



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 361

### UCHWAŁA NR 854 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad przeprowadzenia naboru i oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokali mieszkalnych w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Obrońców Westerplatte w Koninie, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 ze zm.) w związku z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021, poz. 2158 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego, w tym kryteria pierwszeństwa, dodatkowe kryteria i zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków, maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego oraz wysokość obowiązkowej kaucji w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Obrońców Westerplatte w Koninie, w celu realizacji zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Konina, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”.

2. Prawo do ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu posiada osoba, która spełnia warunki otrzymania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina określone obowiązującą uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;
- 2) uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Konina w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina;
- 3) członku wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć członka wspólnoty samorządowej w rozumieniu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) najemcy - należy przez to rozumieć najemcę w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy;

- 8) gminie - należy przez to rozumieć Miasto Konin;
- 9) nowych lokalach mieszkalnych - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy;
- 10) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość określoną w art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 11) liście najemców – należy przez to rozumieć listę w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy;
- 12) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 13) górny limit dochodowy – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego (rozumiany jako suma średnich miesięcznych dochodów uzyskanych przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz wszystkie osoby zgłoszone przez tę osobę do wspólnego zamieszkania), określony uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 14) dolny limit dochodowy – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe uprawniające do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, określony uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 15) kryterium pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryterium wyboru osób w rozumieniu art. 7a ustawy, *tj. posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r;*
- 16) dodatkowe kryteria pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze wraz z terminem i miejscem składania wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w trybie niniejszej uchwały zostanie opublikowane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Wniosek o zawarcie umowy podnajmu lokalu, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku dołącza się dokumenty zawierające dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i dochodowej wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, w szczególności:

- 1) dowody potwierdzające przebywanie i zamieszkiwanie na terenie miasta Konina;
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty i oświadczenia niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i oświadczeń nie podlega rozpatrzeniu.

## **Rozdział 2.**

### **Kryterium pierwszeństwa, dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego**

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 podlegają ocenie punktowej, zgodnie systemem kwalifikacji punktowej określonej uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz z kryterium pierwszeństwa i dodatkowymi kryteriami pierwszeństwa, określonymi w niniejszej uchwale.

2. Kryterium określone w art. 7a ustawy w brzmieniu: *posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r.* to dodatkowy warunek przy naborze wniosków o zawarcie umowy podnajmu mieszkania zwane kryterium pierwszeństwa, za które przyznaje się 10 punktów.

3. Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznawanych im punktów:

- 1) żadna/żadnej z osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (kryterium spełnione łącznie) – **20** punktów:
  - a) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego,
  - b) nie przysługuje w całości lub w części spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
  - c) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – **10** punktów;
- 3) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy podnajmu mieszkania przez wnioskodawcę – **20** punktów;
- 4) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest ujęta na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS Sp. z o.o. w Koninie – **20** punktów.

§ 5. 1. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów za kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowe kryteria pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez najemcę dokumentami bądź stosownymi oświadczeniami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na najemcy.

### **Rozdział 3.**

#### **Maksymalna wysokość dochodów gospodarstwa domowego i wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu**

§ 6. Prawo do ubiegania się o podnajem nowego lokalu mają najemcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy podnajmu jest wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego.

§ 7. Maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu lokalu mieszkalnego ustala się zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

### **Rozdział 4.**

#### **Tworzenie listy najemców**

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej pod względem spełnienia warunku dochodowego oraz podlegają ocenie punktowej, o której mowa w § 4.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji i oceny punktowej oraz zaopiniowaniu wniosków przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zostanie sporządzona lista najemców, a w przypadku większej liczby wniosków spełniających warunki niniejszej uchwały niż liczba oferowanych lokali mieszkalnych utworzona zostanie lista rezerwowa.

3. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych poszczególnym zweryfikowanym wnioskowi, zgodnie z zasadami punktacji, o których mowa w § 4.

4. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wpisu na listę najemców decyduje data złożenia wniosku.

