



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 maja 2023 r.

Poz. 4988

UCHWAŁA NR LII/1039/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy w brzmieniu:

"Statut Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, zwane dalej „WCMP” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. WCMP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy;
- 3) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. WCMP posiada osobowość prawną.

§ 4. WCMP posiada status wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy.

§ 5. Podmiotem tworzącym WCMP jest Województwo Wielkopolskie.

§ 6. Siedziba WCMP znajduje się w Poznaniu, ul. Poznańska 55a.

§ 7. Obszarem działania WCMP jest Województwo Wielkopolskie.

§ 8. WCMP realizuje swoje zadania poprzez zakład leczniczy o nazwie Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy.

II. Cele i zadania

§ 9. Celem działania WCMP jest ochrona zdrowia pracujących przed wpływem niekorzystnych warunków środowiska pracy i sposobem jej wykonywania, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w tym kontroli zdrowia pracujących.

§ 10. Do zadań WCMP należy:

- 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy;
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy;
- 3) prowadzenie poddyplomowego kształcenia w zakresie medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych;
- 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy;
- 6) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej;
- 7) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- 8) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących;
- 9) prowadzenie rejestrów lekarzy uprawnionych do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi i wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu;
- 10) prowadzenie rejestru zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi;
- 11) udzielanie świadczeń zdrowotnych uzupełniających świadczenia związane z działalnością podstawowych jednostek służby medycyny pracy, w tym również w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o służbie medycyny pracy;
- 12) udzielanie świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy, w tym mających na celu ocenę zdolności do wykonywania prac lub czynności wynikających ze szczególnych przepisów;
- 13) organizowanie i wykonywanie badań profilaktycznych kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 14) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
- 15) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich osób, które podczas wykonywania pracy były narażone na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających, jeżeli podmiot zatrudniający pracowników uległ likwidacji;
- 16) prowadzenie świadczeń w zakresie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową;
- 17) wykonywanie szczepień ochronnych osobom dorosłym;
- 18) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach;
- 19) badanie kandydatów na kierowców;
- 20) badanie kierowców;
- 21) prowadzenie lekarskich i psychologicznych badań oraz wydawanie orzeczeń lekarskich i psychologicznych określonych w odrębnych przepisach;
- 22) prowadzenie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wydanie licencji oraz posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej;
- 23) kierowanie do jednostek badawczych w dziedzinie medycyny pracy w sprawach chorób zawodowych i odwołań;

- 24) prowadzenie dla ogółu ludności specjalistycznych usług zdrowotnych związanych z działalnością jednostki;
- 25) wykonywanie innych zadań z zakresu medycyny pracy zleczanych przez podmiot tworzący;
- 26) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach zgłoszeń działalności w zakresie medycyny pracy oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy;
- 27) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby;
- 28) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie medycyny pracy;
- 29) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa;
- 30) prowadzenie innej niż wymieniona w pkt. 1 – 29 wydzielonej organizacyjnie działalności jak: prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony zdrowia pracujących, organizowanie sympozjów i konferencji, przygotowanie i rozpowszechnianie programów prewencji zagrożeń zdrowia, najem pomieszczeń.
- 31) załatwianie wszelkich czynności w zakresie prowadzenia ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i kandydatów na kierowców;
- 32) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń lekarskich do kierowania pojazdami.”.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 11. 1. W skład zakładu leczniczego o nazwie Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy wchodzi jednostki organizacyjne o nazwach:

- 1) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu;
- 2) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Kaliszu;
- 3) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Pile.

2. W skład poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu:
 - a) Dział Konsultacyjno – Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracowniami,
 - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia;
- 2) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Kaliszu:
 - Dział Konsultacyjno – Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracowniami;
- 3) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Pile:
 - a) Dział Konsultacyjno-Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracowniami,
 - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia.

3. Organizację wewnętrzną WCMP oraz zakres zadań jednostek i komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny WCMP, ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzanie WCMP

§ 12. Organami WCMP są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje WCMP i reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i funkcjonowanie WCMP oraz jest przełożonym pracowników WCMP.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania WCMP, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów WCMP.

3. Z Dyrektorem WCMP podmiot tworzący WCMP nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 14. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych;
- 3) Kierowników Ośrodków;
- 4) Głównego Księgowego;
- 5) Naczelnej Pielęgniarki.

§ 15. W czasie nieobecności Dyrektora WCMP zastępstwo przejmuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, w drugiej kolejności Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.

§ 16. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy WCMP w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) organizowanie pracy podległego personelu;
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju WCMP.

V. Rada Społeczna

§ 17. 1. W WCMP działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora WCMP.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 20. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WCMP przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 22. 1. Gospodarka finansowa WCMP prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki WCMP jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora WCMP.

§ 23. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, WCMP może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 24. 1. WCMP może zlecać wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym podmiotom leczniczym.

2. Koszty zleconych badań o których mowa w ust. 1, obciążają WCMP.

§ 25. Zasady uzyskiwania środków finansowych, zwiększania funduszu WCMP, rozliczania wyniku finansowego określa w pierwszej kolejności ustawa o służbie medycyny pracy, a w drugiej kolejności ustawa.

§ 26. WCMP uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 27. WCMP może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 28. WCMP sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29. 1. Roczne sprawozdanie finansowe WCMP, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor WCMP zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII. Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIV/682/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 7691; z 2018 r., poz. 8672; z 2019 poz. 8553).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Małgorzata Waszak-Klepka