



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 maja 2023 r.

Poz. 5247

UCHWAŁA NR LV/834/2023 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Miasta i Gminy Kórnik

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2, pkt 1, art. 41, ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572), Rada Miasta i Gminy Kórnik, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Miasta i Gminy Kórnik w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do 29 do niniejszej uchwały:

- Sołectwu Biernatki - załącznik nr 1,
- Sołectwu Błazejewko załącznik nr 2,
- Sołectwu Błazejewo - załącznik nr 3,
- Sołectwu Borówiec Nowy- załącznik nr 4,
- Sołectwu Borówiec Stary - załącznik nr 5,
- Sołectwu Czmoniec - załącznik nr 6,
- Sołectwu Czmoń - załącznik nr 7,
- Sołectwu Czołowo - załącznik nr 8,
- Sołectwu Dachowa - załącznik nr 9,
- Sołectwu Dębiec - załącznik nr 10,
- Sołectwu Dziećmierowo - załącznik nr 11,
- Sołectwu Gądki - załącznik nr 12,
- Sołectwu Kamionki Północne - załącznik nr 13,
- Sołectwu Kamionki Przy Lesie - załącznik nr 14,
- Sołectwu Kamionki Stare - załącznik nr 15,
- Sołectwu Konarskie - załącznik nr 16,
- Sołectwu Koninko - załącznik nr 17,
- Sołectwu Kromolice - załącznik nr 18,
- Sołectwu Mościenica - załącznik nr 19,
- Sołectwu Pierzchno - załącznik nr 20,

- Sołectwu Prusinowo - załącznik nr 21,
- Sołectwu Radzewo - załącznik nr 22,
- Sołectwu Robakowo-osiedle - załącznik nr 23,
- Sołectwu Robakowo-wieś - załącznik nr 24,
- Sołectwu Runowo - załącznik nr 25,
- Sołectwu Skrzyńki - załącznik nr 26,
- Sołectwu Szczodrzykowo - załącznik nr 27,
- Sołectwu Szczytniki - załącznik nr 28,
- Sołectwu Żerniki - załącznik nr 29.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała XXXII/396/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Biernatki,
- 2) uchwała nr XXXII/397/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Błaziejewko,
- 3) uchwała nr XXXII/398/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Błaziejewo,
- 4) uchwała nr XXXII/399/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Borówiec,
- 5) uchwała nr XXXII/400/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Borówiec Nowy,
- 6) uchwała nr XXXII/401/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czmoniec,
- 7) uchwała nr XXXII/402/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czmoń,
- 8) uchwała nr XXXII/403/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Czołowo,
- 9) uchwała Nr XXXII/404/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dachowa,
- 10) uchwała nr XXXII/405/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dębiec,
- 11) uchwała nr XXXII/406/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dziećmierowo,
- 12) uchwała nr XXXII/407/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gądki,
- 13) uchwała XXXII/409/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Konarskie,
- 14) uchwała XXXII/410/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Koninko,
- 15) uchwała Nr XXXII/411/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kromolice,
- 16) uchwała XXXII/412/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mościenica,

- 17) uchwała XXXII/413/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pierzchno,
- 18) uchwała XXXII/414/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Prusinowo,
- 19) uchwała XXXII/415/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radzewo,
- 20) uchwała XXXII/416/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Robakowo-osiedle,
- 21) uchwała XXXII/417/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Robakowo-wieś,
- 22) uchwała XXXII/418/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Runowo,
- 23) uchwała XXXII/419/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Skrzyńki,
- 24) uchwała XXXII/420/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szczodrzykowo,
- 25) uchwała XXXII/421/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Szczytniki,
- 26) uchwała XXXII/422/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Żerniki,
- 27) uchwała Nr XLIX/659/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kamionki Północne,
- 28) uchwała Nr XLIX/660/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kamionki Stare,
- 29) uchwała Nr XLIX/661/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kamionki Przy Lesie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Adam Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BIERNATKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Biernatki stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Biernatki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biernatki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa biernatki.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym

3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika Urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

2. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

5. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

6. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

7. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego Sołectwa biorących udział w wyborze.

8. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

9. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

11. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie

5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

12. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działek nr 101/1 o powierzchni 0,7998 ha i nr 101/5 o powierzchni 0,0955 ha.

2. Sołectwo może korzystać ze świetlicy wiejskiej położonej w Biernatkach stanowiącej własność Fundacji Zakłady Kórnickie. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Biernatki



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BŁĄŻEJEWKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Błażejewko stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Błażejewko.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Błażejewko.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa blazejewko.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego Sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady. Rozdział VI Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego: obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa.

2. Sołectwo może korzystać ze świetlicy wiejskiej położonej w Błażejewie wspólnie z sołectwem Błażejewo. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, wiaty piknikowej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Błażejewko



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BŁĄŻEJEWÓ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Błażejewo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Błażejewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Błażejewo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa blazejewo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja

6. o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

7. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

8. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

9. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego Sołectwa biorących udział w wyborze.

10. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

11. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

12. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

13. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

14. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna,
- działek nr 13/1 o powierzchni 0,0437 ha i nr 17 o powierzchni 0,3700 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 211 o powierzchni 0,9660 ha, przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

5. Za umieszczenie tablicy odpowiada Sołtys Sołectwa.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z świetlic wiejskich, boisk sportowych i placów zabaw określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do statutu Sołectwa
Błażejewo



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BORÓWIEC NOWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Borówiec Nowy stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Borówiec.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Borówiec.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa borowiecnowy.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego Sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady. Rozdział VI Zasady korzystania z mienia

§ 33. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego do wspólnego korzystania z sołectwem Borówiec Stary:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, place zabaw, pumprak, wiata piknikowa,
- działek nr 281 o powierzchni 0,5264 ha, nr 475 o powierzchni 0,0521 ha, nr 474 o powierzchni 0,0582 ha, nr 279/2 o powierzchni 0,2887 ha, nr 59/2 o powierzchni 0,0595 ha, nr 320/2 o powierzchni 1,1455 ha, nr 282/4 o powierzchni 0,6874 ha i nr 282/6 o powierzchni 0,3549 ha.

