



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 maja 2023 r.

Poz. 4657

UCHWAŁA NR LVI/461/2023 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Borek Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Borek Wlkp. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/133/2012 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Borek Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Borku Wlkp.
(-) Tomasz Pawlak

Załącznik do Uchwały Nr LVI/ 461 /2023

Rady Miejskiej Borku Wlkp.

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY BOREK WLKP.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Borek Wlkp., zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Borek Wlkp.
2. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora.

§ 4

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Borku Wlkp., przy ul. Powstańców Wielkopolskich 4.
2. Teren działania Biblioteki obejmuje miasto i gminę Borek Wlkp.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom w podeszłym wieku, chorym i niepełnosprawnym;

- 4) otaczanie szczególną opieką czytelnictwem dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, a także współdziałanie w tym zakresie z instytucjami nauki i kultury;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty i nauki oraz organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju czytelnictwa, a także zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
 - 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
2. Biblioteka ponadto może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Biblioteką zarządza dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Borku Wlkp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Borku Wlkp.
4. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakresy obowiązków oraz wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
6. Dyrektor może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytucji, w określonym zakresie.

§ 7

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Borku Wlkp.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 8

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 9

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Borku Wlkp.

§ 10

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Źródłami finansowania Biblioteki są wpływy z dotacji podmiotowej, a także z dochodów własnych, dotacji celowych oraz ze środków otrzymywanych od osób prawnych i innych źródeł.
3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora Biblioteki.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany w formie zarządzenia przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Borku Wlkp.

§ 13

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

§ 15

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.