



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 maja 2023 r.

Poz. 5216

Elektronicznie podpisany przez:

Karina Ewa Wiśniewska

Data: 18.05.2023 13:12:02



UCHWAŁA NR XLVI.357.2023 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectw Gminy Krzemieniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw Gminy Krzemieniewo, Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa:

- 1) Bielawy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Bojanice, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Brylewo, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Drobnin, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Garzyn, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Górzno, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Hersztupowo, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Karchowo, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Kociugi, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Krzemieniewo, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Lubonia stanowiący, załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Mierzejewo stanowiący, załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Nowy Belęcín stanowiący, załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Oporowo stanowiący, załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Oporówko stanowiący, załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Pawłowice stanowiący, załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Stary Belęcín stanowiący, załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Zbytki stanowiący załącznik, Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 2. Treści statutu dla poszczególnych sołectw wymienionych w § 1 udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa danego Sołectwa, w Urzędzie Gminy Krzemieniewo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzemieniewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/168/2010 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r., Nr 206, poz. 3766).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzemieniewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) inż. Mirosław Krysztofiak

Załącznik Nr 1
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Bielawy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bielawy, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bielawy.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Bielawy;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bielawy;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bielawy;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Bielawy.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Bielawy.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
 - 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Gminy;
 - 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 2
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Bojanice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bojanice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bojanice.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Bojanice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bojanice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bojanice;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Bojanice.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Bojanice.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 3
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Brylewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Brylewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Brylewo.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Brylewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brylewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brylewo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Brylewo.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Brylewo.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 4
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Drobnin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Drobnin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Drobnin.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Drobnin;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Drobnin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Drobnin;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Drobnin.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Drobnin.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
 - 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Gminy;
 - 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 5
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Garzyn

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Garzyn, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Garzyn.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Garzyn;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Garzyn;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Garzyn;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Garzyn.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Garzyn.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 6
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Górzno

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Górzno, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Górzno.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Górzno;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Górzno;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Górzno;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Górzno.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Górzno.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 7
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Hersztupowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Hersztupowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Hersztupowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Hersztupowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Hersztupowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Hersztupowo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

- § 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Hersztupowo.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Hersztupowo.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

- § 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 8
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Karchowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Karchowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Karchowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Karchowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Karchowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Karchowo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Karchowo.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Karchowo.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
 - 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Gminy;
 - 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich.

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 9
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Kociugi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kociugi, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kociugi.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Kociugi;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kociugi;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kociugi;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Kociugi.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Kociugi.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 10
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Krzemieniewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krzemieniewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Krzemieniewo.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Krzemieniewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krzemieniewo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzemieniewo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

- § 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Krzemieniewo.
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Krzemieniewo.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

- § 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 11
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Lubonia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lubonia, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lubonia.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Lubonia;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lubonia;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lubonia;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Lubonia.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Lubonia.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
 - 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Gminy;
 - 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 12
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Mierzejewo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Mierzejewo , zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Mierzejewo .

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Mierzejewo ;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mierzejewo ;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mierzejewo ;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

- § 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Mierzejewo .
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Mierzejewo .

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

- § 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

1) otwarcie Zebrania;

2) wybór protokolanta zebrania;

3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;

4) wybór Komisji Skrutacyjnej;

5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;

7) głosowanie i wybór Sołtysa;

8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;

9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;

10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;

11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;

12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
 - 2) Rady Gminy,
 - 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 13
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Nowy Belęcin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowy Belęcin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowy Belęcin.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Belęcin;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowy Belęcin;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowy Belęcin;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Nowy Belęcin.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Nowy Belęcin.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 14
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Oporowo

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Oporowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Oporowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Oporowo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Oporowo;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Oporowo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Oporowo.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Oporowo.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
 - 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
 - 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 4) na wniosek Rady Gminy;
 - 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 15
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Oporówko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Oporówko , zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Oporówko .