2. Sołectwo korzysta ze świetlicy wiejskiej oraz innych obiektów użyteczności publicznej położonych w Borówcu wspólnie z sołectwem Borówiec i sołectwem Skrzyńki (do czasu oddania do użytkowania świetlicy w Skrzyńkach). Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

3. W przypadku korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1, sołectwo może zawierać z sołectwem Borówiec porozumienia określające zasady wspólnego korzystania z tego mienia, w tym także sposób rozliczania pomiędzy sołectwami kosztów utrzymania tego mienia. Przepis § 10 pkt 2) statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, pumpracku, wiaty piknikowej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

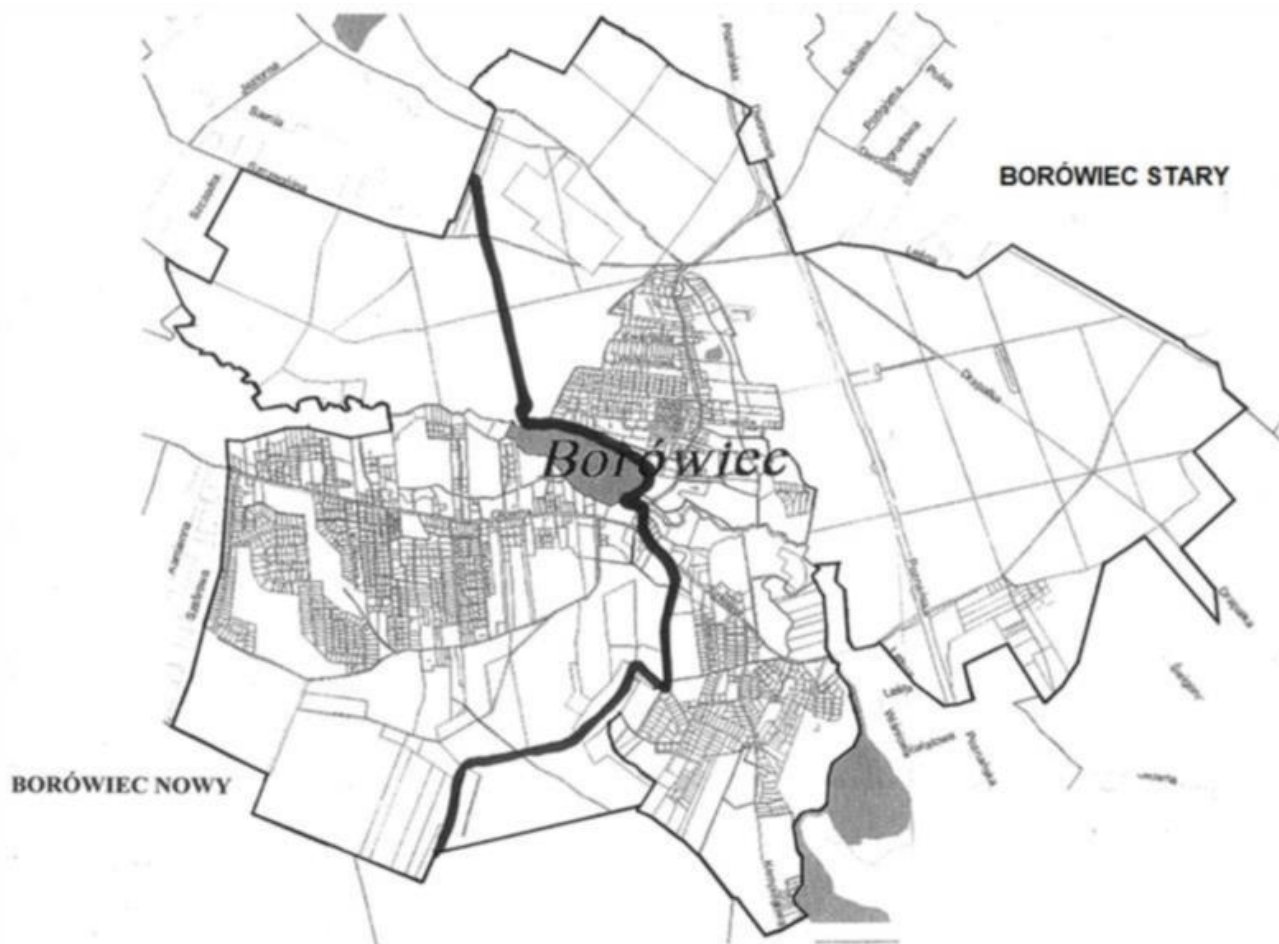
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Borówiec Nowy



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BORÓWIEC STARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Borówiec Stary stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Borówiec.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Borówiec.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa borowiec.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, place zabaw, pumprak, wiata piknikowa,
- działek nr 281 o powierzchni 0,5264 ha, nr 475 o powierzchni 0,0521 ha, nr 474 o powierzchni 0,0582 ha, nr 279/2 o powierzchni 0,2887 ha, nr 59/2 o powierzchni 0,0595 ha, nr 282/4 o powierzchni 0,6874 ha i nr 282/6 o powierzchni 0,3549 ha.

2. Sołectwo korzysta ze świetlicy wiejskiej oraz innych obiektów użyteczności publicznej położonych w Borówcu wspólnie z sołectwem Borówiec Nowy i sołectwem Skrzyńki (do czasu oddania do użytkowania świetlicy w Skrzyńkach). Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

3. W przypadku korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1, sołectwo może zawierać z sołectwem Borówiec Nowy porozumienia określające zasady wspólnego korzystania z tego mienia, w tym także sposób rozliczania pomiędzy sołectwami kosztów utrzymania tego mienia. Przepis § 10 pkt 2) statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, pumpracku, wiaty piknikowej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZMONIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czmoniec stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Czmoniec i Trzykolne Młyny.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czmoniec.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa czmoniec.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

2. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

5. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

6. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

7. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

8. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

9. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

11. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

12. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, wieża widokowa, siłownia zewnętrzna,
- działki nr 200/4 o powierzchni 0,4734 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 441/3 o powierzchni 1,0200 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wieży widokowej, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
 3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Czmoniec



Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZMOŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czmoń stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Czmoń.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czmoń.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa czmon.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. place zabaw, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działek nr 389/3 o powierzchni 0,6560 ha, nr 199/1 o powierzchni 0,1690 ha i nr 297 o powierzchni 0,2100 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 163/1 o powierzchni 1,3200 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Sołectwo może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Czmoniu, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Czmoniu. Ochotnicza Straż Pożarna w Czmoniu dysponuje Strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placów zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Czmoń



Załącznik Nr 8
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZOŁOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czołowo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Czołowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Czołowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectwie na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectwiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa czolowo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, boisko, itp.
- działek nr 74 o powierzchni 0,0470 ha, nr 73 o powierzchni 0,0151 ha, nr 72/1 o powierzchni 0,0013 ha, nr 11 o powierzchni 0,1000 ha, nr 12 o powierzchni 0,1300 ha, nr 13 o powierzchni 0,0400 ha, nr 14 o powierzchni 0,0700 ha, nr 15 o powierzchni 0,0600 ha, nr 16 o powierzchni 0,1600 ha, nr 17 o powierzchni 0,0300 ha, nr 18 o powierzchni 0,0800 ha i nr 19 o powierzchni 0,0400 ha.