5. Listę najemców wraz z listą rezerwową zatwierdza Prezydent Miasta Konina.

6. Po zatwierdzeniu list, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wpisaniu bądź niewpisaniu na listę.

7. Najemca z tytułu wpisania na listę nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

8. Najemca przed podpisaniem umowy musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

9. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust 8, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy najemców.

**§ 9. 1.** W przypadku rezygnacji najemcy z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze na etapie sporządzania listy najemców, w miejsce rezygnującego najemcy wpisuje się najemcę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy podnajmu.

4. W przypadku braku osób na liście najemców, lokale mieszkalne oferowane będą osobom znajdującym się na liście rezerwowej. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

5. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust. 4, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku osób na liście rezerwowej lokale mieszkalne oferowane będą wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina osobom ujętych na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS Sp. z o.o. w Koninie. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 10. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) Tadeusz Wojdyński

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 854  
Rady Miasta Konina  
z dnia 28 grudnia 2022 roku

Konin, dnia .....

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE**

*plac Wolności 1  
62-500 Konin*

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w budynku  
mieszkalnym przy ul. Obrońców Westerplatte w Koninie, w ramach  
programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”**

***I. Dane dotyczące wnioskodawcy***

..... imię	..... nazwisko
..... adres zameldowania	..... nr telefonu (opcjonalnie)
..... adres zamieszkania	..... adres korespondencyjny

***II. Dane dotyczące osób objętych wnioskiem:***

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Pesel</b>	<b>Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy</b>
1	.....	.....	.....	<b>WNIOSKODAWCA</b>
2	.....	.....	.....	.....

- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....

### **III. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:**

**Dane lokalu w którym wnioskodawca zamieszkuje** (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel):

1. Ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... miejscowość ..... gmina .....

Liczba pokoi ..... powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup> powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>

Tytuł prawny na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu .....

.....

2. Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje ..... osób (proszę podać liczbę,)

3. Stan techniczny lokalu DOBRY / ŚREDNI /ZŁY\* (stan techniczny lokalu potwierdza zarządca, a w przypadku jego braku właściciel, potwierdzeniem może być również zaświadczenia o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną)

4. Czy wnioskodawca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu  
(co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie\*

5. Czy wnioskodawca zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie\*

6. Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. III 1- 6 są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....

Pieczętka i podpis administratora / zarządcy lub właściciela

7. Osobami zamieszkałymi ze mną w lokalu, o którym mowa w pkt. 1 są:

Imię Nazwisko

Stopień pokrewieństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

**IV. Warunki mieszkaniowe współmałżonka wnioskodawcy:**

(wypełnić w przypadku, gdy miejsce zamieszkania współmałżonka jest inne niż wnioskodawcy)

**Dane lokalu w którym współmałżonek zamieszkuje** (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel):

1. Ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... miejscowość ..... gmina .....

Liczba pokoi ..... powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup> powierzchnia mieszkalna.... m<sup>2</sup>

Tytuł prawny na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu .....

.....

2. Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje ..... osób (proszę podać liczbę,)

3. Stan techniczny lokalu DOBRY / ŚREDNI /ZŁY\* (stan techniczny lokalu potwierdza

zarządca, a w przypadku jego braku właściciel, potwierdzeniem może być również zaświadczenia o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną)

4. Czy wnioskodawca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu (co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie\*
5. Czy wnioskodawca zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie\*
6. Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. III 1- 6 są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....

Pieczętka i podpis administratora / zarządcy lub właściciela

7. Osobami zamieszkałymi ze mną w lokalu, o którym mowa w pkt. 1 są:

Imię Nazwisko	Stopień pokrewieństwa
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....

Podpis wnioskodawcy

#### **V. Inne informacje o wnioskodawcy: (wypełnia wnioskodawca)**

- a) okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych miasta Konin ..... lat  
(w przypadku braku zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w Koninie)
- b) czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu o złym stanie technicznym Tak/Nie\*  
(należy zaznaczyć TAK, jeżeli taki stan lokalu został wskazany w punkcie III-2 wniosku)
- c) czy wnioskodawca zamieszkuje wspólnie ze współmałżonkiem Tak/Nie\*  
(jeśli nie, proszę podać adres zamieszkania małżonka)

.....

