



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2023 r.

Poz. 6220

UCHWAŁA NR LXXXVIII/413/23 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Orchowo.

Na podstawie art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Orchowo;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Orchowo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Orchowo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie gminy Orchowo.

2. Dotacje mogą być udzielane w związku z poniesieniem nakładów, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Orchowo wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, udzielona dotacja stanowić będzie:

- 1) Pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.),
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s. 9 późn. zm.),
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, Nr 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

2. Pomoc na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w przypadku, gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą lub w zakresie rybołówstwa i akwakultury w tym zabytku.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 2 ust. 3 uchwały, w danym roku budżetowym wniosku w tej sprawie, skierowanego do Wójta Gminy Orchowo.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 3) projekt budowlany i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 4) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 8) informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702.).

5. Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Orchowo.

6. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymogi formalne, Wójt przedstawia do zaopiniowania właściwej komisji Rady Gminy Orchowo.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wskazanej wysokości.

8. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

§ 6. 1. Dotacje, na wniosek Wójta przyznaje Rada Gminy Orchowo w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Orchowo a beneficjentem, która określi terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 7. Uchyła się w całości uchwałę nr XXVII/182/08 Rady Gminy Orchowo z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Tekst jedn. Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 roku, Nr 28, poz. 440 z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Orchowo
(-) Anna Kosiak

**Załącznik
do Uchwały Nr LXXXVIII/413/23
Rady Gminy Orchowo
z dnia 29 maja 2023 r.**

Wniosek do

(oznaczenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w gminie Orchowo.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącej wnioskodawcą:

.....
.....

Adres/siedziba:.....

.....

Nr telefonu:.....

E-mail:

Dane o zabytku:

Nazwa zabytku (tożsamy z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

.....
.....

Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

.....

w Sądzie Rejonowym w:

.....

Wykazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....
Słownie.....
Kwota dotacji.....
Słownie.....
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:
.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy obiekcie wpisanym do rejestru:

z dnia.....
nr.....

Opinia Powiatowego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy obiekcie wpisanym do gminnej ewidencji:

z dnia.....
nr.....

Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót:

z dnia.....
nr.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	Tak/Nie ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł
Powiatowy Konserwator Zabytków		zł
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł
Inne		zł

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

1. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 2) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 3) Projekt budowlany i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym, albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) Harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;
- 5) Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) Określenie proponowanego terminu przekazania dotacji oraz termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 7) Dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania;
- 8) Informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów;
- 9) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.