2. Przekazaniu podlegają: działka nr 112 o powierzchni 1,4620 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Czołowo



Załącznik Nr 9
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DACHOWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dachowa stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dachowa.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dachowa.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa dachowa.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, place zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna, boisko, itp.
- działki nr 78/1 o powierzchni 0,2200 ha (udział w nieruchomości nr 828/20066), część działki nr 188 o powierzchni 0,1700 ha i działki nr 296 o powierzchni 0,1158 ha.

2. Przekazaniu podlega część działki nr 188 o powierzchni 0,9420 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placów zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Dachowa



Załącznik Nr 10
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dębiec stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębiec.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dębiec.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są;

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stałe zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa debiec.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działki nr 165/1 o powierzchni 0,0803 ha, część działki nr 164 o powierzchni 0,1130 ha.

2. Przekazaniu podlegają: działka nr 151 o powierzchni 0,0400 ha oraz część działki nr 164 o powierzchni 0,6145 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

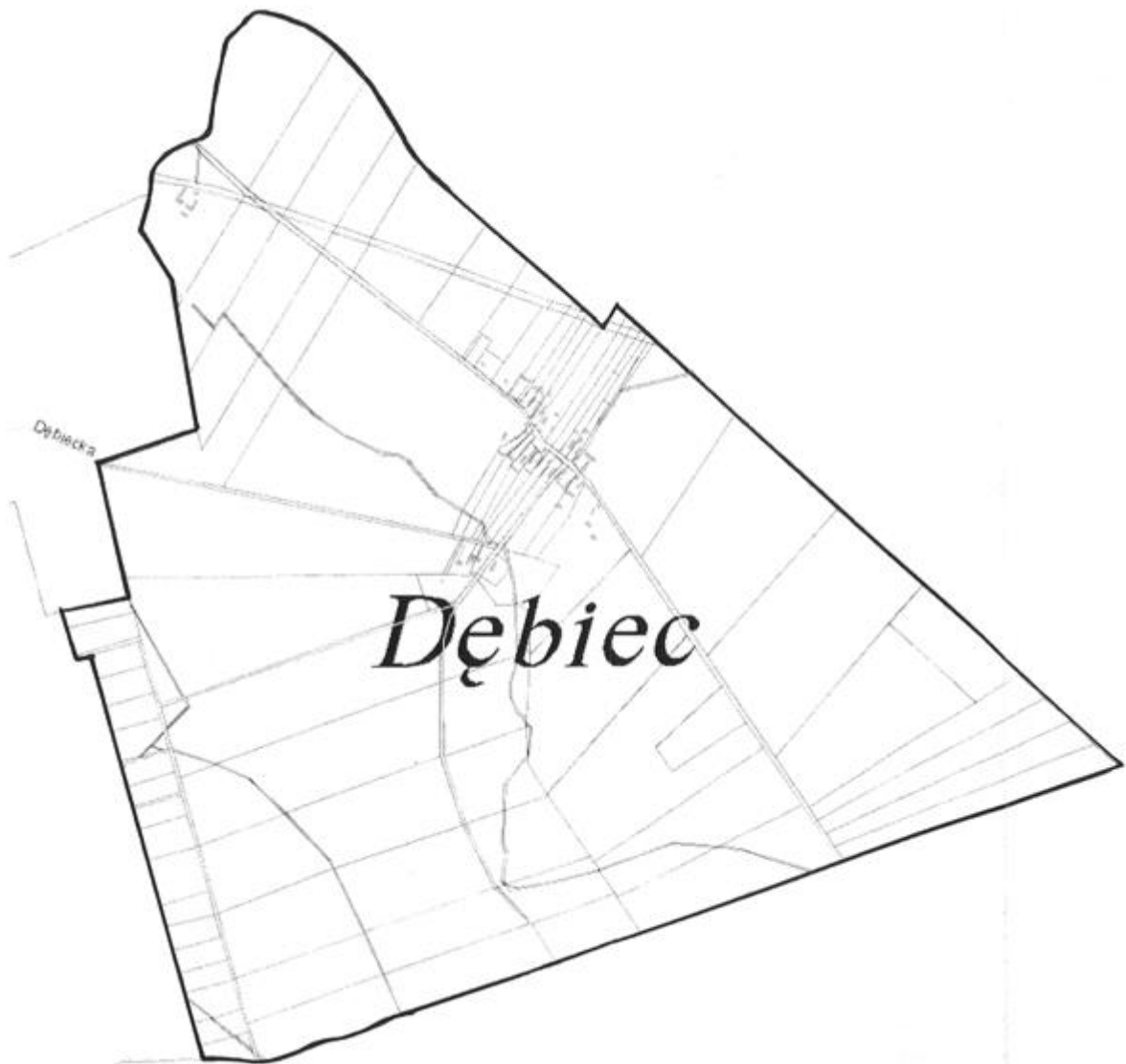
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Dębiec



Załącznik Nr 11
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEĆMIEROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dziećmierowo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dziećmierowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Dziećmierowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa dziecmierowo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie

5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, itp.,
- działki nr 118/12 o powierzchni 0,2470 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 41 o powierzchni 1,8690 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkowego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GĄDKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gądky stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Gądky.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Gądky.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa gadki.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiaty piknikowej, siłownia zewnętrzna,
- działek nr 25/11 o powierzchni 0,1036 ha i nr 25/7 o powierzchni 0,0056 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 33 o powierzchni 1,0648 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Sołectwo korzysta ze świetlicy wiejskiej położonej w Robakowie przy ul. Szkolnej wspólnie z sołectwem Robakowo - Osiedle. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, siłowni zewnętrznej, wiaty piknikowej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkowego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gądki



Załącznik Nr 13
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKI PÓŁNOCNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamionki Północne stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Kamionki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kamionki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa kamionkipolnocne.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynacja aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa, wiata rowerowa, siłownia zewnętrzna,
- działek nr 423/1 o powierzchni 0,4450 ha, nr 424 o powierzchni 0,6800 ha i nr 44/82 o powierzchni 0,2020 ha.

