



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 maja 2023 r.

Poz. 4658

UCHWAŁA NR LVI/462/2023 RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn.zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI /191/2020 Rady Miejskiej Borku Wlkp., z dnia 20 sierpnia 2020 r. sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Borku Wlkp.
(-) Tomasz Pawlak

Załącznik do Uchwały Nr LVI/462/2023
Rady Miejskiej Borku Wielkopolskiego
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim zwany dalej Statutem określa organizację oraz zasady i zakres działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Borku Wielkopolskim, zwanego dalej „M-GOK”.

§ 2.

M-GOK jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem M-GOK jest Gmina Borek Wlkp.
2. M-GOK jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora.

§ 4.

1. Siedziba M-GOK mieści się przy ulicy Powstańców Wlkp. 4, 63-810 Borek Wlkp.
2. Terenem działania M-GOK obejmuje miasto i gminę Borek Wlkp.

**Rozdział 2
CELE I ZADANIA**

§ 5.

M-GOK prowadzi podstawową działalność w zakresie tworzenia, rozwoju, upowszechniania i ochrony kultury, w tym kultury regionalnej, narodowej i światowej wśród mieszkańców oraz osób przebywających na terenie Miasta i Gminy Borek Wlkp.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań M-GOK w zakresie upowszechniania kultury i sztuki należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz zainteresowań;
 - 2) wychowanie poprzez sztukę, edukację kulturalną;
 - 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 4) kształtowanie nawyku korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury oraz ich współtworzenia;
 - 5) kształtowanie kultury, rekreacji i wypoczynku;
 - 6) tworzenie warunków do funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
 - 7) wspieranie amatorskiej i profesjonalnej działalności artystycznej;
 - 8) organizowanie działalności artystycznej w postaci kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, kursów, pracowni oraz warsztatów;

- 9) organizowanie spektakli teatralnych, projekcji filmowych, koncertów, festiwali, wystaw, przeglądów osiągnięć kulturalnych, konkursów, plenerów, festynów, konferencji, odczytów edukacyjnych, imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, rekreacyjno-sportowym, turystycznym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz dziedzictwa regionalnego;
2. W ramach działalności innej niż kulturalna M-GOK prowadzi działalność w zakresie popularyzacji sportu i kultury fizycznej poprzez organizowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej dla mieszkańców Gminy Borek Wlkp. w tym w szczególności: organizowanie turniejów, zawodów i rozgrywek w różnych dziedzinach sportu, prowadzenie zajęć fitness, siłowni oraz zajęć ogólnorozwojowych.

§ 7.

W zakresie realizacji zadań M-GOK współdziała z instytucjami, placówkami, organizacjami, podmiotami o różnej formie organizacyjno-prawnej (towarzystwa, stowarzyszenia, fundacje).

§ 8.

M-GOK może prowadzić:

- 1) działalność usługową instruktażowo-metodyczną, promocyjną, wydawniczą;
- 2) wymianę kulturalną z zagranicą, w tym zwłaszcza z miastami partnerskimi.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 9.

M-GOK kieruje Dyrektor M-GOK, który zarządza działalnością instytucji, odpowiada za jej funkcjonowanie, realizację zadań oraz reprezentuje instytucję na zewnątrz.

§ 10.

Dyrektor sprawuje nadzór i zarządza przekazanym M-GOK majątkiem i odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej M-GOK.

§ 11.

1. Dyrektora M-GOK powołuje i odwołuje Burmistrz Borku Wlkp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Burmistrz Borku Wlkp. jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12.

Dyrektor w formie pisemnego upoważnienia wyznacza spośród pracowników M-GOK osobę zastępującą go podczas jego nieobecności. Zastępstwa tego nie można powierzyć głównemu księgowemu.

§ 13.

1. M-GOK zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji biurowej oraz obsługi.
2. Dyrektor M-GOK wykonuje czynności z zakresu prawa wobec pracowników M-GOK.
3. Dyrektor i pracownicy M-GOK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

§ 14.

Organizację wewnętrzną M-GOK określa Regulamin organizacyjny opracowany i wprowadzony w drodze Zarządzenia Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Borku Wlkp.

**Rozdział 4
MAJĄTEK I FINANSE****§ 15.**

1. M-GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowej instytucji kultury należących do sektora finansów publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej M-GOK jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16.

1. Działalność M-GOK jest finansowana:
 - 1) ze środków publicznych w ramach otrzymanych dotacji podmiotowych na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych oraz dotacji celowych,
 - 2) darowizn oraz innych środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
 - 3) z przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej,
 - 4) ze sprzedaży składników mienia ruchomego, najmów i dzierżawy składników majątkowych,
 - 5) z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) z innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla M-GOK ustala Rada Miejska Borku Wlkp. w budżecie Gminy na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i przedłożonego przez Dyrektora M-GOK.
3. Na uzasadniony wniosek Dyrektora M-GOK przyznana przez Radę Miejską Borku Wlkp. na dany rok budżetowy dotacja może zostać zwiększona między innymi w przypadku konieczności zapewnienia udziału własnego M-GOK przy realizacji programów i projektów zewnętrznych.
4. Nadzór nad gospodarką finansową M-GOK sprawuje Burmistrz Borku Wlkp.

§ 17.

Roczne sprawozdanie finansowe M-GOK podlega zatwierdzeniu przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18.

1. W zakresie niepowodującym ograniczenia działalności statutowej M-GOK może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji imprez zleconych przez inne podmioty, imprez okolicznościowych, rodzinnych;
 - 2) najmu sal, najmu sprzętu technicznego, audio-wizualnego, akustycznego, artykułów użytku kulturalnego;
 - 3) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw M-GOK, dzieł twórców;

- 4) organizacji warsztatów, szkoleń, kursów;
 - 5) sprzedaży biletów na organizowane przez M-GOK imprezy;
 - 6) reklamy i promocji przedsiębiorców oraz innych podmiotów podczas organizowania imprez;
 - 7) prowadzenia usług z zakresu transportu, reklamy oraz innych związanych z działalnością statutową;
 - 8) prowadzenia działalności w zakresie popularyzacji sportu i kultury fizycznej.
2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 pokrywa się koszty działalności statutowej.
 3. Wysokość opłat za świadczone usługi, w tym w zakresie działalności statutowej, ustala Dyrektor M-GOK w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

M-GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i innymi danymi.

§ 20.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie dla jego uchwalenia.