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Oporówko ;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Oporówko ;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Oporówko ;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

- § 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Oporówko .
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Oporówko .

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotawczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 16
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Pawłowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pawłowice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pawłowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłowice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pawłowice;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pawłowice;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Pawłowice.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Pawłowice.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczetowane pieczętą Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 17
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Stary Bełęcin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stary Bełęcin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stary Bełęcin .

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Stary Belęcin ;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stary Belęcin ;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Stary Belęcin ;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

- § 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Stary Belęcin .
2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Stary Belęcin .

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 18
Uchwały Nr XLVI/357/2023
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Sołectwa Zbytki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zbytki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Krzemieniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zbytki.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1 Postanowienia ogólne;
- 2) Rozdział 2 Nazwa i obszar działania;
- 3) Rozdział 3 Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji;
- 4) Rozdział 4 Organy Sołectwa i zakres ich działania;
- 5) Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) Rozdział 7 Mienie i finanse;
- 8) Rozdział 8 Kontrola i nadzór ;
- 9) Rozdział 9 Postanowienia końcowe.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzemieniewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzemieniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzemieniewo;
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzemieniewo;
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Zbytki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zbytki;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zbytki;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2

Nazwa i obszar działania

§ 4. 1. Sołectwo obejmuje miejscowość Zbytki.

2. Siedzibą Sołectwa jest miejscowość Zbytki.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady ,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybranej Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.

§ 10. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) Podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz Sołectwa;
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 11. 1 Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt może uchylić uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem.
3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.
4. Odwołanie Sołtysa winno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 5, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 14. O terminie, tematyce i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej 7 dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 15. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta wyznaczonego przez Zebranie.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 5) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 17. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,

10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Wójta,

11) współpraca z organami Gminy,

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi działającymi na terenie gminy.

§ 18. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. O liczbie członków Rady Sołeckiej w granicach określonych w ust. 1 decydują mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 23. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

3. Uchwałę Rady Gminy o zwołaniu zebrania podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1-3 określa się projekt porządku zebrania uwzględniający:

- 1) otwarcie Zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;
- 6) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wskazana przez niego osoba.

6. Dalszy przebieg zebrania prowadzi przewodniczący zebrania.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisują protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 25. Zebranie zwołane w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród osób uczestniczących w Zebraniu;

2) zgłoszenie Zebraniu wniosku o zamknięcie listy kandydatów i jego przegłosowanie;

3) sporządzenie kart do głosowania;

4) poinformowanie uczestników Zebrania o:

a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,

c) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) okazanie urny wyborczej Zebraniu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników Zebrania;

6) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie Zebraniu treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:

- skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,

- liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,

- liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,

g) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

7. Komisja Skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 27. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym, tajnym głosowaniu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej zgodnie z § 19 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 28. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 29. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa.

1) Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos;

2) W przypadku zgłoszenia kandydatury tylko jednej osoby głosujący stawia znak X w kratce oznaczonej słowem TAK lub NIE, głosując w ten sposób za lub przeciwko wyborowi zgłoszonego kandydata.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania.

2. Po otwarciu urny wyborczej, komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz z dopisanymi nazwiskami spoza zamkniętej listy kandydatów, nie bierze się pod uwagę.

4. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy Krzemieniewo uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 31. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli na kracie do głosowania:

1. na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

2. na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu zwołanym w celu jej wyboru.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza w protokół z głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) data i miejsce głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów;
- 5) ilość głosów ważnych;
- 6) ilość głosów nieważnych;
- 7) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja Skrutacyjna przekazuje protokół, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

§ 33. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

§ 34. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu oraz zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce Wójta;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

§ 36. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Wójta,
- 2) Rady Gminy,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Wójta.

2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 24 ust. 2.

Rozdział 7.

Mienie i finanse

§ 39. Wójt może przekazać Sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określi sposób korzystania z nich .

§ 40. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 41. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 42. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§43. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.