2. Sołectwo, wspólnie z sołectwem Kamionki Stare i Kamionki Przy Lesie, może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamionkach, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Kamionkach. Ochotnicza Straż Pożarna w Kamionkach dysponuje Strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

3. W przypadku korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, sołectwo może zawierać z sołectwem Kamionki Stare i Kamionki Przy Lesie porozumienia określające zasady wspólnego korzystania z tego mienia, w tym także sposób rozliczania pomiędzy sołectwami kosztów utrzymania tego mienia. Przepis § 10 pkt 2) statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, wiaty piknikowej, wiaty rowerowej, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kamionki Północne



Załącznik Nr 14
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKI PRZY LESIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamionki Przy Lesie stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Kamionki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kamionki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa kamionkiprzylesie.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.

§ 27. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno - biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowym i sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, skatepark, wiata piknikowa, boisko,
- działek nr 423/1 o powierzchni 0,4450 ha, nr 424 o powierzchni 0,6800 ha i nr 44/82 o powierzchni 0,2020 ha.

2. Sołectwo, wspólnie z sołectwem Kamionki Północne i Kamionki Stare, może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamionkach, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Kamionkach. Ochotnicza Straż Pożarna w Kamionkach dysponuje strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

3. W przypadku korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, sołectwo może zawierać z sołectwem Kamionki Północne i Kamionki Stare porozumienia określające zasady wspólnego korzystania z tego mienia, w tym także sposób rozliczania pomiędzy sołectwami kosztów utrzymania tego mienia. Przepis § 10 pkt 2) statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, skateparku, wiaty piknikowej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Kamionki Przy Lesie



Załącznik Nr 15
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKI STARE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamionki Stare stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Kamionki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kamionki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa - kamionkistare.kornik.pl - oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia komunalnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. siłownia zewnętrzna,
- działek o nr 423/1 o powierzchni 0,4450 ha, nr 424 o powierzchni 0,6800 ha i nr 44/82 o powierzchni 0,2020 ha.

2. Sołectwo, wspólnie z sołectwem Kamionki Północne i Kamionki Przy Lesie, może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kamionkach, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Kamionkach. Ochotnicza Straż Pożarna w Kamionkach dysponuje Strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

3. W przypadku korzystania z mienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, sołectwo może zawierać z sołectwem Kamionki Północne i Kamionki Przy Lesie porozumienia określające zasady wspólnego korzystania z tego mienia, w tym także sposób rozliczania pomiędzy sołectwami kosztów utrzymania tego mienia. Przepis § 10 pkt 2) statutu stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

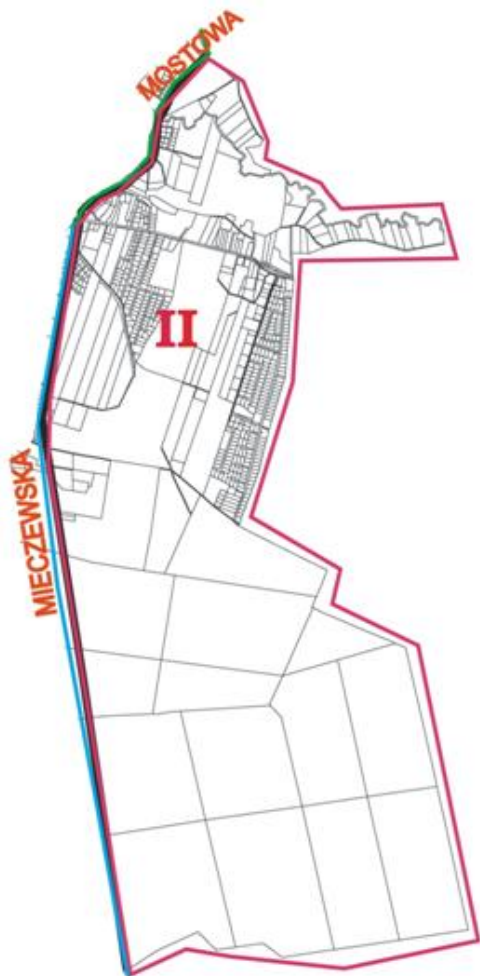
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kamionki Stare



Załącznik Nr 16
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KONARSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Konarskie stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Konarskie i Dworzyska.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Konarskie.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa konarskie.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia**

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, boisko,
- działki nr 209/3 o powierzchni 0,2310 ha i części działki nr 217 o powierzchni 1,8800 ha.

2. Przekazaniu podlegają działki nr 177 o powierzchni 2,6950 ha oraz nr 176 o powierzchni 0,3000 ha przeznaczone do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. **Nadzór nad działalnością**

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

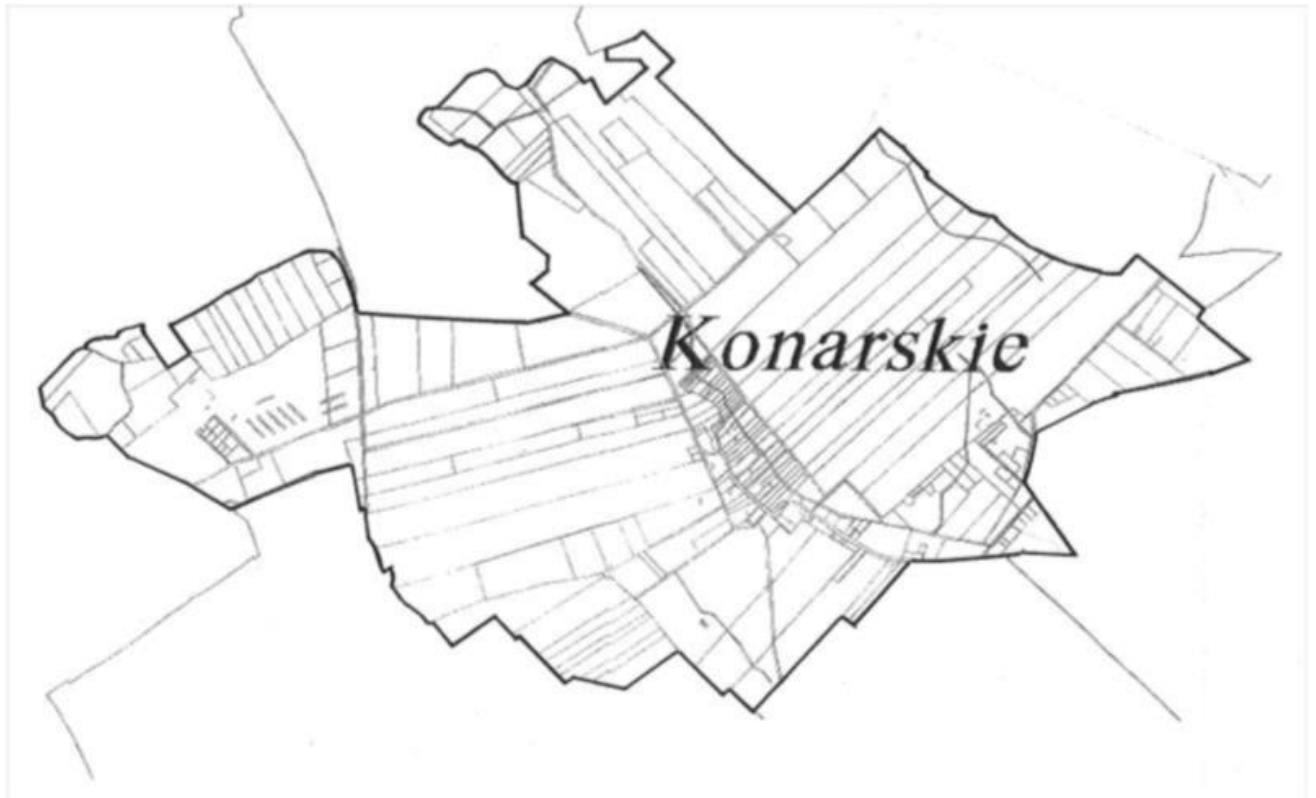
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Konarskie



Załącznik Nr 17
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KONINKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Koninko stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Koninko i Świątniczki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Koninko.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa koninko.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą członkowie rady sołeckiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcje sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, boisko,
- działki nr 106/2 o powierzchni 0,7344 ha.

2. Sołectwo może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczytnikach, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Szczytnikach. Ochotnicza Straż Pożarna w Szczytnikach dysponuje strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

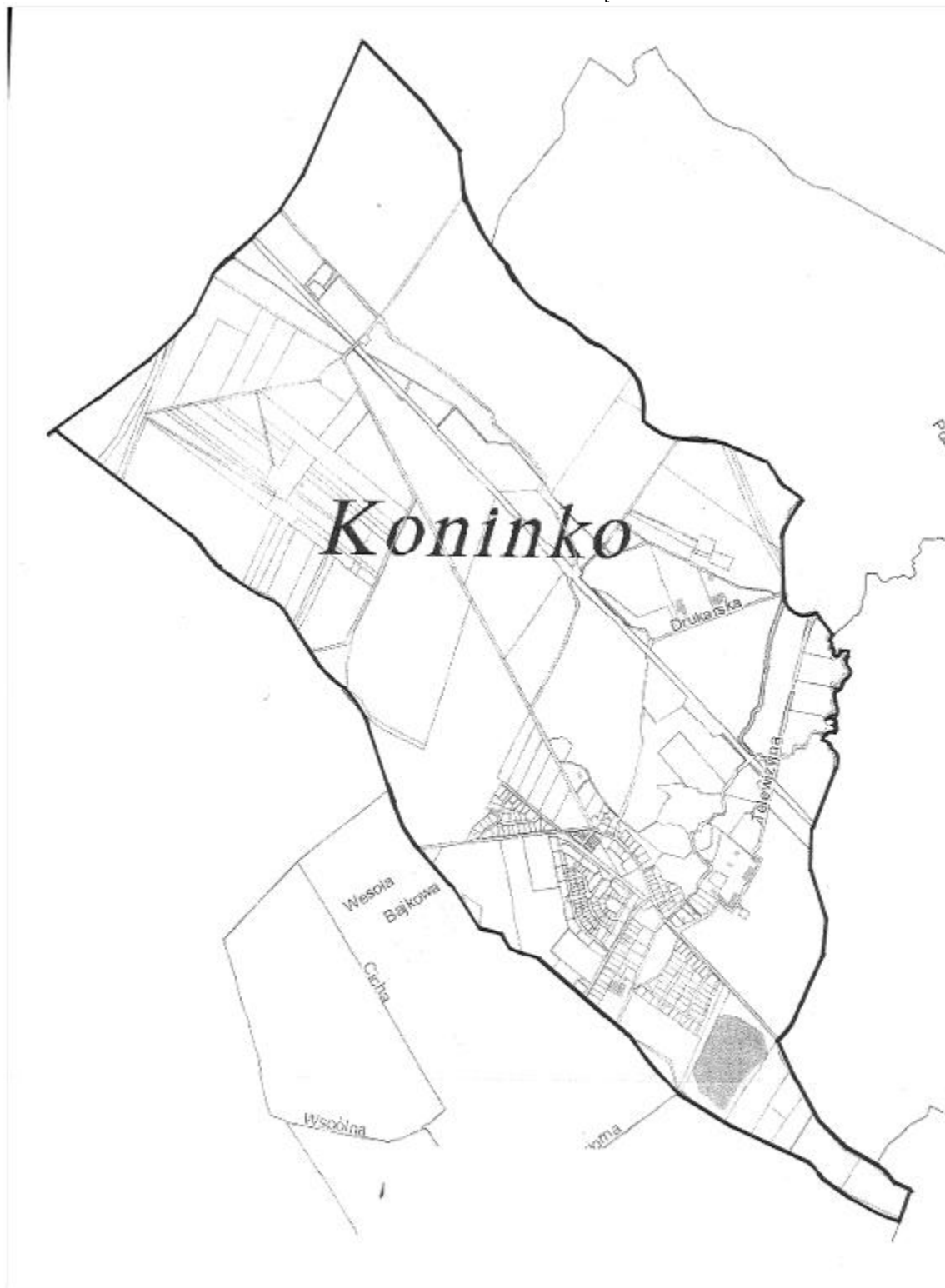
Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Koninko



Załącznik Nr 18
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KROMOLICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kromolice stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kromolice.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Kromolice.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa kromolice.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działki nr 40/3 o powierzchni 0,3034 ha.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

