



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poz. 475

UCHWAŁA NR LV/467/2022 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Wronieckiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wronieckiemu Ośrodkowi Kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/25/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Wronieckiemu Ośrodkowi Kultury (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 r. poz. 501).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki oraz Dyrektorowi Wronieckiego Ośrodka Kultury, każdemu w zakresie jego właściwości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Wronki
(-) Piotr Władysław Rżyski

Załącznik do uchwały Nr LV/467/2022

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 29 grudnia 2022 r.

STATUT WRONIECKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Wroniecki Ośrodek Kultury działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach
5. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach
6. niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wronki,
- 2) „Skarbniku” – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Wronki,
- 3) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury,
- 4) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wronki,
- 5) „Ośrodka” lub „WOK” – rozumie się przez to Wroniecki Ośrodek Kultury,
- 6) „Organizatorze” – rozumie się przez to gminę Wronki

§ 3. 1. Wroniecki Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez Organizatora, którym jest gmina Wronki.

2. Siedziba Wronieckiego Ośrodka Kultury mieści się we Wronkach przy ul. Poznańskiej 59.

3. Terenem bezpośredniego działania Ośrodka jest teren gminy Wronki, jednakże w celu realizacji zadań statutowych WOK może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Wroniecki Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją 1/1992.

2. Wroniecki Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i działa przez ustanowione w statucie organy.

§ 5. Wroniecki Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) numer telefonu i faksu,
- 3) adres Ośrodka,
- 4) numer NIP i numer REGON.

§ 6. WOK nie jest artystyczną instytucją kultury w rozumieniu ustawy 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 2.

Cel i zakres działalności

§ 7. 1. Celem WOK jest działanie na rzecz wszystkich mieszkańców gminy Wronki poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

2. Przedmiotem działania WOK jest w szczególności:

- 1) poznawanie, inspirowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, mieszkańców miasta i gminy Wronki,
- 2) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) utrzymanie i udostępnianie bazy kulturalnej oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez kulturalnych.
- 5) rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 6) pobudzanie zainteresowania książką i rozwijanie czytelnictwa oraz wszelkich form działalności bibliotecznej,
- 7) prowadzenie klubów, zespołów i sekcji,
- 8) rozwijanie zainteresowań dziejami ziemi wronieckiej i celami muzealnictwa,
- 9) upowszechnianie informacji na te tematy, edukowanie mieszkańców w kwestii podstawowych wartości historii, nauki, kultury polskiej, światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej,
- 10) współpraca z innymi organizacjami, jednostkami, instytucjami działającymi w sferze kulturalno – wychowawczej na terenie miasta i gminy Wronki,
- 11) opracowanie i realizowanie planów życia kulturalnego w mieście i gminie Wronki.

3. WOK poprzez swoją działalność stwarza warunki do rozbudzania, kształtowania, zaspokajania potrzeb i zainteresowań odbiorców kultury.

§ 8. WOK realizuje swoje zadania określone w §7 poprzez kreowanie wydarzeń kulturalnych i edukację kulturalną, a w szczególności poprzez:

- 1) zapewnianie warunków organizacyjnych i lokalowych placówkom upowszechniania kultury,
- 2) finansowanie działalności tych placówek oraz innych form działalności kulturalnej,
- 3) pomoc instruktorsko – metodyczną, programową i organizacyjną innym placówkom prowadzącym działalność kulturalną na terenie miasta i gminy Wronki,
- 4) współdziałanie z amatorskim ruchem artystycznym,
- 5) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze, w tym organizowanie imprez masowych,
- 6) realizowanie zadań związanych z modernizacją i budową obiektów służących krzewieniu kultury,
- 7) prowadzenie działalności wychowawczej,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 9. Do realizacji wymienionych w §7 i §8 celów i zadań WOK, Dyrektor może ustalać strukturę organizacyjną. Strukturę Organizacyjną WOK omawia Regulamin Organizacyjny WOK.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Zarządcą oraz reprezentantem WOK na zewnątrz jest Dyrektor.

2. Do obowiązków Dyrektora WOK należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) Nadzór nad mieniem WOK,
- 2) odpowiedzialność za bieżącą działalność WOK,
- 3) przygotowywanie programów działania i planów finansowych WOK na każdy rok kalendarzowy,
- 4) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych WOK,

- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy,
 - 6) przygotowanie i kształtowanie strategii działalności WOK,
 - 7) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza, na czas określony, nie krótszy niż trzy lata i nie dłuższy niż 7 lat.
4. Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa podpisania umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na o stanowisko.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.
6. Dyrektor WOK może być powołany w drodze konkursu lub bezkonkursowo (przy kontynuacji powołania).
7. Dyrektorem WOK może być jedynie osoba posiadająca kwalifikacje do pracy merytorycznej w zakresie działalności statutowej WOK.
8. Dyrektor WOK pełni funkcję służbowego przełożonego dla wszystkich pracowników WOK i uprawniony jest do nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami.
9. Główny Księgowy działa w ramach udzielanego jemu przez Dyrektora umocowania i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
10. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu WOK upoważniony jest jednoosobowo dyrektor.
11. Dyrektor WOK może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu WOK w określonym zakresie.
12. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
- § 11. 1.** W przypadku nieobecności Dyrektora WOK jego zadania i kompetencje przejmuje wskazany przez niego jeden Zastępca Dyrektora.
1. Zastępca Dyrektora powinien mieć kwalifikacje uprawniające go do zajmowania stanowiska Dyrektora.
 2. Funkcja Zastępcy Dyrektora może być powierzona jednemu z pośród pracowników.
- § 12. 1.** Organizację wewnętrzną WOK, w tym podział kompetencji między Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WOK, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

- § 13. 1.** Wroniecki Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora.
3. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy pod dniem bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta i Gminy Wronki.
4. Dyrektor bezpośrednio, a w sprawach finansowych przy udziale głównego księgowego, zarządza i sprawuje kontrolę nad całokształtem pracy WOK.

5. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 14. Przychody WOK stanowią:

- 1) dotacje podmiotowe Gminy Wronki na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) dochody własne, uzyskiwane z prowadzenia działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) dobrowolne wpłaty i darowizny
- 5) z innych źródeł.

§ 15. WOK może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektów, w którym prowadzona jest działalność statutowa Ośrodka.

§ 16. Fundusze i środki finansowe WOK lokowane są na własnym koncie bankowym.

§ 17. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mienia lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagany jest podpis Głównego Księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzeniem i obciążeniem mienia stanowiącego własność gminy Wronki mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Organizatora.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Statut nadaje Rada Miasta i Gminy Wronki.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Przekształcenie, podział lub likwidacja WOK może nastąpić na podstawie uchwały Rady, w trybie i na warunkach przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.