



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 czerwca 2023 r.

Poz. 5750

UCHWAŁA NR LVI/418/23 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Kobyla Góra.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 art. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Kobyla Góra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Kobyla Góra, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) pracach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kobyla Góra na prace przy zabytku;
- 6) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na prace obejmujące nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy,

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2).

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych z uwagi na zły stan techniczny zabytku,
- 3) łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 150.000 zł.

§ 4. 1. Podstawą ubiegania się o dotację jest wniosek w formie papierowej złożony wraz z kompletem załączników.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą;
- 2) aktualny numer rachunku bankowego;
- 3) dane o zabytku zgodne z informacjami zawartymi w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) informację o tytule prawnym do zabytku;
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja wraz z terminem ich wykonania;
- 6) pozwolenie lub uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa) jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) określanie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 9) całkowity koszt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem, ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych organów mogących udzielić dotacji;

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.2 należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami;

- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 8) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan, przedstawiającą w szczególności elementy mające być objęte pracami.

4. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć podpisem i datą.

5. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są za pośrednictwem Wójta Gminy Kobyła Góra do Rady Gminy Kobyła Góra.

7. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty budowlane.

8. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Kobyła Góra i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobyła Góra. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Kobyłej Górze.

9. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Przyznanie dotacji, jak i jej wysokość uzależnione są od środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kobyła Góra.

10. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

11. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

12. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- a) złożenia wniosku po terminie;
- b) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności tj. w przypadku zagrożenia, uszkodzenia lub zniszczenia zabytku, w następstwie pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 6. 1. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie albo w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a przyznanie dotacji związane jest z prowadzoną działalnością, do postępowania w sprawie udzielenia dotacji stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.) obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia do 30 czerwca 2024r.
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm).

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.) obowiązującym do dnia 30 czerwca 2024 r. z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm).

2. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

2) informację niezbędną do udzielenia pomocy, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Udzielenie dotacji na prace podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały oraz przepisami prawa regulującymi udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7. 1. Wnioski są sprawdzane pod względem formalnym przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Kobyła Góra.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, tj:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) nie zostały podpisane lub zostały podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 4) zostały niewłaściwie wypełnione;
- 5) nie posiadają któregośkolwiek z wymaganych załączników;
- 6) załącznik/i do wniosków nie zostały przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) zostały złożone na innym formularzu niż stanowiący załącznik do uchwały.

3. Wójt Gminy Kobyła Góra może żądać uzupełnienia wniosku o opinię rzeczoznawcy powołanego przez Ministra Właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub stanowisko Wojewódzkiego Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w celu potwierdzenia, że zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Wójt przedkłada Radzie Gminy zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne.

§ 8. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Gminy Kobyła Góra;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Kobyła Góra na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Gminy Kobyłej Góry w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10. 1. Uchwała, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, któremu dotację przyznano.

2. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobyła Góra oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kobyłej Górze.

3. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz terminie zawarcia stosownej umowy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyła Góra.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kobyła Góra
(-) Eugeniusz Morta

Załącznik do uchwały nr LVI/418/23
Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 22 maja 2023
w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
położonych na terenie Gminy Kobyla Góra,

Wójt Gminy Kobyla Góra
Plac Wiosny Ludów 1
63-507 Kobyla Góra

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Kobyla Góra

NAZWA ZADANIA KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK (należy podać rodzaje prac, nazwę zabytku a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Dane do kontaktu wnioskodawcy	
Numer telefonu i adres e:mail (*) <i>(za zgodą wnioskodawcy)</i>	
2. OSOBA PRAWNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli oraz zaciągania w imieniu wnioskodawcy zobowiązań w tym zobowiązań finansowych	
Imię i nazwisko	
Funkcja/stanowisko	
Numer telefonu i adres e:mail	
3. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY	

4. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*	
*należy wpisać właściwe	
Numer księgi wieczystej	
II. DANE DOTYCZĄCE ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru	
4. Krótka charakterystyka/opis zabytku - czas powstania, przebudowa, wcześniejsze prace konserwatorskie itp.	
5. Opis stanu zachowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH I/LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC I/LUB ROBÓT	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC I/LUB ROBÓT	
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac i/lub robót zabytku	
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego i/lub naukowego zabytku	
C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/	
IV. UZYSKANE POZWOLENIA	

Rodzaje pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
<i>Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i/lub robót budowlanych przy zabytku</i>			
<i>Pozwolenie na budowę jeśli jest wymagane</i>			
<i>W przypadku braku powyższych pozwoleń oświadczenie, że wnioskodawca uzyska wymagane prawem lub oświadczenie o braku konieczności uzyskania powyższych pozwoleń</i>			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC I/LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA					
Źródła finansowania	Tak/ nie	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich i/lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (%)	
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Kobyła Góra					
Środki własne Wnioskodawcy					
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa Wielkopolskiego					
Środki pozyskane z budżetu Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków					
Środki pozyskane z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
Inne źródła (wskazać jakie)					
Ogółem					
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW DOTOWANEGO ZADANIA					
Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Kobyła Góra	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikających z harmonogramu realizacji zadania		Kwota	Miesiąc, rok		

VII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS		TAK	NIE
1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?		
2.	Czy zabytek, którego wniosek dotyczy, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) ?		
3.	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis ?		
VIII. OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT		TAK	NIE
1.	Oświadczam, że mam prawną i fizyczną możliwość odzyskania podatku VAT		
2.	Oświadczam, że nie mam prawnej i fizycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art., którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowanych zadania i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT.		
3.	Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT		

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały Rady Gminy Kobyla Góra określania zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Kobyla Góra.
- Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Kobyla Góra dn.

.....
 (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

L.P.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE DOTYCZY
1.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków wraz załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ ochrony zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem: a) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych aktualny odpis z Księgi Wieczystej - dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku, b) pozostali wnioskodawcy – aktualny odpis z Księgi Wieczystej z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku - dopuszcza się wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Jeśli KW nie jest założona – wypis z ewidencji gruntów - ww. dokumenty z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku oraz wszystkie umowy dot. przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności.		

3.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli, zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych np.: a) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dla spółek, stowarzyszeń, fundacji – odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego); b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji; c) statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
4.	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy).		
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
6.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.		
7.	Koszty inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę: a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których VAT jest kosztem) - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (części lub w całości) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto – nie uwzględniają w nich podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu		
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku, przy którym realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem, minimum 5 zdjęć (w wersji papierowej)		
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa do wniosku powinien dołączyć zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.): a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 201 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010 r. Nr 121, poz. 810).		
10.	Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela		
11.	Podpisana klauzula RODO		-

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które obowiązują w Gminie Kobyla Góra;

a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kobyla Góra z siedzibą w Urzędzie Gminy Kobyla Góra Plac Wiosny Ludów 1, 63-507 Kobyla Góra reprezentowana przez Wójta Kobyłej Góry. Administrator – wójt wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email : iod@kobylya-gora.pl lub pisemnie na adres administratora

b) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

c) podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840)

d) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania

e) Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

f) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt b) i c), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

g) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

h) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

j) w trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.

Czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH – wniosek dot. zgody Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) (Dz.U. UE. l z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w związku ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), podaję dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu email, w celu umożliwienia realizacji zadania, w tym prowadzenia postępowania dla osób wnioskujących o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Czytelny podpis