- d) czy wnioskodawca jest osobą bezdomną, przebywająca w ośrodku interwencji kryzysowej lub schronisku/noclegowni (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie) Tak/Nie\*
- e) czy osoba bezdomna ukończyła program wychodzenia z bezdomności (ukończenie programu należy potwierdzić zaświadczeniem) Tak/Nie\*
- f) czy wnioskodawca przebywa co najmniej 3 lata na terenie ogródków działkowych, (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie z zarządu ogródków działkowych lub inny dokument potwierdzający ten fakt) Tak/Nie\*
- g) czy wnioskodawca zamieszkuje w mieszkaniu chronionym lub treningowym, (jeżeli tak, należy dołączyć zaświadczenie z MOPR-u lub innej placówki) Tak/Nie\*
- h) czy wnioskodawca opuścił rodzinną formę pieczy zastępczej przed 25. rokiem życia (jeżeli tak, konieczne jest załączenie dokumentu potwierdzającego datę opuszczenia oraz potwierdzenie braku możliwości powrotu do domu rodzinnego przez dyrektora placówki, koordynatora pieczy zastępczej, lub MOPR) Tak/Nie\*
- i) czy wnioskodawca jest dotknięty przemocą, (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie sporządzenia niebieskiej karty lub wyrok skazujący sprawcę przemy) Tak/Nie\*
- j) czy wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną, (jeżeli tak, należy dołączyć dokument określający stopień niepełnosprawności) Tak/Nie\*
- k) czy wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko ( jeżeli tak - należy podać wiek dziecka) ..... Tak/Nie\*
- l) czy wnioskodawca lub jego współmałżonek zbył lokal mieszkalny, dom lub nieruchomość zabudowaną Tak/Nie\*
- m) czy wnioskodawca lub jego współmałżonek utracił mieszkanie lub dom wskutek licytacji komorniczej (jeżeli tak, należy dołączyć oświadczenie lub dokument potwierdzający) Tak/Nie\*
- n) czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu w którym powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie jest większa niż 5 m<sup>2</sup> Tak/Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

**VI. Uzasadnienie do wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1. Deklaracja o dochodach.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym (składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy).
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Miasta Konin lub pobliskiej miejscowości (składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy).

## **Klauzula informacyjna**

### **o przetwarzaniu danych osobowych klienta w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.**

**Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o ochronie danych osobowych informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina z siedzibą przy ulicy Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl** lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Koninie ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz przepisów prawa miejscowego dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Miasta Konina (art. 13, ust. 1 lit. e).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora, tj., w zależności od kategorii archiwalnej sprawy termin ten wyniesie 5 lub 10 lat.
6. Pani/Pan, których dane dotyczą, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Składając kompletny wniosek o przydział mieszkania zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą klauzulą również wszystkie osoby ujęte we wniosku.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 854  
Rady Miasta Konina  
z dnia 28 grudnia 2022 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy )

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
- 2) żadnej z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie przysługuje, w całości lub w części, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
- 3) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

Zostałem/łam<sup>1)</sup> uprzedzony/na<sup>1)</sup> o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy )

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

### OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U.2021.2158 tj. ze zm.) przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 854  
Rady Miasta Konina  
z dnia 28 grudnia 2022 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy )

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23.10.1990 r.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to książeczkę mieszkaniową nr ..... z dnia ..... należy przedłożyć do wglądu.

- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

- 3) osoba/y wchodząca/e w skład gospodarstwa domowego jest/są najemcą/cami lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina i zobowiązuje/ją się do opróżnienia tego lokalu oraz rozwiązania umowy najmu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy podnajmu mieszkania przez najemcę.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

- 4) osoba/y wchodząca/e w skład gospodarstwa domowego jest/są ujęta/e na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS w Koninie.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to podać na której liście:.....

Zostałem/łam<sup>1)</sup> uprzedzony/na<sup>1)</sup> o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

#### **OBJAŚNIENIA**

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.
4. W przypadku posiadania zaświadczenia, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należy dołączyć dokument potwierdzający.