



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 362

UCHWAŁA NR 855 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad przeprowadzenia naboru i oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokali mieszkalnych w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym „Dom Seniora” w Koninie, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 ze zm.) w związku z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2021, poz. 2158 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego, w tym kryteria pierwszeństwa, dodatkowe kryteria i zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków, maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego oraz wysokość obowiązkowej kaucji w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym „Dom Seniora” w Koninie, w celu realizacji zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Konina, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”, którego docelową grupą są osoby starsze w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1705).

2. Prawo do ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu posiada osoba, która spełnia warunki otrzymania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina określone obowiązującą uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali i która na dzień złożenia wniosku ma ukończony 60 rok życia.

3. Prawo do ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu posiadają:

- a) osoba będąca w związku małżeńskim;
- b) osoba będąca w związku partnerskim;
- c) osoba samotna;
- d) osoba sprawująca opiekę nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo osobą z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;
- 2) uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Konina w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina;

- 3) członku wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć członka wspólnoty samorządowej w rozumieniu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 4) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 7) najemcy - należy przez to rozumieć najemcę w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy;
- 8) gminie - należy przez to rozumieć Miasto Konin;
- 9) nowych lokalach mieszkalnych - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy;
- 10) pobliskiej miejscowości - należy przez to rozumieć miejscowość określoną w art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 11) liście najemców - należy przez to rozumieć listę w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy;
- 12) górny limit dochodowy - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego (rozumiany jako suma średnich miesięcznych dochodów uzyskanych przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego oraz wszystkie osoby zgłoszone przez tę osobę do wspólnego zamieszkania), określony uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 13) dolny limit dochodowy - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe uprawniające do zawarcia umowy podnajmu socjalnego lokalu, określone uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 14) kryterium pierwszeństwa - należy przez to rozumieć kryterium wyboru osób w rozumieniu art. 7a ustawy, *tj. posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.*;
- 15) dodatkowe kryteria pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze wraz z terminem i miejscem składania wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w trybie niniejszej uchwały zostanie opublikowane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Wniosek o zawarcie umowy podnajmu lokalu, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku dołącza się dokumenty zawierające dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i dochodowej wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, w szczególności:

- 1) dowody potwierdzające przebywanie i zamieszkiwanie na terenie miasta Konina;
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty i oświadczenia niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i oświadczeń nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział 2.

Kryterium pierwszeństwa, dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 podlegają ocenie punktowej, zgodnie z systemem kwalifikacji punktowej określonej uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz kryterium pierwszeństwa i dodatkowymi kryteriami pierwszeństwa, określonymi w niniejszej uchwale.

2. Kryterium określone w art. 7a ustawy w brzmieniu: *posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r.* to dodatkowy warunek przy naborze wniosków o zawarcie umowy podnajmu mieszkania zwane kryterium pierwszeństwa, za które przyznaje się **10** punktów.

3. Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznawanych im punktów:

- 1) żadna/żadnej z osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (kryterium spełnione łącznie) – **20** punktów:
 - a) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego,
 - b) nie przysługuje w całości lub w części spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
 - c) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy podnajmu mieszkania przez wnioskodawcę – **20** punktów;
- 3) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest ujęta na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS Sp. z o.o. w Koninie – **20** punktów.

§ 5. 1. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów za kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowe kryteria pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez najemcę dokumentami bądź stosownymi oświadczeniami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na najemcy.

Rozdział 3.

Maksymalna wysokość dochodów gospodarstwa domowego i wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu

§ 6. Prawo do ubiegania się o podnajem nowego lokalu mają najemcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku

o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy podnajmu jest wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego.

§ 7. Maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu lokalu mieszkalnego ustala się zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

Rozdział 4.

Tworzenie listy najemców

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej pod względem spełnienia warunku dochodowego oraz podlegają ocenie punktowej, o której mowa w § 4.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji i oceny punktowej oraz zaopiniowaniu wniosków przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zostanie sporządzona lista najemców, a w przypadku większej liczby wniosków spełniających warunki niniejszej uchwały niż liczba oferowanych lokali mieszkalnych utworzona zostanie lista rezerwowa.

3. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych poszczególnym zweryfikowanym wnioskowi, zgodnie z zasadami punktacji, o których mowa w § 4.

4. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wpisu na listę najemców decyduje data złożenia wniosku.

5. Listę najemców wraz z listą rezerwową zatwierdza Prezydent Miasta Konina.

6. Po zatwierdzeniu list, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wpisaniu bądź niewpisaniu na listę.

7. Najemca z tytułu wpisania na listę nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

8. Najemca przed podpisaniem umowy musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

9. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust 8, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy najemców.

§ 9. 1. W przypadku rezygnacji najemcy z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze na etapie sporządzania listy najemców, w miejsce rezygnującego najemcy wpisuje się najemcę znajdującego się na kolejnej pozycji na liście najemców.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy podnajmu.

4. W przypadku braku osób na liście najemców, lokale mieszkalne oferowane będą osobom znajdującym się na liście rezerwowej. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

5. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust. 4, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku osób na liście rezerwowej lokale mieszkalne oferowane będą wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina osobom ujętym na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS Sp. z o.o. w Koninie. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 6 oraz kryteriów, o których mowa w § 4.

7. W razie śmierci najemcy, umowa podnajmu może być zawarta z osobą wcześniej zamieszkałą, zgłoszoną do wspólnego zamieszkania, która spełnia warunki niniejszej uchwały. Prawo do lokalu nie jest dziedziczone na zasadach Kodeksu cywilnego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Tadeusz Wojdyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 855
Rady Miasta Konina
z dnia 28 grudnia 2022 roku

Konin, dnia

URZĄD MIEJSKI W KONINIE

*plac Wolności 1
62-500 Konin*

WNIOSEK

**o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w budynku
mieszkalnym „Dom Seniora” w Koninie, w ramach programu dopłat
do czynszu „Mieszkanie na Start”**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

..... imię nazwisko
..... adres zameldowania nr telefonu (opcjonalnie)
..... adres zamieszkania adres korespondencyjny

II. Dane dotyczące osób objętych wnioskiem:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pesel	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1	WNIOSKODAWCA
2
3

- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

III. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:

Dane lokalu w którym wnioskodawca zamieszkuje (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel):

1. Ulica nr budynku nr lokalu
- Kod pocztowy miejscowość gmina
- Liczba pokoi powierzchnia użytkowa m² powierzchnia mieszkalna m²

Tytuł prawny na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu

.....

2. Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje osób (proszę podać liczbę,)

3. Stan techniczny lokalu DOBRY / ŚREDNI / ZŁY* (stan techniczny lokalu potwierdza zarządca, a w przypadku jego braku właściciel, potwierdzeniem może być również zaświadczenia o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną)

4. Czy wnioskodawca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu
(co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie*

5. Czy wnioskodawca zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie*

6. Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. III 1- 6 są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....
Pieczętka i podpis administratora / zarządcy lub właściciela

7. Osobami zamieszkałymi ze mną w lokalu, o którym mowa w pkt. 1 są:

Imię Nazwisko	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

IV. Warunki mieszkaniowe współmałżonka wnioskodawcy:

(wypełnić w przypadku, gdy miejsce zamieszkania współmałżonka jest inne niż wnioskodawcy)

Dane lokalu w którym współmałżonek zamieszkuje (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku jego braku właściciel):

1. Ulica nr budynku nr lokalu

Kod pocztowy miejscowość gmina

Liczba pokoi powierzchnia użytkowa m² powierzchnia mieszkalna.... m²

Tytuł prawny na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu

.....

2. Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje osób (proszę podać liczbę,)

3. Stan techniczny lokalu DOBRY / ŚREDNI / ZŁY* (stan techniczny lokalu potwierdza zarządca, a w przypadku jego braku właściciel, potwierdzeniem może być również zaświadczenia o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną)

4. Czy wnioskodawca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu
(co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie*

5. Czy wnioskodawca zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie*

6. Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. III 1- 6 są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....

