DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 7986

Podpisany przez:
Arleta Kinga Kwiatkowska
Data: 2023.09.04 14:03:40

ANEKS NR 6
POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2022 r.

do porozumienia z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne.

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Członek Zarządu – Antoni Kalisz Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Tarnowo Podgórne w imieniu, której działa: Wójt Gminy Tarnowo Podgórne – Tadeusz Czajka Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyna Jackowiak Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1693 z późn. zm.), a także zgodnie z uchwałą nr XXVI/369/V/2017 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne zmienionej Uchwałami Rady Powiatu w Poznaniu nr XXXVIII/551/V/2018 z dnia 25 kwietnia 2018r., nr XIV/162/VI/2019 z dnia 20 listopada 2019r., nr XXIV/298/VI/2020 z dnia 18 listopada 2020r., nr XXXV/459/VI/2021 z dnia 24 listopada 2021r. i nr XLVI/623/VI/2022 z dnia 14 grudnia 2022r. oraz uchwałą nr XLI/645/2017 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Poznańskiego prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatowa nr 1872P zmienionej Uchwałami Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr LVIII/917/2018 z dnia 27 marca 2018r., nr XVII/263/2019 z dnia 22 października 2019r., nr XXXI/508/2020 z dnia 27 października 2020r., nr XLVI/797/2021 z dnia 23 listopada 2021r. i nr LXII/1067/2022 z dnia 13 grudnia 2022r., ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu z dnia 19 kwietnia 2017r. , wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 1872P w zakresie dotyczącym wykonania:

1) dokumentacji technicznej oraz przebudowy/rozbudowy pasa drogowego w związku z budową ścieżki rowerowej i chodnika na odcinku od ronda na skrzyżowaniu ul. 23 Października, ul. Poznańskiej, ul. Solidarności i ul. 27 Grudnia do ul. Żurawinowej w Tarnowie Podgórnym,

2) dokumentacji technicznej dla przebudowy/rozbudowy pasa drogowego w związku z budową ścieżki rowerowej i chodnika na odcinku od działki 156/1 w m. Góra do granicy Gminy, będącego zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania w zakresie wynikającym z ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2022 r.";

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1 Zadanie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, realizowane będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową w zakresie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 176).

3. Przed uzyskaniem dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych należy uzyskać dla dokumentacji technicznej akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

4. Zmiana stałej organizacji ruchu dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, winna zostać wprowadzona zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zaakceptowana przez Starostę Poznańskiego protokołem z przeprowadzonej kontroli zadań technicznych wynikających z realizacji projektu potwierdzającym, iż nie stwierdzono niezgodności pomiędzy projektem, a oznakowaniem w terenie.

5. W przypadku wystąpienia dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, na etapie realizacji zadania konieczności wprowadzenia zmiany parametrów technicznych elementów pasa drogowego, w stosunku do dokumentacji technicznej, dla której uzyskano dokumenty, o których mowa w ust. 3, w zależności od rodzaju wprowadzonych zmian należy uzyskać dla tych zmian ponownie akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

6. Dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, Gmina zobowiązuje się do:

1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparci o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do *dokumentacji*, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych,

2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonaną dokumentację, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,

3) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą robót budowlanych, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres minimum 3 lat począwszy od dnia odbioru robót protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3 i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,

4) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2 i 3, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.";

3) Po § 3 dodaje się § 3a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 3a. 1. Zadanie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2, realizowane będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową w zakresie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1, nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 176).

3. Przed uzyskaniem dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2, dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych należy uzyskać dla dokumentacji technicznej akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

4. Dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Gmina zobowiązuje się do:

1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparci o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do *dokumentacji*, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych,

2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,

3) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.”;

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia prac projektowych i robót budowlanych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych lub stwierdzenia wad i usterek wykonanych robót sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

4. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust. 3, należy ustosunkować się w terminie 14 dniu od dnia ich dostarczenia Gminie.”;

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Odbioru robót zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowychw Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru, o którym mowa w ust. 1, należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiacego załącznik nr 1 do porozumienia w terminie do dnia 31 stycznia 2023.”;

6) Po § 5 dodaje się § 5a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 5a. 1. Dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu w terminie do dnia 31 stycznia 2023r. protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiacego załacznik nr 3 do porozumienia.”;

7) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Zadanie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, po zakończeniu, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

1. Po zrealizowaniu zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT.

2. Rozliczenie z realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, nastąpi na podstawie:

1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia

2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;

b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;

c) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;

d) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2023r.”;

8) Po § 6 dodaje się § 6a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6a. 1. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przez Gminę na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, wartość wykonanej dokumentacji projektowej uwzględniona zostanie przez Gminę w protokole przekazania środka trwałego PT dla tej inwestycji.

2. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych, dopiero po zakończeniu zadania inwestycyjnego Gmina wystawi PT na wartość kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i przekaże go do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu o zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych Gmina zobowiązuje się do dostarczenia do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, we wskazanym przez niego terminie, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych.

4. Zadanie w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2, w części finansowanej ze środków Gminy, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

5. Rozliczenie z realizacji zadania w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, nastąpi na podstawie:

1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do porozumienia

2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

e) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;

f) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;

g) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5a ust. 1.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2023r.

7. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 5 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.). Na fakturze należy określić wysokość środków z innych źródeł wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).”;

9) Dodaje się załącznik nr 4 i 5.

§ 2. Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks nr 6 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Aneks nr 6 sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa z nich otrzymuje Powiat, jeden Gmina.

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Tadeusz Czajka

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Katarzyna Jackowiak

Członek
Zarządu Powiatu w Poznaniu
(-) Antoni Kalisz

Załącznik nr 3

do porozumienia z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

z dnia .....

I. Zgodnie z § 5 ust. 1 do porozumienia z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne, Gmina przekazuje Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu następujące dokumenty:

1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
2) egzemplarz dokumentacji przetargowej (skrócony opis techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski z podziałem na branże, kosztorys ofertowy z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
3) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
4) potwierdzona za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej;
5) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych uzyskane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), jeżeli tak owe zostało uzyskane;
6) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem postanowienia o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
7) kopia zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem projektu zmian stałej organizacji ruchu;
8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków.

II. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie I (wskazać pozycję oraz przyczyny odstąpienia)

.....

.....

.....

.....

III. Ponadto przekazano następujące dokumenty, których potrzebę otrzymania wskazał Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu:

1).....

.....

2).....

.....

3).....

.....

4).....

.....

5).....

.....

6).....

.....

7).....

.....

Gmina ..... Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu

2/2

Załącznik nr 4

do porozumienia z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA POWIERZONEGO GMINIE ZADANIA

I. Część merytoryczna

1. Nazwa zadania: .....
   .....
2. Podstawa realizacji przez Gminę: Porozumienie z dnia ..... w sprawie .....
   .....
3. Termin powierzenia: (dd-mm-rrrr) od ..... do .....
4. Okres sprawozdawczy: (dd-mm-rrrr) od ..... do .....
5. Obszar i zakres inwestycji:
   1) gmina .....
   2) miejscowość .....
   3) droga powiatowa nr .....
   4) ulica.....
   5) odcinek od ..... do .....
   6) długość odcinka: ..... m
   7) dokumentacja projektowa dla inwestycji, polegającej na:
      - budowie/ rozbudowie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)
      .....
      .....
      - przebudowie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)
      .....
      .....
      - remoncie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)
      .....
      .....
   8) szacowany koszt realizacji robót budowlanych inwestycji dla której wykonano dokumentacje techniczną: .....

II. Część finansowa

1. Koszt całkowity zadania wg umowy z wykonawcami .....zł
2. Poniesione koszty całkowite zadania ..... zł, w tym:
   1) środki własne Gminy ..... zł
   2) dotacja z budżetu Powiatu Poznańskiego .....zł

Załącznik nr 4

do porozumienia z dnia 19 kwietnia 2017r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1872P w m. Góra i Tarnowo Podgórne

3) pozostałe źródła finansowania (wymienić jakie, z podziałem na publiczne i niepubliczne) .....zł

3. Kary umowne w kwocie łącznej ..... zł
4. Przyczyny różnicy miedzy kosztami wynikającymi z umowy a wydatkami poniesionymi (np.: kary umowne, odstąpienie od realizacji planowanego zakresu).....
.....
.....
5. Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego ..... zł
6. Kwota niewykorzystanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego ..... zł
7. Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji (dd-mm-rrrr)..... zł
8. Przyczyny niewykorzystania dotacji ..... zł
9. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania:

Lp.	Nr dokumentu (faktury, rachunku, noty księgowej)	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	Wystawca	Kwota brutto (zł)	Nr polecenia przelewu	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)

Oświadczam (-my), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. wszystkie wykazane w załączonych fakturach roboty i dostawy zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

Sporządził: .....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, e-mail)

(miejscowość, data, podpis) Poznań, dnia .....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Gminy

(miejscowość, data, podpis) Poznań, dnia .....

Podpis i pieczątka Skarbnika/Głównego Księgowego

(miejscowość, data, podpis) Poznań, dnia .....

2/2