



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 czerwca 2023 r.

Poz. 6126

UCHWAŁA NR XLV/248/2023 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce i nadania statutu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40, poz.572) oraz art.8 ust.1 pkt 1, ust.2 i art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz.204), art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1634, poz.1692, poz.1725, poz.1747, poz.1768, poz.1964, poz.2414; z 2023r. poz.412, poz.658, poz.803) – Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2023r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Publiczny Żłobek Maluch w Tarnówce”, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące składniki majątkowe:

- 1) nieruchomość stanowiącą własność Gminy Tarnówka, zlokalizowaną przy ul. Zwycięstwa 25A w Tarnówce,
- 2) mienie ruchome stanowiące pierwsze wyposażenie Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2023r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marcin Nowosielski

Załącznik

do uchwały Nr XLV/248/2023 Rady Gminy Tarnówka z dnia 31 maja 2023r.
w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce i nadania statutu.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA MALUCH W TARNÓWCE**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Jednostka organizacyjna Gminy Tarnówka o nazwie Publiczny Żłobek Maluch w Tarnówce, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

2. Żłobek może posługiwać się znakiem graficznym - logo.

§2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnówka;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnówka lub gminę Tarnówka;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnówka;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek Maluch w Tarnówce;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka Maluch w Tarnówce;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz.204);
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art.15 i 16 ustawy.

§3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz.204);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz.40 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1634 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

§5.1. Siedziba Żłobka mieści się w Tarnówce.

2. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku zlokalizowanym przy ul. Zwycięstwa 25A.

**Rozdział 2
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§9.1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

2. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
 - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
 - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
 - 10) współpraca z rodzicami.
5. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
6. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik.
- O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta.

§10.1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora. Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym może być wprowadzona po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§11.1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4 **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§12.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 2) ich rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie gminy;
 - 3) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogły zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2022r. poz.2172);
 - 4) ich rodzice legitymują się odpowiednim statusem na rynku pracy, tj. są osobami pracującymi sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osobami pozostającymi na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz czynnymi zawodowo lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W okresie do dnia 31 sierpnia danego roku dyrektor Żłobka informuje o liczbie miejsc w Żłobku. Informację publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.
4. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem gminy,

5. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
6. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
7. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§13.1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka, spełniających obligatoryjne kryteria przyjęć, o których mowa w §12 ust.1, przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria premiujące:

- 1) niepełnosprawność dziecka;
- 2) dziecko wychowywane przez samotnego rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
- 4) dziecko z rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r, poz.2268 ze zm.).

4. W przypadku braku rozstrzygnięcia o pierwszeństwie przyjęcia na podstawie zasad określonych w ust. 3, o przyjęciu rozstrzyga kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy rezerwowej, wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Wzory dokumentów do zgłoszenia dziecka określone zostaną w Regulaminie Rekrutacji.

8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

9. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§14.1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§15.1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w §13 ust.9.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w §13 ust.9.

5. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 7

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§16.1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.

4. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.