Pieczątka i podpis administratora / zarządcy lub właściciela

7. Osobami zamieszkałymi ze mną w lokalu, o którym mowa w pkt. 1 są:

Imię Nazwisko

Stopień pokrewieństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

V. Inne informacje o wnioskodawcy: (wypełnia wnioskodawca)

a) okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych miasta Konin lat
(w przypadku braku zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w Koninie)

b) czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu o złym stanie technicznym Tak/Nie*
(należy zaznaczyć TAK, jeżeli taki stan lokalu został wskazany w punkcie III-2 wniosku)

c) czy wnioskodawca zamieszkuje wspólnie ze współmałżonkiem Tak/Nie*
(jeśli nie, proszę podać adres zamieszkania małżonka)

.....
d) czy wnioskodawca jest osobą bezdomną, przebywająca w ośrodku interwencji kryzysowej lub schronisku/noclegowni (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie) Tak/Nie*

e) czy osoba bezdomna ukończyła program wychodzenia z bezdomności Tak/Nie*
(ukończenie programu należy potwierdzić zaświadczeniem)

- f) czy wnioskodawca przebywa co najmniej 3 lata na terenie ogródków działkowych, (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie z zarządu ogródków działkowych lub inny dokument potwierdzający ten fakt) Tak/Nie*
- g) czy wnioskodawca zamieszkuje w mieszkaniu chronionym lub treningowym, (jeżeli tak, należy dołączyć zaświadczenie z MOPR-u lub innej placówki) Tak/Nie*
- h) czy wnioskodawca jest dotknięty przemocą, (jeżeli tak, należy dołączyć potwierdzenie sporządzenia niebieskiej karty lub wyrok skazujący sprawcę przemocy) Tak/Nie*
- i) czy wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną, (jeżeli tak, należy dołączyć dokument określający stopień niepełnosprawności) Tak/Nie*
- j) czy wnioskodawca lub jego współmałżonek zbył lokal mieszkalny, dom lub nieruchomość zabudowaną Tak/Nie*
- k) czy wnioskodawca lub jego współmałżonek utracił mieszkanie lub dom wskutek licytacji komorniczej (jeśli tak, należy dołączyć oświadczenie lub dokument potwierdzający) Tak/Nie*
- l) czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu w którym powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie jest większa niż 5 m² Tak/Nie*

*niepotrzebne skreślić

VI. Uzasadnienie do wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Podpis wnioskodawcy

Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1. Deklaracja o dochodach.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym (składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy).
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Miasta Konin lub pobliskiej miejscowości (składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy).

Klauzula informacyjna

o przetwarzaniu danych osobowych klienta w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie.

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina z siedzibą przy ulicy Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl** lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Koninie ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz przepisów prawa miejscowego dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Miasta Konina (art. 13, ust. 1 lit. e).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora, tj., w zależności od kategorii archiwalnej sprawy termin ten wyniesie 5 lub 10 lat.
6. Pani/Pan, których dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Składając kompletny wniosek o przydział mieszkania zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą klauzulą również wszystkie osoby ujęte we wniosku.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 855
Rady Miasta Konina
z dnia 28 grudnia 2022 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
- 2) żadnej z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie przysługuje, w całości lub w części, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
- 3) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

Zostałem/łam¹⁾ uprzedzony/na¹⁾ o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 855
Rady Miasta Konina
z dnia 28 grudnia 2022 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23.10.1990 r.

Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to książeczkę mieszkaniową nr z dnia należy przedłożyć do wglądu.

- 2) osoba/y wchodząca/e w skład gospodarstwa domowego jest/są najemcą/cami lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina i zobowiązuje/ją się do opróżnienia tego lokalu oraz rozwiązania umowy najmu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy podnajmu mieszkania przez najemcę.

Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

- 3) osoba/y wchodząca/e w skład gospodarstwa domowego jest/są ujęta/e na liście uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów MTBS w Koninie.

Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to podać na której liście:.....

Zostałem/łam¹⁾ uprzedzony/na¹⁾ o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.