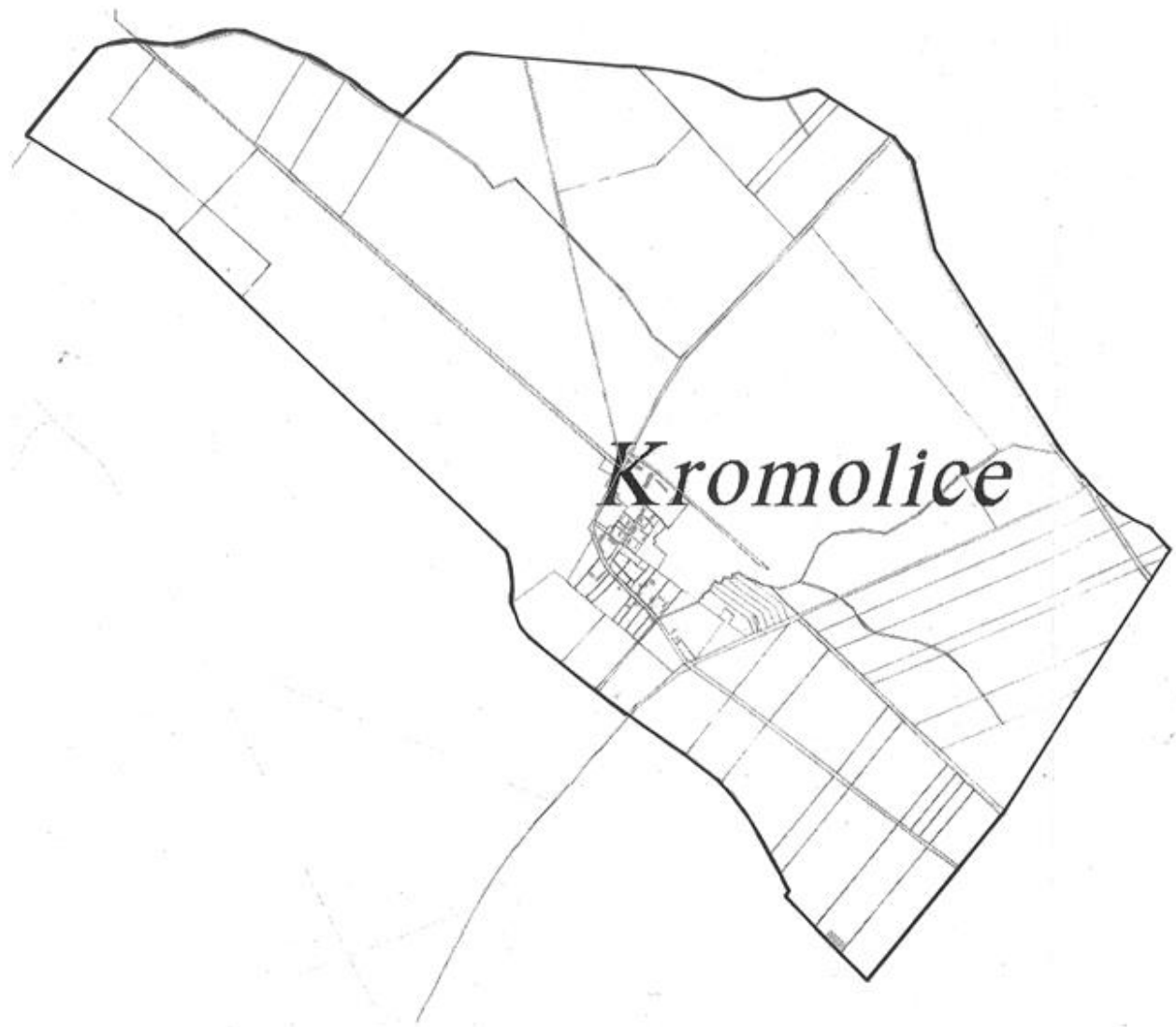
§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
 3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kromolice



Załącznik Nr 19
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MOŚCIENICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mościenica stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Mościenica.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Mościenica.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku, sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust.1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa moscienica.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcje sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie

5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna, pomost na jeziorze,
- działki nr 144/9 o powierzchni 1,2687 ha.

2. Sołectwo może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kórniku, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Kórniku. Ochotnicza Straż Pożarna w Kórniku dysponuje strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkowego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Mościenica



Załącznik Nr 20
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pierzchno stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Pierzchno i Celestynowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pierzchno.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa pierzchno.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspierani i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, place zabaw, siłownia zewnętrzna, boisko,
- części działki nr 109 o powierzchni 0,3300 ha, działek nr 92 o powierzchni 0,1500 ha, nr 98/11 o powierzchni 0,0384 ha i nr 98/12 o powierzchni 0,2151 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 52 o powierzchni 0,9360 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: "Świetlica Wiejska".

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Pierzchno



Załącznik Nr 21
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Prusinowo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Prusinowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Prusinowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa prusinowo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działki nr 9/3 o powierzchni 1,0700 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 169 o powierzchni 0,9811 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkowego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Prusinowo



Załącznik Nr 22
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RADZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Radzewo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Radzewo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Radzewo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa radzewo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys. W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26.** 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27.** 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. place zabaw, siłownia zewnętrzna, boisko,
- części działki nr 384/1 o powierzchni 0,4399 ha, działek nr 383 o powierzchni 0,1600 ha, nr 381/4 o powierzchni 0,3534 ha i nr 382 o powierzchni 0,0700 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 10 o powierzchni 1,0300 ha przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Sołectwo może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzewie, po uzgodnieniu terminu użyczenia z Zarządem OSP w Radzewie. Ochotnicza Straż Pożarna w Radzewie dysponuje strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectwiej na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Radzewo



Załącznik Nr 23
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROBAKOWO-OSIEDLE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Robakowo-osiedle stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Robakowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Robakowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa robakowoosiedle.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrznej, boisko,
- działek nr 175/6 o powierzchni 0,2545 ha i nr 175/17 o powierzchni 0,6721 ha.

2. Sołectwo korzysta ze świetlicy wiejskiej położonej w Robakowie przy ul. Szkolnej wspólnie z sołectwem Gądky. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Robakowo- osiedle



Załącznik Nr 24
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROBAKOWO-WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Robakowo-wieś stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest część wsi Robakowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Robakowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa robakowowies.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
- a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.

§ 27. 1. Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, wiata piknikowa,
- działek nr 67 o powierzchni 0,3366 ha (udział w nieruchomości 145/1000), nr 61/1 o powierzchni 0,0592 ha, nr 155/2 o powierzchni 0,6133 ha, nr 59 o powierzchni 0,5050 ha i nr 69 o powierzchni 2,0960 ha.

2. Przekazaniu podlega działka nr 121/2 o powierzchni 0,0936 ha i działka nr 121/3 o powierzchni 0,0277 ha przeznaczone do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, siłowni zewnętrznej, wiaty piknikowej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Robakowo-wieś



Załącznik Nr 25
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Runowo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Runowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Runowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa runowo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, boisko,
- działek nr 18/3 o powierzchni 0,1977 ha, nr 17/6 o powierzchni 0,6745 ha i nr 17/8 o powierzchni 0,6025 ha.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

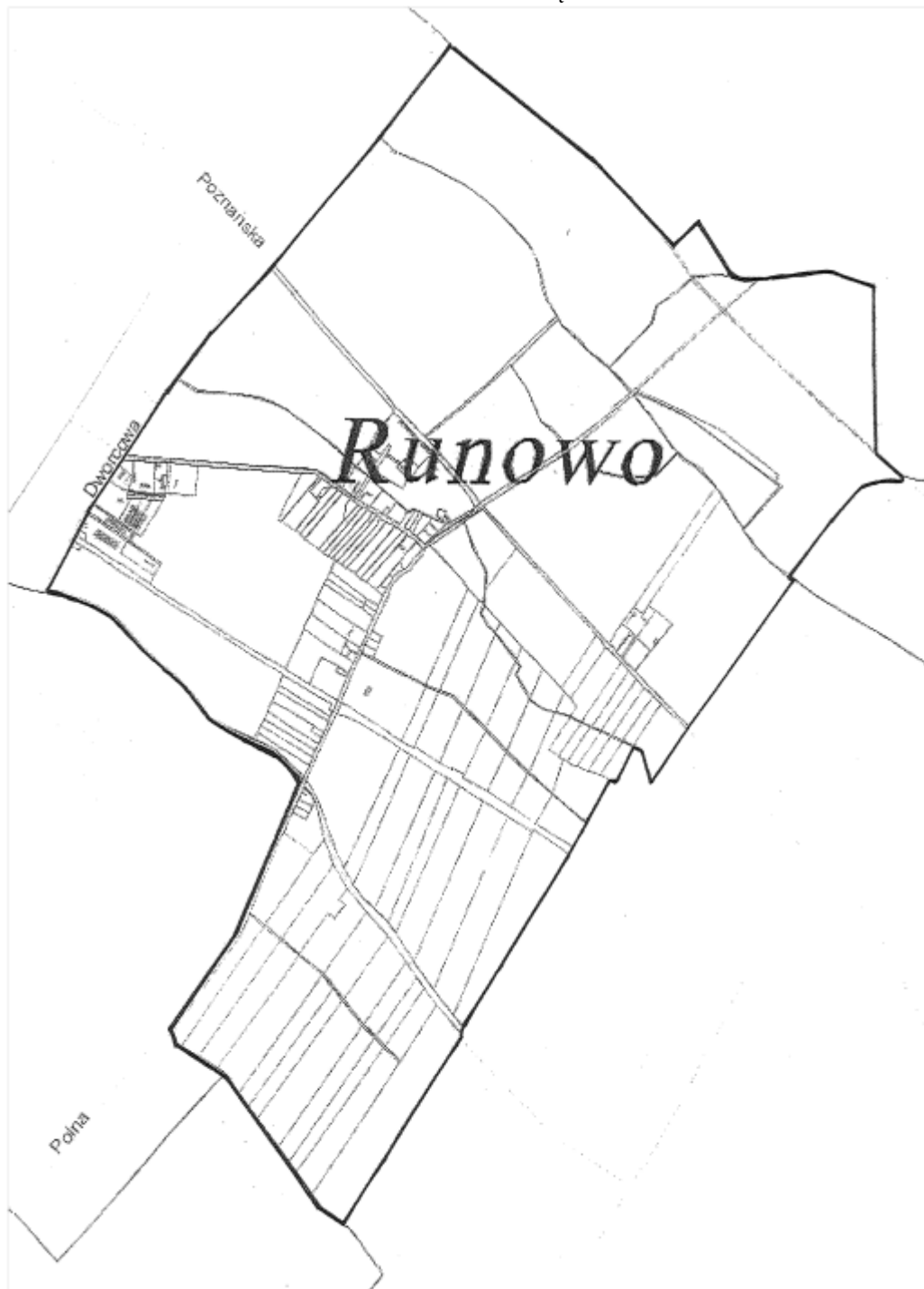
§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
 3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa Runowo



Załącznik Nr 26
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SKRZYNKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Skrzyńki stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Skrzyńki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Skrzyńki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołectkiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa skrzynki.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa, siłownia zewnętrznej,
- działek nr 57/27 o powierzchni 0,1511 ha i nr 57/34 o powierzchni 0,0520 ha.

2. Do czasu oddania do użytkowania?? budynku świetlicy w Sołectwie Skrzyńki, Sołectwo korzysta ze świetlicy wiejskiej położonej w Borówcu wspólnie z sołectwem Borówiec i Borówiec Nowy. Korzystanie ze świetlicy reguluje regulamin ustalony przez burmistrza.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania z placu zabaw, wiaty piknikowej, siłowni zewnętrznej oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Skrzynki



Załącznik Nr 27
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZODRZYKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczodrzykowo stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Szczodrzykowo.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Szczodrzykowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa szczodrzykowo.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;

- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. uchwałę w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;
 - 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczby obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, szatnia kontenerowa, plac zabaw, wiata rowerowa, siłownia zewnętrzna, boiska,
- działek nr 26/8 o powierzchni 0,1955 ha i nr 18/31 o powierzchni 3,0227 ha.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, szatni kontenerowej, placu zabaw, wiaty rowerowej, siłowni zewnętrznej, boisk oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Szczodrzykowo



Załącznik Nr 28
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZYTNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Szczytniki stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Szczytniki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Szczytniki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa szczytniki.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą członkowie rady sołectkiej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia

§ 33. 1. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. plac zabaw, wiata piknikowa oraz wiata rowerowa, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działek nr 100/3 o powierzchni 0,2360 ha, nr 101/1 o powierzchni 0,0801 ha, nr 101/3 o powierzchni 0,3873 ha i nr 101/6 o powierzchni 0,1449 ha.

2. Sołectwo może korzystać z obiektu strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczytnikach, po uzgodnieniu terminu i zasad użyczenia z Zarządem OSP w Szczytnikach. Ochotnicza Straż Pożarna w Szczytnikach dysponuje strażnicą na podstawie umowy użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, wiaty piknikowej oraz wiaty rowerowej, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkowego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr LV/834/2023
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ŻERNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Żerniki stanowi jednostkę pomocniczą Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Żerniki i Jaryszki.

2. Granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Żerniki.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) urząd - Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada lub burmistrz;
- 3) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem gminnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej „zebraniem”;
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnionym do udziału w zebraniu przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach.

3. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. Poza uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek burmistrza.

2. Sołtys zwołuje zebranie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2, nie zwoła zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w roku.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, zastosowanie ma § 16 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem. Do przygotowywania materiałów i organizacji zebrań wyborczych oraz ich protokołowania burmistrz wyznacza pracownika urzędu.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o zebraniu poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej sołectwa zerniki.kornik.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte na zebraniu są dostępne w urzędzie i u sołtysa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zawarte w protokole wyniki głosowań powinny zawierać zapis, jaką liczbę głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa;

- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym.

2. Sołtys może upoważnić członków rady sołectwej do prowadzenia spraw przypisanych sołtysowi.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nieprzekraczającym 3 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectwej.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-8 członków i wspomaga sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Uchwałą w sprawie liczby członków rady sołectwej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. W posiedzeniach rady sołectwej uczestniczą członkowie rady sołectwej i sołtys.

W razie potrzeby sołtys może zaprosić na posiedzenie inne osoby.

2. Posiedzenia rady sołectwej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectwej.

3. Do kompetencji i obowiązków rady sołectwej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na zebraniach sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.
 5. Rada sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz.

2. Burmistrz ustala termin i miejsce wyborów, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 30 dni przed ich terminem.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż 4 miesiące od ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do rady.

§ 23. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

2. Do udziału w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej, w tym kandydowania, uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

3. Potwierdzenie posiadania prawa wyborczego do rady następuje poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera i prowadzi burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mieszkańcy wybierają spośród obecnych na wyborach komisję w liczbie 3 osób.

2. Wybory członków komisji przeprowadza burmistrz albo wyznaczona przez niego osoba. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na wyżej wymienione stanowiska.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) zbieranie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) przedstawienie kandydatów;
- 3) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 25. 1. Kolejność zgłaszania kandydatów i wyborów:

- 1) zgłaszanie kandydatów na sołtysa;

- 2) wybory sołtysa;
 - 3) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej;
 - 4) wybory rady sołeckiej.
 2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
 3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej.
 4. Komisja przy udziale pracownika urzędu przygotowuje karty do głosowania:
 - a) na sołtysa
 - b) na członków rady sołeckiej. Na karcie do głosowania podaje się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a u dołu karty informacja o sposobie głosowania.
 5. Karty do głosowania wydawane są mieszkańcom uczestniczącym w zebraniu, którzy złożyli podpis na liście wyborców, o której mowa w par 23.ust.3.
 6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę wydanych kart do głosowania.
 7. Głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania znak „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata na sołtysa. Pozostałe głosy są głosami nieważnymi.
 8. W przypadku karty do głosowania na członków rady sołeckiej głos ważny jest wtedy, gdy wyborca postawił na karcie do głosowania tyle znaków „X” przy nazwiskach kandydatów, ile wynosi liczba członków rady sołeckiej określona uchwałą, o której mowa w par. 19 ust.2.
 9. W przypadku wyboru sołtysa za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
 10. W przypadku wyboru członków rady sołeckiej za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 11. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie przeprowadza się ponowne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a wybór ich spowodowałby większą od przyjętej w uchwale liczbę obsadzonych miejsc w radzie sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
 13. Po przeprowadzeniu głosowania komisja odczytuje protokół podając wyniki wyborów.
- § 26. 1.** W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej pozostało nie więcej niż 3 miesiące, przepisu ust. 1 nie stosuje się. W tym czasie funkcję sołtysa sprawuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
 3. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.
 4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w niniejszym rozdziale, a dotyczące wyborów.
- § 27. 1.** Sołtys lub członek rady sołeckiej może być odwołany w drodze referendum przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.² Referendum w sprawie odwołania sołtysa przeprowadza się na wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa. Referendum w sprawie odwołania członka rady sołeckiej przeprowadza się na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców danego sołectwa.

3. Do wniosków o przeprowadzenie referendum, o których mowa w ust. 2 i 3, dołącza się listę osób popierających wniosek zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpisy obywateli wnoszących o przeprowadzenie referendum.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

5. Udzielonego poparcia o przeprowadzenie referendum nie można wycofać, a informacja o tym winna znajdować się na liście popierającej wniosek obok informacji o przedmiocie wniosku.

6. Wycofanie udzielonego poparcia w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest bezskuteczne.

7. Referendum w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.

8. Wynik referendum jest wiążący, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 3/5 mieszkańców danego sołectwa biorących udział w wyborze.

9. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

10. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w przedmiocie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

11. Referendum zarządza burmistrz, który jednocześnie ustala:

- 1) termin i miejsce przeprowadzenia referendum;
- 2) wzór karty do głosowania, zawierającej pytania referendalne;
- 3) skład komisji do przeprowadzenia referendum;
- 4) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum.

12. Komisja do spraw przeprowadzenia referendum działa społecznie w składzie 5 osobowym, a w jej skład wchodzi co najmniej jedna osoba z listy osób popierających wniosek w sprawie referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej.

13. W sprawach referendum o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio zasady i procedurę określoną dla wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 28. Protesty w sprawie przeprowadzenia wyborów lub referendum zainteresowany może składać do rady w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

§ 29. Obsługę techniczno-biurową wyborów oraz referendum zapewnia urząd.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 30. Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania sołtysa następuje jednoczesne zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa.

2. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Komisji Rewizyjnej rady.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia

§ 33. Sołectwo korzysta i odpowiada za stan techniczny przekazanego mienia gminnego:

- obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na działkach gminnych, m.in. świetlica, plac zabaw, siłownia zewnętrzna, boisko,
- działek nr 31/20 o powierzchni 0,2865 ha i nr 22/19 o powierzchni 1,4271 ha.

§ 34. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia, w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym i innym podmiotom.

3. Szczegółowy zakres korzystania ze świetlicy wiejskiej, placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz pozostałych obiektów użyteczności publicznej określają stosowne regulaminy.

4. Na budynku świetlicy, w widocznym dla mieszkańców miejscu, winna być umieszczona tablica urzędowa koloru czerwonego z białym napisem: „Świetlica Wiejska”.

§ 35. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

§ 36. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Podczas kontroli wskazana jest obecność sołtysa. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia, z zastrzeżeniem, że uchwały o przeznaczeniu funduszu sołectkiego na kolejny rok przedkładane są burmistrzowi do dnia 30 września roku bieżącego.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka rada i zawiadamia o tym sołtysa.

§ 41. 1. Uchwała zebrania nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez radę.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

- § 42. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.
2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.
 3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik do Statutu Sołectwa
Żerniki

