



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 maja 2023 r.

Poz. 4942

UCHWAŁA NR 423/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 21 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Opatówek mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Opatówek, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku (dalej "Program").

2. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona do wysokości 98 % wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace o których mowa w ust. 2 i zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2 % wkładu własnego. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Opatówek wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Opatówek wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Opatówek dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony do Burmistrza Gminy Opatówek w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Burmistrza Gminy Opatówek. Wnioskodawcy przysługuje jednorazowa możliwość uzupełnienia lub korekty wniosku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Burmistrz Gminy Opatówek.

4. Przy opiniowaniu wniosków zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w zabytku:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12. Burmistrz Gminy Opatówek, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Opatówek propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Opatówek wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 15. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Gminy Opatówek:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia,
- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 16. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek.

§ 17. Burmistrz Gminy Opatówek ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 18. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Opatówek
(-) Mariusz Małoburski

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 423/23
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

.....
Pieczęć/ nazwa wnioskodawcy

BURMISTRZ GMINY OPATÓWEK

Wniosek

o udzielenie z budżetu Gminy Opatówek dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Opatówek

.....
.....
(nazwa zadania)

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa wnioskodawcy / imię i nazwisko	
Siedziba / adres wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr rejestru / ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP / REGON / KRS	
Osoba upoważniona do reprezentacji / osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku	
Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Nr telefonu/ adres e-mail	

II. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres obiektu / gmina / powiat	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nr Księgi Wieczystej	

III. OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

.....

2. Opis inwestycji, w tym szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty, z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne;

.....

.....

.....

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

.....

.....

.....

.....

5. Termin realizacji zadania (zgodnie z harmonogramem prac)

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

6. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku

.....

.....

.....

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzającym dzień złożenia wniosku - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych / planowanych prac	Poniesione wydatki Planowane wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. KOSZT REALIZACJI ZADANIA

	kwota
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
Udział środków własnych:	
	co stanowi % ogólnego kosztu
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na przedmiotowe prace:	

V. UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

VI. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW¹:

	Treść	Tak*	Nie*
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty		
2	dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem		
3	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
4	dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca stan zachowania		
5	dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy)		

6	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie		
7	informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów		
8	pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia		
9	kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych		

*wstawić znak X we właściwej komórce

¹ poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów

VII. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 423/23 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 21 kwietnia 2023r. w sprawie określania zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Opatówek w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- Oświadczam, że posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania, nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymałam/ nie otrzymałam * pomocy de minimis.

Opatówek, dnia.....

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do
działania w imieniu Wnioskodawcy

- niepotrzebne skreślić