DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 lipca 2023 r.

Poz. 6925

Elektronicznie podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 18.07.2023 13:07:25

UCHWAŁA NR LXXVI/789/23
RADY MIASTA PIŁY

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Piły, dostępnych publicznie oraz posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 2. Dotacje mogą być udzielane osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, a które określone zostały w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona jeżeli nakłady na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości od 50% do 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Piła środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku i konieczności podjęcia niezwłocznych prac, potwierdzonych opinią właściwego organu nadzoru budowlanego.

3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwala Rada Miasta Piły w budżecie miasta.

2. Dotacje w formie uchwały przyznaje Rada Miasta Piły na wniosek Prezydenta Miasta Piły.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą a beneficjentem.

4. Umowa regulować będzie szczegółowe zasady przekazania dotacji.

5. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 10. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Piła środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zapisy § 8 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem terminów i zasad programu o dofinansowanie dotacji.

§ 11. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc publiczną w rozumieniu:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L nr 215/3 z 07.07.2020 r., obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów jego przepisów w okresie przejściowym tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia,

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.),

- to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.), albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz 810)

2. W związku ze wskazanym w ust. 1 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Piły
(-) Maria Kubica

ZŁĄCZNIK nr 1
do UCHWAŁY NR LXXVI/789/23
RADY MIASTA PIŁY
z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

……..
Wnioskodawca

Prezydent Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła

Wniosek

o udzielenie w ……. roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do zakończenia dotacji)	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (należy wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (adres)	

Forma organizacyjno-prawno wnioskodawcy (należy wpisać właściwe, np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność, użytkowanie, wieczyste, dzierżawa, inne – należy wpisać właściwe	
5. INFORMACJA DOTYCZĄCA FORMY OPODATKOWANIA PODATKIEM VAT WNIOSKODAWCY – proszę wpisać „TAK" we właściwej rubryce	
Nie jestem podatnikiem VAT	
Jestem podatnikiem VAT i nie będę odzyskiwać VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
Jestem podatnikiem VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje	
3. Data wpisu do rejestru zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje	

4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)
5. Opis stanu zachowania zabytku
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH
1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT
2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

a. uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót
b. uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – (fakultatywnie)

IV. UZYSKANE POZWOLENIA LUB OPINIE

Rodzaj pozwolenia lub opinii	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub opinia o planowanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁACH ICH FINANSOWANIA

Źródła finansowania*	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (jakie?)			
Ogółem			

* jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu miasta Piły	Środki własne	Inne źródła (jakie?)

Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania	Kwota	Miesiąc, rok

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych*

Rok	Zakres wykonanych prac i robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

* jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy"

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

na podstawie art. 13 RODO[1]

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piłyz siedzibą w Urzędzie Miasta Piły, przy placu Staszica 10.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: plac Staszica 10, 64-920 Piła
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: http://www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=2654

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: ido@um.pila.pl

Do IOD w Urzędzie Miasta Piły należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Gminę Piła/Urząd Miasta Piły, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Piła zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanychw urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane,a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).

Piła, dnia ……	…… ……. (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IX. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH DOKUMENTÓW (DO WNIOSKU)		
Lp.	**Nazwa załącznika**	**Tak***
1.	**Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty albo pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków**	
2.	**Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku**	
3.	**Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków albo opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków**	
4.	**Pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac**	
5.	**Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku**	
6.	**Dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych**	
7.	**Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych**	
8.	**W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362)**	
9.	**Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek**	
* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X" w rubryce „Tak"; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy"		
Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.		

X. INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS		
DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
1	Nazwa wnioskodawcy	
2	Adres wnioskodawcy	
	województwo, powiat, gmina	

	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica , nr domu, nr lokalu		
	telefon, email		
3	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4	Numer i data wpisu do księgi rejestrowej – jeśli posiada		
Pomoc publiczna			
5	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		

6	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?		
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

Jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

XI. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych *

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy) **

1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc de minimis		

**** 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.**

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych
** zakreślić odpowiednie

.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa