 0026 2004 2000 0010 w przypadku dokonania zwrotu do dnia 31.12.2023r,

b) nr rachunku 11 8945 0002 0026 2004 2000 0020 w przypadku zwrotu do dnia 15.01.2024r.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 4. 1. Strony ustalają, że na każdy kolejny rok będzie zawierane odrębne porozumienie.

2. Kolejne dotacje zostaną ustalone i przekazane w kolejnych latach, biorąc pod uwagę kwoty konieczne do wykonania zadania na podstawie uzgodnień między stronami porozumienia.

3. Kwota prognozowanej dotacji celowej przeznaczonej na realizację powierzonego zadania w każdym kolejnym roku będzie ustalana corocznie na podstawie analizy kosztów związanych z realizacją zadania określonego w §1 ust. 1.

4. Gmina przekaze Powiatowi informacje o której mowa w ust. 3 corocznie do 10 września roku poprzedzającego rok na który będzie zawierane kolejne porozumienie.

§ 5. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w §1.

3. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem rozliczenia się z dotacji i złożenia sprawozdania.

4. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

5. Powiat zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z publikacją porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Powiat Chodzieski

Starosta
(-) Mirosław Juraszek

Wicestarosta
(-) Mariusz Witczuk

Skarbnik
(-) Anna Zdziebło

Gmina Miejska

Burmistrz Miasta Chodzieży
(-) Jacek Gursz

Skarbnik
(-) Radosław Federkiewicz

Załącznik do porozumienia Nr 5/2023
Powiatem Chodzieskim
z dnia 11 kwietnia 2023 r.

.....
Data złożenia rozliczenia

Termin złożenia rozliczenia: do 31 stycznia 2024 r.

**Rozliczenie finansowe – rzeczowe
otrzymanej dotacji celowej z Powiatu Chodzieskiego**

Nazwa zadania: „Bieżące utrzymanie dróg powiatowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Chodzieży“

Określonego w porozumieniu nr 5/2023 zawartym w dniu 11 kwietnia 2023 roku

1. Sprawozdanie merytoryczne

[illegible]

2. Sprawozdanie finansowe**1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego:	
			Dotacja z Powiatu Chodzieskiego	Środki własne, z innych źródeł
Razem				

2) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Ogólna kwota dowodu księgowego	w tym: ze środków z dotacji Powiatu Chodzieskiego
1						
2						
3						
4						
5						
Razem						

Załączam:

- kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Gminy Miejskiej w Chodzieży oraz wypełnienia obowiązku wyodrębnienia w księgach rachunkowych środków z otrzymanej dotacji (nie dopuszcza się uwzględnienie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy),
- potwierdzenia dokonanych przelewów.

.....
Główny Księgowy.....
data.....
Kierownik Wydziału merytorycznego.....
Skarbnik Miasta Chodzieży.....
data.....
Burmistrz Miasta Chodzieży

3. Ocena realizacji zleconego zadania, jego efektywności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania dotacji.

1) Zakres merytoryczny: (z uwzględnieniem czy zadanie zostało wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym, czy zawartość sprawozdania oraz załączone do niego dokumenty umożliwiają pozyskanie rzetelnych danych o osiągniętych efektach i o sposobie wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

2) Zakres finansowy: (z uwzględnieniem czy dowody księgowe dokumentujące wykorzystanie dotacji spełniają wymogi określone przez dotującego)

.....
.....
.....
.....

4. Dokonano rozliczenia dotacji

- 1) Kwota przekazanej dotacji.....
- 2) Kwota wykorzystanej i rozliczonej dotacji
- 3) Kwota dotacji do zwrotu
- 4) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

Przyjmuję rozliczenie obejmujące merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.

....., dnia

.....
Pracownik merytoryczny Wydziału Dróg Starostwa
(podpis, pieczęć)

Potwierdzam prawidłowość realizacji zadania

.....
Kierownik Wydziału Dróg Starostwa (data/podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data (podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

.....
data Starosta Chodzieski