



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 czerwca 2023 r.

Poz. 6361

UCHWAŁA NR LXXV/542/2023 RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA

z dnia 14 czerwca 2023 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Płaczkowo

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 35, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nadaje się Sołectwu Płaczkowo niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzemeszno,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Płaczkowo,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Płaczkowo,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Płaczkowo,
- 5) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Płaczkowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płaczkowo,
- 7) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzemeszna,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzemeszna,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Trzemeszna,
- 10) Sposobie zwyczajowo przyjętym – należy przez to rozumieć ogólnie przyjęty sposób podawania do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa obwieszczeń, komunikatów i informacji (tablica ogłoszeń, kurenda, Internet – strona Urzędu)

Rozdział 2. **Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. 1. Mieszkańcy Sołectwa Płaczkowo stanowią samorząd mieszkańców Sołectwa Płaczkowo.

2. W skład Sołectwa Płaczkowo wchodzi: osada Płaczkowo.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar o powierzchni 309.0378 ha, którego granice obejmują granice obrębu ewidencyjnego Płaczkowo; załącznik graficzny stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców, poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 7) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 4.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkali.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa, a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) inne zadania określone niniejszym Statutem.

§ 8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności, rocznej i kadencyjnej,
- 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
- 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa.

3. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza, w tym pieczętą i tablice.

5. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się:

- 1) pieczęcią imienną według wzoru:

Sołtys

imię i nazwisko

- 2) nagłówkową według wzoru:

Sołectwo Płaczkowo

6. Siedzibą sołtysa jest jego mieszkanie.

§ 9. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, poprzez:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy sołtysa lub własnej.

3. Liczba członków Rady Sołeckiej wynosi 3-5 osób.

Rozdział 5.

Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa,
- 3) na wniosek Burmistrza.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza, powinno się odbyć w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku Sołtysowi, chyba, że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

4. Do wniosku o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Burmistrza zgodnie z § 12 ust.1.

6. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

7. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z § 10 pkt 2-3, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Przewodniczący zebrania wybierany każdorazowo spośród uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć Sołtys, jeżeli zostanie wybrany w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przedstawia przygotowany porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 10 % uczestników Zebrania Wiejskiego.

6. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

7. Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

9. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów

w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

10. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w Sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania Wiejskiego.

11. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz wyznaczając termin i miejsce wyborów.

2. Informację o terminie i miejscu wyborów Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w drodze obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane się są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

5. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do czasu wyboru Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania do Rady Miejskiej.

7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

8. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Miejskiej.

9. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje, bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.

10. Głosować można tylko osobiście.

11. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej koordynuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.

12. Obsługę techniczną wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 15. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnieni do głosowania w wyborach, o których mowa w § 14 ust. 6 obowiązani są podpisać listę obecności.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, którzy wyrazili na to zgodę. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów,
- 6) przekazanie jednego protokołu do Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników wyborów.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w trakcie wyborów lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa można głosować najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, mieszkańcy głosują na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

8. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

9. W przypadku uzyskania większości głosów na „NIE”, zarządza się ponownie zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i przeprowadzenie głosowania.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona w § 9 ust. 3, stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu, wyznacza termin wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności, dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznych.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu.

6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

7. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

8. Rezygnację z funkcji Sołtysa przyjmuje Burmistrz.

9. Rezygnacja z członka Rady Sołeckiej składana jest Zebraniu Wiejskiemu.

Rozdział 8.

Gospodarka Finansowa Sołectwa i zarządzanie Mieniem Gminnym

§ 20. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.

3. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie w należyтым stanie składników mienia komunalnego;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 21. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy.

2. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy. Sołtys jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów i stosowania procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim Trzemeszna.

3. W celu uwzględnienia w budżecie Gminy, Sołtys w terminie do dnia 15 września każdego roku w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego, zgłasza propozycje projektu do budżetu, sporządza wykaz zadań koniecznych do realizacji Burmistrza.

4. Projekty do budżetu są następnie analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do Rady Miejskiej do akceptacji do realizacji w ramach budżetu gminy.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Organy nadzoru dokonują sprawdzenia:

- 1) prawidłowość zwołania Zebrania,
- 2) prawidłowość trybu podejmowania uchwał,
- 3) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Burmistrz zawiadamia Radę Miejską.

6. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Miejska.

§ 23. 1. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

4. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybrani na kadencję trwającą w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu, pełnią swoje funkcje do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zasadach i w trybie określonym w statucie, które odbędą się w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

2. Przepis zawarty w ust. 1 niniejszego paragrafu ma zastosowanie do kadencji kończącej się w 2023 r.

§ 25. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
(-) Benedykt Nitka



GK U6642.402.2023
Gniezno, dn. 14-02-2023 r.

z up. Starosty Gnieźnieńskiego
Kancelaria Kancelarii Kancelarii
P.o. Kancelarii Kancelarii
Zobacz Kancelarię Kancelarii