



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 czerwca 2023 r.

Poz. 6205

UCHWAŁA NR LII/349/2023 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 15 czerwca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 2a pkt 1, 2 i 6 lit. a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Wielkopolskiej Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVII/130/2020 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto nad Wartą (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 6 maja 2020 r. poz. 3911 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się § 3 ust. 1 pkt 6, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„6) pojemniki typu dzwon lub worki z folii LDPE (o minimalnej pojemności 80 l) z przeznaczeniem na:

- a) papier - koloru niebieskiego z napisem "PAPIER",
- b) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – koloru żółtego z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE",
- c) szkło bezbarwne - koloru białego z napisem "SZKŁO BEZBARWNE",
- d) szkło kolorowe - koloru zielonego z napisem "SZKŁO KOLOROWE",
- e) bioodpady – koloru brązowego z napisem „BIO”;

2) zmienia się § 3 ust. 1 pkt 7, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„7) pojemnik o pojemności 120 l (w zabudowie jednorodzinnej) lub 660 l (wspólnoty mieszkaniowe/spółdzielnie mieszkaniowe) - do zbierania popiołu - szary lub grafitowy z napisem "POPIÓŁ".”;

3) zmienia się § 3 ust. 2, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) umieszczanie w pojemnikach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) gromadzenie odpadów w pojemnikach w ilości niepowodującej ich przeciążenia;
- 3) czyszczenie oraz konserwację pojemników oraz ich wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, które uniemożliwia ich dalsze użytkowanie;

- 4) zakup pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, których konstrukcja musi umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, obrotowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadowniczego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym;
 - 5) zakup pojemników na odpady popiołu tylko w przypadku większego zapotrzebowania niż jedna sztuka na daną nieruchomość – pierwszy pojemnik zapewnia Gmina. Kolor oraz wielkość pojemników musi być zgodna z zapisami § 3 ust. 1, a ich konstrukcja musi umożliwiać ich opróżnianie przy użyciu grzebieniowego, obrotowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadowniczego pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym;
 - 6) czytelne oznakowanie pojemników, w widocznym miejscu, adresem nieruchomości lub numerem identyfikatora;
 - 7) dostosowanie ilości i pojemności pojemników do ilości gromadzonych na jego terenie odpadów komunalnych nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników z zachowaniem zapisów § 4.”;
- 4) zmienia się § 4 ust. 1, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:
- „1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - 30 l na 1 osobę, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej - 30 l na osobę, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal;
 - 3) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej - 5 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy budynek lub obiekt;
 - 4) dla szkół - 5 l na każdego pracownika oraz 2 l na każdego ucznia (studenta), jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą szkołę;
 - 5) dla żłobków i przedszkoli - 5 l na każdego pracownika oraz 2 l na każde dziecko, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy żłobek lub przedszkole;
 - 6) dla lokali i punktów handlowych - 10 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal lub punkt handlowy;
 - 7) dla lokali gastronomicznych - nie mniej niż 10 l na 1 miejsce konsumpcyjne i 5 l na każdego pracownika. Przy ustaleniu liczby miejsc konsumpcyjnych uwzględnia się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal gastronomiczny;
 - 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych - co najmniej 1 pojemnik 120 l;
 - 9) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 10 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy zakład;
 - 10) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp. - 10 l na jedno łóżko i 5 l na każdego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy budynek;
 - 11) dla ogródków działkowych – co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą działkę;
 - 12) dla cmentarzy – co najmniej 2 l na jeden grób, a w okresie świąt kościelnych takich jak: Wszystkich Świętych, Wielkanoc i Boże Narodzenie wielkość pojemników należy dostosować do ilości wytworzonych odpadów;
 - 13) dla pozostałych niewymienionych podmiotów - w zależności od ilości wytwarzanych odpadów, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.”;
- 5) w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu:

„2. Do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stosuje się minimalne pojemności pojemników lub worków o których mowa § 3 ust. 1.”;

6) zmienia się § 5 ust. 1, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w minimum jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady popiołu (w przypadku posiadania źródła ogrzewania, które w wyniku użytkowania generuje powstawanie odpadu popiołu), a także minimum 5 worków lub pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z przeznaczeniem na każdą frakcję selektywnych odpadów komunalnych o pojemności odpowiadającej ilości wytworzonych odpadów selektywnie zbieranych, z uwzględnieniem częstotliwości pozbywania się odpadów, określonej w § 8.”;

7) zmienia się § 7 ust. 2, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) z budynków wielolokalowych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) bioodpady:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

3) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów - w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,

4) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) z budynków wielolokalowych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,

7) zużyte opony w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,

8) przeterminowane leki:

- a) należy umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą, w godzinach pracy tych aptek. Lokalizacja aptek jest umieszczona na stronie internetowej www.gmina-nowe-miasto.pl,
- b) w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,
- 10) odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia - w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,
- 12) odpady tekstyliów i odzieży od dnia 1 stycznia 2025 r. - w miarę potrzeby do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy,
- 13) popiół:
 - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielolokalowych - w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów nie rzadziej niż raz na miesiąc.”;
- 8) zmienia się § 8, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego pozbywają się zebranych odpadów komunalnych poprzez zawarcie indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Odpady te powinny być usuwane systematycznie, w terminach uzgodnionych z w/w przedsiębiorcą (wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Miasto nad Wartą) z następującą częstotliwością:

 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - b) dla szkół - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - c) dla żłobków i przedszkoli - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dla lokali i punktów handlowych - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - e) dla lokali gastronomicznych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - g) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - h) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp. - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - i) dla ogródków działkowych – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - j) dla cmentarzy – nie rzadziej niż raz na cztery miesiące;

- k) dla pozostałych niewymienionych podmiotów - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 2) odpady zbierane selektywnie (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe):
- a) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - b) dla szkół – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - c) dla żłobków i przedszkoli – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - d) dla lokali i punktów handlowych - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - e) dla lokali gastronomicznych – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - g) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - h) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp. – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - i) dla ogródków działkowych – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - j) dla cmentarzy – nie rzadziej niż raz na cztery miesiące;
 - k) dla pozostałych niewymienionych podmiotów - zatrudniających do 10 pracowników - nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, powyżej 10 pracowników – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 3) bioodpady:
- a) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - b) dla szkół – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - c) dla żłobków i przedszkoli – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dla lokali i punktów handlowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - e) dla lokali gastronomicznych – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - g) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - h) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp. – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - i) dla ogródków działkowych – w okresie od 1 maja do 30 września - nie rzadziej niż raz na miesiąc, z kolei w okresie od 1 października do 30 kwietnia – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - j) dla cmentarzy – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - k) dla pozostałych niewymienionych podmiotów - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 4) popiół:
- a) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej, szkół, żłobków i przedszkoli, lokali i punktów handlowych, lokali gastronomicznych, ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, magazynów, hurtowni, placów budowy, hoteli, pensjonatów, domów opieki, placówek leczniczych, noclegowni, schronisk itp., ogródków działkowych, cmentarzy oraz pozostałych niewymienionych podmiotów:
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - w okresie od 1 maja do 30 września nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;

- 5) pozostałe odpady komunalne – w miarę potrzeby, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Waldemar Tomaszewski