



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 stycznia 2023 r.

Poz. 401

### UCHWAŁA NR LXIV/414/2023 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 12 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Łądek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm) Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Łądek.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Łądek może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Łądek, zwana dalej dotacją.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych z uwagi na zły stan techniczny zabytku,
- 3) łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, zgodnie z § 3;
- 4) zgodę właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;

3. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione oraz opatrzyć podpisem i datą.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;

2. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**§ 7.** Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

**§ 8. 1.** Wnioski składa się do Wójta Gminy Łądek, w terminie do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok podjęcia uchwały o udzieleniu dotacji.

2. Termin podjęcia uchwały o udzieleniu dotacji nie jest równoznaczny z terminem przekazania dotacji. Termin i zasady przekazania dotacji każdorazowo określa umowa z beneficjentem.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Łądek.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz wywołane sytuacjami kryzysowymi takimi jak uszkodzenie zabytku w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywne opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 9. 1.** Wójt Gminy Łądek za pośrednictwem właściwego merytorycznie stanowiska Urzędu Gminy Łądek dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione;
- 5) nie posiadają któregośkolwiek z wymaganych załączników do wniosku określonych w § 5 ust. 2;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

3. Stanowisko, o którym mowa ust. 1 sporządza zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne oraz przekazuje je Wójtowi Gminy Łądek.

4. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Wójt Gminy Łądek w drodze zarządzenia powołuje komisję i określa jej skład, tryb jej pracy oraz sposób oceny wniosków.

5. Komisja dokonuje wstępnej oceny merytorycznej i finansowej wniosków spełniających wymogi formalne, proponuje wysokość udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach zgłoszonych we wnioskach oraz sporządza opinie dotyczące zasadności udzielenia dotacji, kierując się kryteriami o których mowa w § 10.

**§ 10.** Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Gminy Łądek;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Łądek na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 11. 1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy Łądek w drodze odrębnej uchwały, która określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) prace lub roboty przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Łądek uwzględni środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Łądek na dany rok.

3. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek, oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy Łądek lub podjąć decyzję o realizacji zadania wraz z dokonaniem korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

6. W oparciu o uchwałę Rady Gminy Łądek oraz dane zawarte we wniosku o dotację - Wójt zawiera z beneficjentem umowę.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady  
(-) Waldemar Błaszczak

Załącznik do uchwały Nr LXIV/414/2023

Rady Gminy Łądek

z dnia 12 stycznia 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub  
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub  
gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Łądek**

**I. Dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację**

1) imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu:

.....  
.....

2) forma prawna (dotyczy osób prawnych): .....

.....

3) Adres/siedziba.....

.....

4) Dane kontaktowe (numer telefonu).....

.....

**II. Dane zabytku**

1) nazwa zabytku (tożsama z zapisem rejestru lub gminnej ewidencji) :

.....  
.....

2) tytuł do władania zabytkiem: .....

.....

3) dane adresowe zabytku.....

.....

4) uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach**

1) zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac: .....

.....  
.....  
.....

Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac**

Całkowity koszt (w zł brutto): .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł brutto) .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł brutto) .....

**V. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....

**VIII. Oświadczenia**

Składając niniejszy wniosek oświadczam/y:

- 1) wniosek/wnioski\* o udzielenie dotacji na prace objęte niniejszym wnioskiem zostały/nie zostały\* skierowane do innych podmiotów

Jeżeli tak to do jakich: .....

**IX. Spis załączników załączonych do wniosku:**

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

.....  
podpis wnioskodawcy (osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić