



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 maja 2023 r.

Poz. 5699

### UCHWAŁA NR LXVIII/1162/2023 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 23 maja 2023 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne, przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacja dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/przedszkola;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiące styczeń i grudzień w terminie do 5 dnia roboczego według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne, do którego dostęp szkoły i przedszkola będą mieć w terminie do 10 dnia roboczego danego miesiąca, z tym że za miesiące styczeń i grudzień w terminie do 5 dnia roboczego wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca oraz składa wydruk w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

5. W systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, datę i numer orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane, o których mowa w opisach wag wymienionych w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 4. 1. Osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 stycznia za dotację otrzymaną w okresie od stycznia do grudnia.

2. Jeżeli szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej oraz z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków i wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Tarnowo Podgórne szkół/przedszkoli przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/przedszkola.

6. W przypadku dotacji otrzymanej na uczniów:

- 1) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych należy złożyć odrębne rozliczenia niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 1-3.

7. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne, do którego dostęp szkoły i przedszkola będą mieć do 20 stycznia oraz składa wydruk w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Wójta Gminy Tarnowo Podgórne do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły/przedszkola. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także do wglądu list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

6. Na wniosek osoby prowadzącej, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/przedszkola lub osoba prowadząca.

8. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępują od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 7. Traci moc Uchwała nr XVI/232/2019 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 września 2019 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
(-) Krystyna Semba

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LXVIII/1162/2023  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 23 maja 2023 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TARNOWO PODGÓRNE**  
**na rok \_\_\_\_\_**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca - Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

.....  
.....

2. Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

**II. DANE SZKOŁY / PRZEDSZKOLA**

1. Nazwa szkoły/przedszkola :

.....  
.....

2. Adres:

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

3. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny .....

Tel. komórkowy .....

Adres e-mail .....

**III. PLANOWANA MIESIĘCZNA LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU LUB INNEJ  
FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń -sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym		
liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z niepełnosprawnością sprzężoną i/ lub z autyzmem</li> <li>• pozostałe niepełnosprawności</li> </ul>		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXVIII/1162/2023  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 23 maja 2023 r.

.....  
(pieczęć placówki)

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

miesiąc.....rok .....

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

Uczniowie	Razem:	Szkoła Podstawowa klasy 1 - 3	Szkoła Podstawowa klasy 4 - 8
<b>Liczba uczniów w szkole, w tym:</b>			
Uczniowie bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
<b>Informacja uzupełniająca o liczbie uczniów</b>			
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym			
Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)			
Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)			
Uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe (edukacja domowa)			
Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			

<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b> (z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganem rozwoju)	
<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b> (z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych )	
<b>Liczba klas w szkole podstawowej</b>	

.....  
podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr LXVIII/1162/2023  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 23 maja 2023 r.

(pieczęć placówki)

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

*(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)*

miesiąc..... rok .....

Nazwa podmiotu	
Siedziba podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

Wychowanie przedszkolne	Razem	Wiek dziecka	
		do 5 lat	6 lat i starsze
<b>Łączna liczba dzieci:</b>			
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
<b>Informacja uzupełniająca o liczbie dzieci niepełnosprawnych</b>			
Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera			

<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b> <i>(z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganem rozwoju)</i>	
<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b> <i>(z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych)</i>	

.....  
podpis i pieczęć dyrektora jednostki/organu prowadzącego



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr LXVIII/1162/2023  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 23 maja 2023 r.

.....  
(pieczęć placówki)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ  
ZA ROK .....**

Nazwa podmiotu	
Siedziba podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROZDZIALE .....  
(wskazać klasyfikację budżetową)

Wyszczególnienie		Kwota		
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku			
2	Kwota dotacji naliczona od początku roku			
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (1 – 2) podlegająca zwrotowi			
4	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji naliczonej)			
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi			

**WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI**

Poz	Grupa wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4	Wydatki bieżące na dokształcanie pracowników pedagogicznych	
5	Wydatki bieżące na opłaty za media	
6	Wydatki na zakup usług	
7	Wydatki na zakup mebli i wyposażenia	
8	Wydatki na zakup książek i środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
9	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy	
10	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 10	
<b>RAZEM</b>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby składającej rozliczenie

\* Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji.

