



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 czerwca 2023 r.

Poz. 6209

UCHWAŁA NR LII/355/2023 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku w rozumieniu art. 71 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 2.

§ 4. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352.1 z dnia 24.12.2013 r.; zm.: Dz.U.UE.L 215.3 z dnia 7.07.2020 r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 352.9 z dnia 24.12.2013 ze zm.)
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L. 190.45 z dnia 28.06.2014 ze zm.), wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W związku ze wskazanym w ust. 2 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej - pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć wyłącznie na prace i roboty przy zabytku, które zaplanowane są do wykonania po zawarciu umowy udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września danego roku budżetowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku udzielania przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą dofinansowania ze środków zewnętrznych i ogłoszenia naboru z tych środków w ramach programów krajowych lub ze wsparciem środków UE oraz innych źródeł na udzielenie dotacji. Do dotacji udzielanych ze źródeł wymienionych w zdaniu poprzedzającym stosuje się terminy określone w przepisach prawa i wytycznych tych programów.

4. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek nie jest kompletny, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w powyższym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej udzieleniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą powołuje Komisję opiniującą i oceniającą wnioski, o których mowa w § 4 wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Komisja opiniując wnioski o udzielenie dotacji zobowiązana jest uwzględnić następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej,
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku,
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pokrytych z innych źródeł środków finansowych.

3. Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą po otrzymaniu opinii Komisji, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy, przedstawia Radzie Gminy Nowe Miasto nad Wartą projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, w określonej wysokości.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą w drodze odrębnej uchwały, uwzględniając kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIX/141/2008 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 17 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2008 r. Nr 206 poz.3357).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Waldemar Tomaszewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LII/355/2023
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 15 czerwca 2023 r.

.....
Nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres siedziby lub adres zamieszkania wnioskodawcy

Wójt Gminy Nowe Miasto nad Wartą

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY NOWE
MIASTO NAD WARTĄ**

NAZWA ZADANIA:

.....
(Rodzaj prac lub robót, nazwa i adres zabytku)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (jeśli dotyczy - np. fundacja, stowarzyszenie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, związek wyznaniowy i in):

.....

3. Adres lub siedziba wnioskodawcy:

.....

4. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na wykonanie planowanych prac lub robót (nazwa organu, sygnatura dokumentu oraz data jego wydania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót jeśli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego zezwolenia lub zgłoszenia (nazwa organu, sygnatura dokumentu oraz data jego wydania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem (wynikający z kosztorysu):

..... złotych.

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

..... złotych,

co stanowi% udziału w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

3. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy:

..... złotych,

co stanowi% udziału w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

4. Wysokość dotacji z innych źródeł:

..... złotych,

co stanowi% udziału w stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się lub od których uzyskał dotację na realizację zadania objętego wnioskiem (wraz z podaniem kwot wnioskowanej lub pozyskanej dotacji z poszczególnych źródeł):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:

1. Rodzaj/zakres prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia:

.....

Planowany termin zakończenia:

.....

VII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą (należy wpisać TAK lub NIE):

.....

2. Czy zabytek, którego wniosek dotyczy jest wykorzystywany do działalności gospodarczej – nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innej formy udostępnienia osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej (należy wpisać TAK lub NIE):
.....

3. Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym lub w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał pomoc de minimis (należy wpisać TAK lub NIE):
.....

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że mam prawną możliwość odzyskania podatku VAT w zakresie kosztów realizacji prac lub robót objętych wnioskiem: należy wpisać TAK lub NIE:
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem.
2. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
3. Zgoda właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.
4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace objęte wnioskiem wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
6. Kosztorys inwestorski prac lub robót uwzględnionych we wniosku.
 - a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją prac lub robót objętych wnioskiem (dla których VAT jest kosztem) sporządzają kosztorysy w kwotach brutto,
 - b) wnioskodawcy, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją prac lub robót objętych wnioskiem - sporządzają kosztorysy w kwotach netto - nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.
7. Pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.
8. Dokumentacja fotograficzna zabytków przedstawiająca ich aktualny stan.
9. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
|w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - zaświadczenia, oświadczenia i informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

Kopie załączonych dokumentów należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem.